



# INSCHRIJFFFORMULIER

# ARCHIPEL SCHOLEN



**PERSONALIA LEERLING.**

Eerste lesdag: \_\_\_\_-\_\_\_\_-20\_\_\_\_.

Achternaam	_____	Voornamen	_____
Roepnaam	_____	Geslacht	<input type="checkbox"/> meisje <input type="checkbox"/> jongen
Geboortedatum	_____	Geboorteplaats	_____
BSN#	_____	Onderwijsnummer	_____
Adres	_____	Adres geheim?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
Postcode	_____	Woonplaats	_____
Telefoonnummer	_____	Tel.nr. geheim?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
E-mail adres	_____		_____
1 <sup>e</sup> Nationaliteit	_____	2 <sup>e</sup> nationaliteit	_____ <input type="checkbox"/> n.v.t.
Land v. herkomst	_____	Datum in NL	_____ <input type="checkbox"/> n.v.t.

*# Voor de uitwisseling met de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft de school het burgerservicenummer (BSN) van de leerling nodig. Ze controleert dit op het originele document. Als een leerling (nog) geen BSN heeft, wordt hiervoor een onderwijsnummer gebruikt.*

**GEGEVENS VORIG ONDERWIJS.**

School herkomst	_____	Kinderopvang	_____
Plaats	_____	V.V.E. indicatie	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja, duur _____
Brinnr. school	_____	V.V.E. programma	_____ <input type="checkbox"/> n.v.t.
Onderwijs sinds	____-____-20____	ingeschreven tot	____-____-20____.

*De school is in het kader van de leerplichtwet verplicht om informatie uit te wisselen tussen de “leverende” en “ontvangende” school.*

**NOODNUMMERS**

Naam	_____	Rel.	_____	Tel.nr.	_____
Naam	_____	Rel.	_____	Tel.nr.	_____
Naam	_____	Rel.	_____	Tel.nr.	_____

*In geval van calamiteit zal de school contact opnemen met één van bovenstaande personen via de opgegeven nummers in de hierboven aangegeven volgorde. Zonder specifiek schriftelijke toestemming worden geen medicijnen verstrekt (incl. paracetamol)*

**MEDISCHE GEGEVENS**

Huisarts	_____, tel. _____	Tandarts	_____, tel. _____
----------	-------------------	----------	-------------------

*Onderstaande gegevens worden door de school verzameld om tijdens schoolactiviteiten en feesten te voorkomen dat kinderen verkeerde voedingsstoffen krijgen.*

Allergieën <sup>1</sup>	_____	Medicijnen <sup>2</sup>	_____
	_____		_____
	_____		_____
	_____		_____

<sup>1</sup> Dit kan aanleiding zijn om tevens het formulier “Anamnese” in te vullen om een positieve start op school mogelijk te maken.

<sup>2</sup> Heeft de school hierin een rol? Vul dan ook het formulier “medicijnverstrekking” of “medische handelingen” in

## PERSONALIA VERZORGERS.

### VERZORGER 1.

Achternaam \_\_\_\_\_  
Roepnaam \_\_\_\_\_  
Voorletters \_\_\_\_\_  
Aanhef \_\_\_\_\_  mevrouw  heer  
Relatie tot kind \_\_\_\_\_  
Tel. mobiel \_\_\_\_\_  
Tel.nr. geheim?  nee  ja  
Tel. werk \_\_\_\_\_  
Tel.nr. geheim?  nee  ja  
E-mail adres \_\_\_\_\_  
Geboorteland  NL,  anders: \_\_\_\_\_  
Herkomst  Aruba  Griekenland  Italië  Kaapverdië  
 Marokko  Molukken  Ned.Antillen  Portugal  
 Spanje  Suriname  Voorm.Joegoslavië  Tunesië  
 Turkije  Niet-Engelstalig  vreemdeling  n.v.t.

wettelijk verzorger  nee  ja,  \_\_\_\_\_

*Adresgegevens, indien dit afwijkend is van de leerling:*

Straat en nr. \_\_\_\_\_  
Postcode \_\_\_\_\_  
Woonplaats \_\_\_\_\_  
Geheim adres?  nee  ja

*\*Onderstaande gegevens zijn niet verplicht. U mag zelf bepalen of u deze invult.:*

\*Beroep \_\_\_\_\_  
\*Werkzaam bij \_\_\_\_\_

*\*Bovenstaande gegevens gebruikt de school soms om aanwezige deskundigheid t.b.v. de school of haar onderwijs in beeld te krijgen.*

### VERZORGER 2.

Achternaam \_\_\_\_\_  
Roepnaam \_\_\_\_\_  
Voorletters \_\_\_\_\_  
Aanhef \_\_\_\_\_  mevrouw  heer  
Relatie tot kind \_\_\_\_\_  
Tel. mobiel \_\_\_\_\_  
Tel.nr. geheim?  nee  ja  
Tel. werk \_\_\_\_\_  
Tel.nr. geheim?  nee  ja  
E-mail adres \_\_\_\_\_  
Geboorteland  NL,  anders: \_\_\_\_\_  
Herkomst  Aruba  Griekenland  Italië  Kaapverdië  
 Marokko  Molukken  Ned.Antillen  Portugal  
 Spanje  Suriname  Voorm.Joegoslavië  Tunesië  
 Turkije  Niet-Engelstalig  vreemdeling  n.v.t.

wettelijk verzorger  nee  ja,  \_\_\_\_\_

*Adresgegevens, indien dit afwijkend is van de leerling:*

Straat en nr. \_\_\_\_\_  
Postcode \_\_\_\_\_  
Woonplaats \_\_\_\_\_  
Geheim adres?  nee  ja

*\*Onderstaande gegevens zijn niet verplicht. U mag zelf bepalen of u deze invult.:*

\*Beroep \_\_\_\_\_  
\*Werkzaam bij \_\_\_\_\_

## GEZIN.

samenstelling \_\_\_\_\_  
Broer / zus \_\_\_\_\_, geb. \_\_\_\_\_ zelfde school  ja  nee: \_\_\_\_\_  
Broer / zus \_\_\_\_\_, geb. \_\_\_\_\_ zelfde school  ja  nee: \_\_\_\_\_  
Broer / zus \_\_\_\_\_, geb. \_\_\_\_\_ zelfde school  ja  nee: \_\_\_\_\_

*Hieronder kunt u evt. aanvullende opmerkingen rondom de gezinssamenstelling, omgangsregeling e.d. noteren<sup>3</sup>:*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*\*Als sprake is van erfelijke aanleg in de familie waarmee school rekening kan houden kunt u dat hieronder (niet verplicht) aangeven.*

dyslexie  dyscalculie  hoogbegaafdheid<sup>4</sup>  taal-/spraakproblemen  \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Dit kan aanleiding zijn om tevens het formulier "Anamnese" in te vullen om een positieve start op school mogelijk te maken.

<sup>4</sup> Vraag om het formulier vroegsignalering!

## TOESTEMMINGSFORMULIER

Hieronder geeft u aan voor welke onderdelen u WEL of GEEN toestemming geeft. U dient dit eenmalig aan te geven en we zullen u er jaarlijks op wijzen dat u het kunt aanpassen. Als u tussentijds gebruik maakt van uw herroepingsrecht dan gaat dat in op het moment van ontvangst van dit formulier. U dient in dat geval zelf aan te geven welke eerdere gegevens wij dienen te verwijderen.

- |   |   |
|---|---|
| • Foto's in papieren publicaties van de school (bijv. schoolgids, schoolbrochure, schoolkalender)                     | <input type="checkbox"/> toestemming <input type="checkbox"/> geen toestemming: |
| • Foto's/video in de (digitale) nieuwsbrief van de school   | <input type="checkbox"/> toestemming <input type="checkbox"/> geen toestemming: |
| • Foto's/video op het oudergedeelte van de website, waarvoor een wachtwoord nodig is                                  | <input type="checkbox"/> toestemming <input type="checkbox"/> geen toestemming: |
| • Foto's/video op het algemene deel van de website van school waarop uw kind zit                                      | <input type="checkbox"/> toestemming <input type="checkbox"/> geen toestemming: |
| • Foto's/video op website van Archipel Scholen ( <a href="http://www.archipelscholen.nl">www.archipelscholen.nl</a> ) | <input type="checkbox"/> toestemming <input type="checkbox"/> geen toestemming: |
| • Foto's/video op social media van school (bijv. Facebook, groepsapps, enz)   | <input type="checkbox"/> toestemming <input type="checkbox"/> geen toestemming: |
| • Gegevens opvragen bij kinderopvang en/of vorige school  | <input type="checkbox"/> toestemming <input type="checkbox"/> geen toestemming: |
| • Meegeven van leerlingelijst van de klas aan de klas   | <input type="checkbox"/> toestemming <input type="checkbox"/> geen toestemming: |
| • Publiceren verjaardagslijst leerlingen  | <input type="checkbox"/> toestemming <input type="checkbox"/> geen toestemming: |
| • Uitwisselen gegevens met bibliotheek (indien van toepassing)  | <input type="checkbox"/> toestemming <input type="checkbox"/> geen toestemming: |
| • G.G.D.-lijst t.b.v. onderzoeken   | <input type="checkbox"/> toestemming <input type="checkbox"/> geen toestemming: |
| • Interne organisatie van het overblijven   | <input type="checkbox"/> toestemming <input type="checkbox"/> geen toestemming: |
| • Klassenfoto met alle kinderen van de groep  | <input type="checkbox"/> toestemming <input type="checkbox"/> geen toestemming: |
| • Naamgegevens doorgeven aan schoolfotograaf (t.b.v. bestellingen)  | <input type="checkbox"/> toestemming <input type="checkbox"/> geen toestemming: |
| • _____   | <input type="checkbox"/> toestemming <input type="checkbox"/> geen toestemming: |

De gegevens die u heeft ingevuld op dit inschrijfformulier, worden opgeslagen in de leerlingadministratie van de school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel dat de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft.

Elke ouder met wettelijk gezag heeft het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Voor meer informatie over de omgang met de privacy van uw kind(eren), verwijzen wij u naar ons privacyreglement, de schoolgids en de website [www.archipelscholen.nl](http://www.archipelscholen.nl).

### # Toelichting bewijs BSN.

De school is verplicht het BSN-nummer van uw kind te controleren aan de hand van een van de volgende documenten:

1. Paspoort of ID-kaart van de leerling (Let op: beide zijden!)
2. Geboortebewijs of afschrift van de persoonslijst die bij de geboorte door de gemeente wordt verstrekt.
3. Het officiële document dat u van de overheid (belastingdienst) heeft gekregen. Kwijt? Dan kunt u een nieuw exemplaar bij elk belastingkantoor met publieksbalie krijgen.

## ONDERTEKENING.

Door ondertekening verklaart u het formulier naar waarheid te hebben ingevuld. Uw kind staat niet tegelijkertijd ingeschreven op een andere school. U gaat akkoord met het feit dat de school wordt verplicht gegevens uit te wisselen met wettelijke instanties. U heeft kennis genomen van de inhoud van de schoolgids, onderschrijft de inhoud en respecteert de uitgangspunten van de school.

### VERZORGER 1.

Naam \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_-\_\_\_\_20\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

### VERZORGER 2.

Naam \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_-\_\_\_\_20\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

Om een leerling in of uit te kunnen schrijven op school, moeten beide ouders met ouderlijk gezag het formulier ondertekenen.