



Jaarstukken 2019 Archipel Scholen

Behorende bij onze
verklaring d.d.
19-05-2020

astrium
onderwijsaccountants b.v.

Voorwoord

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur van Archipel Scholen. Het bevat de verantwoording over het verslagjaar.

Er zijn verschillende wettelijke kaders die aangeven dat in het bestuursverslag opgenomen moet worden. De doelen van het afgelopen jaar worden in het bestuursverslag geëvalueerd. Het bestaat uit drie hoofdstukken, met ieder maximaal 5 paragrafen. Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van Archipel.

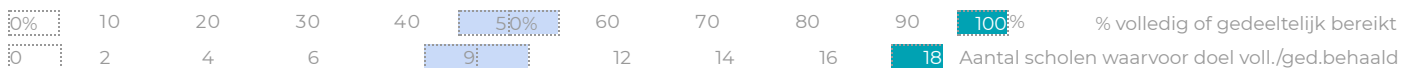
Een bestuursverslag wordt geschreven als verantwoordingsdocument van een publieke instelling aan de samenleving. Hoe gaat Archipel om met zijn gelden? Worden die doelmatig besteed? Waar is Archipel mee bezig en welke resultaten worden behaald. We kijken terug naar 2019, maar ook vooruit. De Raad van Toezicht en de (gemeenschappelijke) medezeggenschap zijn twee gremia die zich over de inhoud buigen en in dialoog gaan met mij als bestuurder. Scherpere keuzes hebben als resultaat een duidelijker verslag. Met daarin alle onderdelen waarover volgens de wet verantwoord moet worden. Het verslag is besproken met het Ministerie van OCW en accountancykantoren.

Archipel kenmerkt zich als een bestuur voor openbaar basisonderwijs voor Walcheren, waarin elk kind, ongeacht zijn afkomst en sociale status welkom is om onderwijs te volgen en daardoor zich te ontwikkelen. Hoogwaardig onderwijs vanuit de kernwaarden: kindgericht, toekomstgericht, resultaatgericht, samenwerkingsgericht en maatschappijgericht. Wij blijven ervoor gaan, ondanks alle omstandigheden waarin een samenleving zich kan bevinden.

H.J. (Henk) Zielstra MPM

Voorzitter College van Bestuur Archipel Scholen

Legenda



Toelichting op de voortgang

In termen van voortgang		In termen van eisen		In termen van prestaties	
	Volledig afgehandeld		voldaan aan eis		uitzonderlijk
	In ontwikkeling		traject loopt		positief
	nog te ontwikkelen		nog niet opgepakt		gemiddeld
					negatief

Vanuit de handreiking continuïteitsparagraaf (Ministerie):

A. GEGEVENSSET		B. OVERIGE RAPPORTAGES	
A1	Kengetallen	B1	Rapportage interne risicobeheersings- en controlesysteem
A2	Meerjarenbegroting	B2	Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden
		B3	Rapportage toezichhoudend orgaan

Op verschillende plekken in dit bestuursverslag wordt verwezen naar deze handreiking.

Inhoudsopgave

Legenda	2
Inhoudsopgave	3
<u>A. Bestuursverslag 2019</u>	5
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Organisatie	6
Contactgegevens	6
Contactpersoon	6
Overzicht scholen	6
Juridische structuur	7
Organisatiestructuur	7
Governance Code	7
Functiescheiding	8
Bestuur	8
Intern toezichtsorgaan (Gemeenschappelijke) medezeggenschap	11
1.2 Profiel	11
Missie & visie	12
Kernactiviteiten	12
Strategisch beleidsplan	13
Toegankelijkheid & toelating	13
1.3 Dialoog	13
Verbonden partijen	13
Samenwerkingsverbanden	14
Klachtenbehandeling	14
2. Verantwoording beleid	15
2.1 Onderwijs & kwaliteit	15
Onderwijskwaliteit	15
Zicht houden op onderwijskwaliteit	15
Werken aan onderwijskwaliteit	15
Verantwoording over de onderwijskwaliteit	15
Doelen en resultaten	16
Ontwikkelingen	18
Onderwijsresultaten	18
Internationalisering	18
Inspectie	18
Visitatie	19
Passend onderwijs	19
2.2 Personeel & professionalisering	19
Doelen en resultaten	19
Professionalisering	21
Uitkeringen na ontslag	21
Aanpak werkdruk	21
Strategisch personeelsbeleid	21
Ontwikkelingen	21

Ziekteverzuim over een heel kalenderjaar	22
Uit- en doorstroom personeel	22
2.3 Huisvesting & facilitair	22
Doelen en resultaten	
Hieronder de speerpunten en resultaten over 2019 vanuit het strategisch beleid op het gebied van huisvesting:	23
Ontwikkelingen	23
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	23
2.4 Financieel beleid	23
Doelen en resultaten	23
Archipel Scholen voert een verantwoord financieel beleid, waarbij de middelen optimaal	23
Ontwikkelingen	24
Treasury	24
Allocatie middelen	24
Onderwijsachterstandsmiddelen	25
2.5 Risico's en risicobeheersing	25
Interne risicobeheersingssysteem (B1)	25
Belangrijkste risico's (B2)	25
3. Verantwoording financiën	29
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief (A1)	29
Leerlingen	29
FTE	29
3.2 Staat van baten en lasten en balans (A2)	30
Belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. de begroting.	30
Belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. realisatie voorgaande jaar.	32
Balans in meerjarig perspectief (A2)	33
Belangrijkste mutaties in de balansposten 2019 t.o.v 2018	34
3.3 Financiële positie	35
Kengetallen	35
Reservepositie	35
B. Jaarrekening 2019	36
C. Overige gegevens 2019	69



A. Bestuursverslag 2019 Archipel Scholen

1. Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over Archipel Scholen. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Organisatie

Contactgegevens




















- Stichting Archipel Scholen
- bestuursnummer 42610
- Stadhuisplein 20, 4382 LG Vlissingen
- 0118-493150
- info@archipelscholen.nl
- www.archipelscholen.nl

Contactpersoon

- Bert Menger
- Beleidsmedewerker Financiën & huisvesting
- 0118-493159

Overzicht scholen

14 Brinnummers vertegenwoordigen 18 als afzonderlijke scholen functionerende instituten binnen Archipel Scholen.

<p>Golfslag</p>  <p>Domburg - 03CT</p>	<p>Sprong</p>  <p>Koudekerke - 04GK</p>	<p>Lispeltuut</p>  <p>Oostkapelle - 05ZQ</p>	<p>Stroming</p>  <p>Middelburg - 14EX</p>	<p>TEC Walcheren</p>  <p>Middelburg - 14EX⁰²</p>
<p>Theo Thijssen</p>  <p>Vlissingen - 14IP</p>	<p>Element</p>  <p>Middelburg - 14MT</p>	<p>Lonneboot</p>  <p>Nw. & St. Joosland - 14MT⁰¹</p>	<p>Tweemaster - Kameleon</p>  <p>Oost-Souburg - 15AU</p>	
<p>Talent</p>  <p>Middelburg - 15IH</p>	<p>Omnibus</p>  <p>Vlissingen - 15JI</p>	<p>'t Mozaïek</p>  <p>Oost-Souburg - 15JI⁰²</p>	<p>Leeuwenburch</p>  <p>Middelburg - 15LA</p>	<p>Branding</p>  <p>Vlissingen - 15TF</p>
<p>Ravenstein</p>  <p>Vlissingen - 15VN</p>	<p>Frans Naerebout</p>  <p>Vlissingen - 15VN⁰²</p>	<p>Lichtboei</p>  <p>Westkapelle - 18GB</p>	<p>'t Vierschip</p>  <p>Arnemuiden - 21LW</p>	<p>Bestuurskantoor</p>  <p>Vlissingen</p>

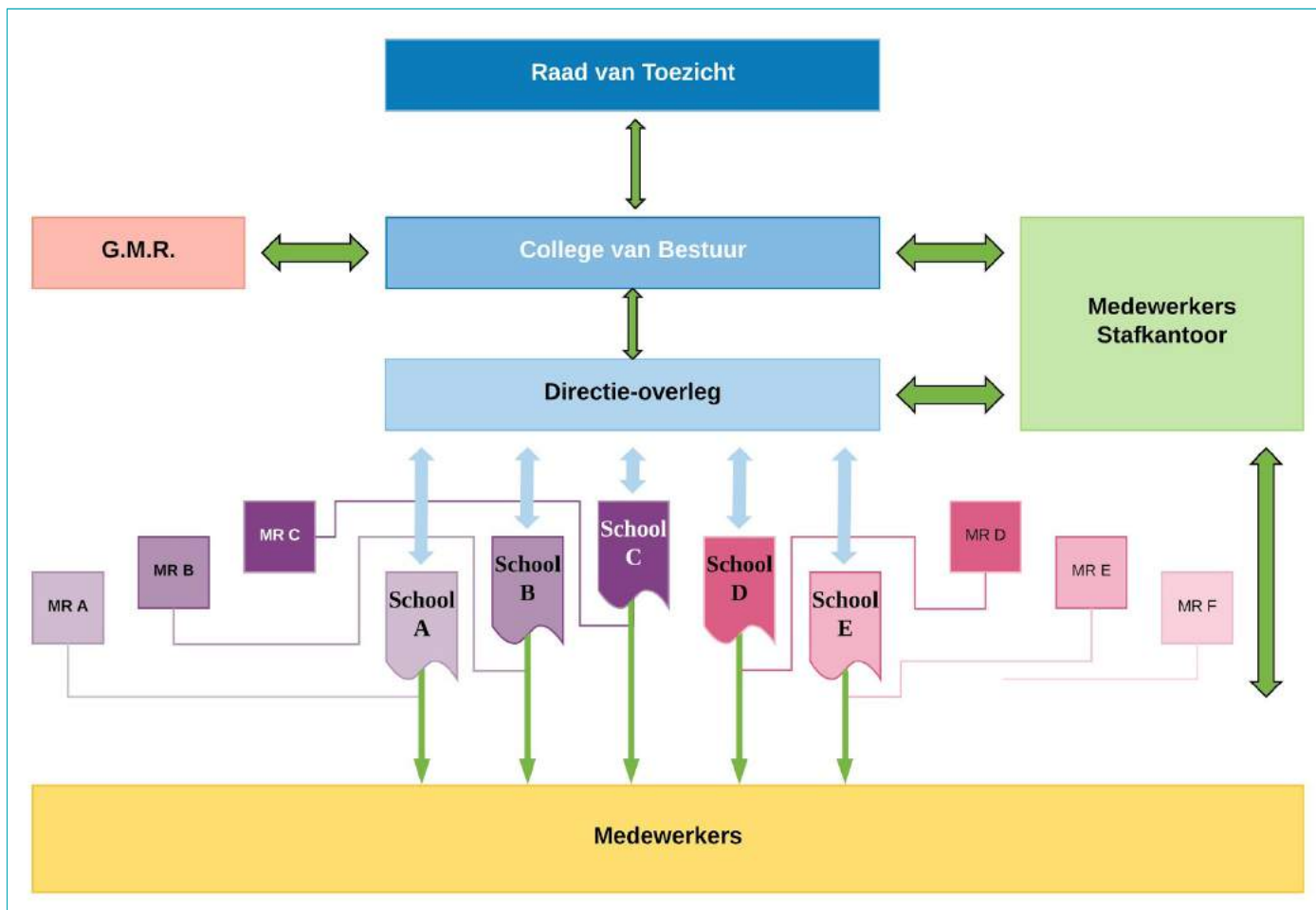
Verwijzing(en)

Op de website www.scholenopdekaart.nl is veel informatie (ook voor ouders) toegankelijk

Juridische structuur

Archipel Scholen kent de juridische structuur van een stichting.

Organisatiestructuur



Governance Code

In de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur van Archipel Scholen en de Raad van Toezicht handhaaft deze code onverkort.

Er wordt dus niet van deze code afgeweken. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de bestuurder. Dit gebeurt d.m.v. structureel overleg tussen beide geledingen tijdens vergaderingen, maar ook in bilateraal overleg tussen beide voorzitters. In de vier kwartaalrapportages (zg. Q-rapportages) en in het bestuursverslag, waarin de jaarrekening is opgenomen, vinden de schriftelijke rapportages plaats. Bovenal kan worden gesteld dat de leden van de Raad van Toezicht en de bestuurder elkaar weten te vinden, ook in de informele setting. Er is sprake van goede communicatie en afstemming tussen beide geledingen.

Verwijzing(en)

[Managementstatuut](#) Archipel Scholen.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken.¹ Archipel Scholen hanteert: Functionele scheiding tussen de bestuurder en de Raad van Toezicht.

Bestuur

	<p>Henk (H.J.) Zielstra MPM</p>	<p><i>Voorzitter College van Bestuur</i></p>	<p><u>Nevenfuncties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestuurslid Duurzame Pabo, Utrecht • Voorzitter Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Vlissingen (St. Jacobskerk)
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Intern toezichtsorgaan

De leden van de Raad van Toezicht in het afgelopen jaar:

<p>Ellie Walrave-Troost</p> <p><u>voorzitter</u> van 01-01-2012 tot 01-09-2019</p> <p><u>lid</u> van 01-09-2019 tot 01-01-2020</p> <p><u>Hoofdfunctie:</u> Gepensioneerd.</p> <p><u>Werkverleden:</u> Adviseur en plaatsvervangend sectorhoofd bij Scoop, (provinciaal instituut voor sociale en culturele ontwikkeling.) Oud-wethouder, -locoburgemeester en -gemeenteraadslid van de gemeente Vlissingen. Naast bestuurlijke ervaring is er beleidsmatig o.a. kennis en ervaring op bevolkingsontwikkeling/krimp, onderwijs, jeugdbeleid, sociale zaken en werkgelegenheid, WMO.</p>	<p>Andrée Tankink</p> <p><u>lid</u> van 01-01-2012 tot 01-01-2020</p> <p><u>Hoofdfunctie:</u> Senior projectleider van de Kamer van Koophandel Zuidwest Nederland.</p> <p><u>Werkverleden:</u> Zij brengt haar kennis op bedrijfseconomisch en juridisch gebied in. Ook haar ervaring met ondernemerschap en het opzetten van nieuwe diensten zijn van nut bij de uitvoering van haar adviserende en toezichhoudende rol.</p>	<p>Erik van den Dobbelsteen</p> <p><u>vice-voorzitter</u> sinds 01-09-2014</p> <p><u>Hoofdfunctie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Directeur-bestuurder VVV Zeeland <p><u>Nevenfuncties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Neemt zitting in de examencommissie van het Zakelijke en Economisch college van Scalda • Lid van de Mediaraad van Omroep Zeeland. <p><u>Aandachtsgebied:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Remuneratiecommissie, Werkgeversrol -Bilateraal overleg met het CvB -Strategische externe communicatie 	<p>André Merks</p> <p><u>lid</u> sinds 01-09-2014</p> <p><u>Hoofdfunctie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestuurssecretaris WVO Zorg <p><u>Nevenfuncties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lid International Neuman Systems Model Trustee Group • Docent en afstudeerbegeleider SPV opleiding Avans+ • Lid opleidings examencommissie Avans+ <p><u>Aandachtsgebied:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Auditcommissie Financiën -Zelfevaluatie Raad van Toezicht -Schoolbezoeken
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹ Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf

<p>Theo Herman</p> <p><i>lid</i> van 01-09-2015 tot 30-09-2019</p> <p><u>Hoofdfunctie:</u> Hij is gepensioneerd sinds eind 2018 en was projectleider onderwijskundige innovaties bij Scalda Terneuzen en Tessenderlandt Breda.</p> <p><u>Werkverleden:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Is ruim 40 jaar actief geweest in het onderwijs. Hij heeft eerdere ervaringen als lid RvT bij Weer samen naar school Zeeuws Vlaanderen en Respons • Zeeland. Naast de onderwijskundige expertise, heeft hij ruime ervaring op het gebied van begeleidingskunde, supervisie en HRM. • Hij is door de gehele GMR bindend voorgedragen en was sinds 1 september 2015 lid. 	<p>Hendrik-Jan van Arenthals</p> <p><i>voorzitter</i> sinds 01-09-2019</p> <p><u>Hoofdfunctie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter College van Bestuur Scalda <p><u>Nevenfuncties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lid Dagelijks Bestuur Economic Board Zeeland • Lid Raad van Toezicht Roosevelt Center for Excellence in Education • Lid bestuur Stichting Scholierenvervoer Zeeland • Lid Raad van Toezicht CIOS Nederland • Lid bestuur Zeeuwse Academische Opleidingschool <p><u>Aandachtsgebied:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilateraal overleg met het CvB - Directeurenoverleg - Strategische externe communicatie - Huisvesting 	<p>Hans Mulder</p> <p><i>lid</i> sinds 01-09-2019</p> <p><u>Hoofdfunctie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • directeur Ruimtelijk Domein en Duurzaamheid gemeente Roosendaal <p><u>Nevenfuncties:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • directeur Ruimtelijk Domein en Duurzaamheid gemeente Roosendaal <p><u>Aandachtsgebied:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Remuneratiecommissie De, Werkgeversrol - Kwaliteitsmanagement - Stafbureau 	<p>Monica Smulders</p> <p><i>lid</i> sinds 01-09-2019</p> <p><u>Hoofdfunctie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfskundig manager ADRZ <p><u>Aandachtsgebied:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Auditcommissie Financiën - GMR - Kwaliteitsmanagement
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rooster van aftreden huidige Raad van Toezicht				
Naam	Functie	Te benoeming	Herbenoeming	Aftreden
Dhr. H.J. van Arenthals	voorzitter	01-09-2019	01-09-2023	01-09-2027
Erik van den Dobbelsteen, MSc	vice-voorzitter	01-09-2014	01-09-2018	01-09-2022
Drs. André Merks	lid	01-09-2014	01-09-2018	01-09-2022
Dhr. H. Mulder	lid	01-09-2019	01-09-2023	01-09-2027
Mw. M. Smulders	lid	01-09-2019	01-09-2023	01-09-2027

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) Archipel Scholen fungeert formeel als werkgever, toezichthouder en klankbord van het bestuur van onze schoolorganisatie. Dit houdt in dat toezicht wordt gehouden op het beleid en de realisatie daarvan door het College van Bestuur. De voornaamste taak van de RvT is het bewaken van de gestelde doelen, de grondslag en de waarden van de organisatie en het garanderen van de continuïteit ervan. De RvT keurt jaarlijks de begroting, het jaarverslag (inclusief de jaarrekening) goed en het strategisch beleidsplan, wanneer dat aan de orde is.

Hieronder geven we aan welke werkzaamheden de Raad van Toezicht heeft uitgevoerd en welke resultaten zij daarmee hebben bereikt. In de aparte bijlage leest u het uitgebreide verslag over 2019 van de Raad van Toezicht.

Toezicht op het beleid van CvB en op de algemene zaken binnen de Archipel organisatie (B3)

Het jaar 2019 werd het eerste volledige jaar dat de Raad van Toezicht samenwerkte met Henk Zielstra als bestuurder per 1 december 2018.

De Raad van Toezicht vergaderde 7 maal. De agenda werd voorbereid in samenwerking tussen CvB, voorzitter en vicevoorzitter RvT. Binnen de RvT is een toezichthouder belast met financiën, met een tweede toezichthouder om elkaar te kunnen vervangen. Zij hebben de voorbereiding voor behandeling begroting en jaarrekening uitgevoerd. In 2019 zijn de samenstellingen van de auditcommissie en een remuneratiecommissie opnieuw ingevuld na aanstelling van drie nieuwe Raad van Toezicht leden in de zomer van 2019.

De jaarrekening 2018 is in aanwezigheid van de accountant besproken en goedgekeurd. De begroting 2020 is in aanwezigheid van de beleidsmedewerker financiën besproken en goedgekeurd.

De meerjarenbegroting 2018-2021 is in de vergadering van 18 december 2017 goedgekeurd.

Viermaal werd een kwartaalrapportage besproken, inclusief een helder early-warning system en een aangescherpte, systematische uitwerking van zaken die extra aandacht nodig hadden.

Andere agendapunten die aan de orde kwamen: statutenwijziging, strategisch beleidsplan 2019-2023, actualiseren reglementen voor handboek goed onderwijsbestuur, benoeming drie nieuwe leden Raad van Toezicht (waaronder de voorzitter), samenwerking in de regio, huisvesting en nieuwbouw, leerling-prognoses, verkenning bijzonder onderwijs binnen openbaar onderwijs, samenstelling RvT, huisvesting (verhuizing naar andere locatie) bestuurskantoor. Voor samenwerking in de regio -tussen Archipel Scholen, Onze Wijs en KOW- heeft de Raad van Toezicht een verkenning op samenwerking goedgekeurd en nadien een intentieverklaring goedgekeurd om samenwerkingsmogelijkheden op een aantal scenario's uit te werken. Gezamenlijk de diensten en CvB van Onze Wijs en Archipel huisvesten in hetzelfde pand is een voorloper van een mogelijke verdere samenwerking.

De RvT is lid van de VTOI, Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen

De Raad van Toezicht houdt toezicht op en heeft overzicht over de doelmatigheid van de besteding van de financiële middelen in relatie tot de kwaliteit van onderwijs.

Dit gebeurt door het inhoudelijk bespreken van de begroting, de kwartaalrapportages en de jaarrekening met de voorzitter van het college van bestuur. Dit agendapunt komt frequent terug in de vergaderingen van de Raad van Toezicht.

Klankbord voor het College van Bestuur.

Het agenda-overleg en de reguliere vergaderingen worden benut om voortgang uit te wisselen of te adviseren. Tussentijdse consultatie is altijd mogelijk en wordt benut. Waar gewenst wordt een extra overleg of een werkbezoek geregeld. In 2019 was er één RvT vergadering meer dan de geplande zes.

Werkgever voor het College van Bestuur.

Met het College van Bestuur wordt jaarlijks een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek gevoerd. De beoordeling en beloning is gebaseerd op vooraf overeengekomen en vastgestelde prestatie-indicatoren. In 2019 is een start gemaakt met het toezichtkader en daarmee ook de prestatie-indicatoren voor de bestuurder, dit in relatie met het nieuwe strategisch beleidsplan.

Zelfevaluatie Raad van Toezicht.

De RvT heeft in 2019 haar jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd.

De jaarlijkse functioneringsgesprekken tussen de voorzitter van de RvT en haar leden zijn in 2019 niet gevoerd.

Drie nieuwe leden, waaronder de voorzitter, zijn statutair benoemd voor een periode van vier jaar (alle drie per 1 september 2019). Twee leden van de RvT zijn volgens rooster afgetreden per 31 december 2019 (niet herkiesbaar)

De voorgenomen uitbreiding naar zeven leden is, gezien andere prioriteiten voor de organisatie in 2019, uitgesteld naar 2020. Uit de zelfevaluatie bleek opnieuw dat uitbreiding gewenst is vanwege de kwetsbaarheid van de RvT.

Actualisering reglementen.

In 2019 zijn enkele van de laatste documenten voor onderwijsbestuur aan de orde geweest en vastgesteld.

Scholingsprogramma.

In 2019 is geen scholingsprogramma uitgevoerd.

Schoolbezoeken.

In 2019 zijn slechts een paar schoolbezoeken uitgevoerd, vanwege ziekte en plotseling wegvallen van het lid van de RvT, die deze bezoeken plande en coördineerde. Daardoor moesten de nieuwe leden van de RvT worden ingewerkt. Besloten is om de schoolbezoeken medio 2020 weer te agenderen.

GMR.

De RvT heeft tweemaal een overleg gehad met de GMR. Daarnaast was er nauw contact met de GMR inzake de werving van de nieuwe bestuurder.

Overleg met de directeurs van Archipel en met het bestuurskantoor.

In 2019 was het jaarlijks overleg in het kader van de kennismaking met de nieuwe locatie van het bestuur en met de nieuwe samenstelling van de RvT.

Verbindingen met schoolbesturen en toezichthouders.

De focus voor contact met schoolbesturen lag in net als in 2018 op verkenning van samenwerking in de regio. In 2019 hebben beide bestuurders van Onze Wijs en Archipelscholen en hun stafmedewerkers hetzelfde kantoor betrokken. Van daaruit is bekeken of er ook onderling een samenwerking mogelijk is.

Verwijzing(en)

[Verslag intern toezicht](#) Archipel Scholen.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Een bestuur met meerdere scholen zoals Archipel, heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit (maximaal) vier personeelsleden en een gelijk aantal ouders. In 2019 is de vacature in de personeelsgeleding ingevuld en is de GMR weer compleet. De voornaamste taak is het uitoefenen van de medezeggenschapsrechten, zoals vastgelegd in de wet en nader uitgewerkt in het medezeggenschapsstatuut van 2018.

Hieronder geven we aan welke werkzaamheden de GMR heeft uitgevoerd en welke resultaten zij daarmee hebben bereikt. In de aparte bijlage leest u het uitgebreide verslag over 2019.

Beleids- en activiteitenplan.

De GMR heeft een beleids- en activiteitenplan opgesteld om de kwaliteit van de medezeggenschap te verbeteren en in een gezamenlijke bijeenkomst de uitgangspunten van dit plan besproken met de afzonderlijke medezeggenschapsraden.

Contract Arbo Unie.

De GMR heeft meegedacht over en ingestemd met het nieuwe contract met de Arbo unie, de vernieuwde klokkenluidersregeling, het VOG beleid, het strategisch beleidsplan, de fietsregeling, het bestuursformatieplan en de benoeming van de nieuwe leden van de Raad van Toezicht.

Beleidsplannen, kwartaalrapportages, PDCA-cycli.

De GMR heeft meegedacht en advies uitgebracht over het beleidsplan basisbekwame leerkrachten, het beleidsplan vervanging, de gesprekkencyclus, vakantieregeling 2019-2020, jaarverslag 2018 en begroting 2019, kwartaalrapportages, samenwerking KOW en Onze Wijs, huisvesting van het bestuurskantoor, het beleid omtrent zij-instromers en het plan ICT en mediawijsheid.

Sparringspartner.

De GMR is geïnformeerd en heeft meegedacht over het jaarverslag 2018 en de begroting 2019, de kwartaalrapportages, de samenwerking KOW en Onze Wijs, de huisvesting van het bestuurskantoor, de besteding van de 'stakingsgelden', de directiestructuur, de werkdruggelden, het samenwerkingsverband kind op 1 en het Handboek Goed Bestuur.

Verwijzing(en)

[Verslag](#) G.M.R. Archipel Scholen.

1.2 Profiel

Missie & visie

De kernwaarden van het Openbaar onderwijs en die van Archipel Scholen zijn bepalend voor de keuzes die gemaakt zijn op bestuurlijk- en schoolniveau.

Archipel Scholen kenmerkt zich door de ruimte voor diversiteit, zowel in organisatorische samenwerkingen, als ook binnen het primaire proces.

De ambitie is begripsvorming voor de brede diversiteit, die speelt binnen de samenleving. Door aandacht te besteden aan onder andere burgerschapsvorming zijn we tegen polarisatie en de daaruit voortvloeiende maatschappelijke problematiek, maar wil Archipel er zijn voor alle kinderen.

Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen talenten en verdient gelijke kansen om die te ontplooien. Op Archipel Scholen doet het hiervoor de benodigde kennis en vaardigheden op en leert het over zichzelf in relatie tot de wereld om zich heen. Zo kan het later met de beste bagage meedoen in de maatschappij. Alle kinderen verdienen goed onderwijs, nu en in de toekomst. Het is de taak van de scholen om leerlingen te helpen zich optimaal te ontwikkelen. Dat vraagt om goede medewerkers die dag in dag uit met passie onderwijs verzorgen en die zichzelf continu blijven ontwikkelen. Dat vraagt om bevlogen medewerkers: schooldirecteuren die met hun schoolteams en ouders het onderwijs naar hun eigen visie kunnen organiseren. En het vraagt om scholen die samenwerken met al die partijen die rondom het kind staan. Want samen kom je verder. Archipel Scholen streeft met haar achttien scholen naar het beste onderwijs. Iedere dag weer zetten alle medewerkers zich in om dit te faciliteren. Dat is hun opdracht. Zij leren van elkaar en blijven innoveren.

Archipel:

- wil samenwerken met ouders aan opvoeding en onderwijs voor de kinderen van haar scholen en wil intern samenwerken met en aan professionalisering van medewerkers;
 - wil samenwerken met kinderopvangorganisatie(s) om te komen tot de ontwikkeling van (integrale) Kindcentra en doorgaande lijnen voor leerlingen;
 - wil samenwerken met andere schoolbesturen (van PO t/m universitair), om goed onderwijs te kunnen verzorgen; de samenwerking met Onze Wijs is een prioriteit. Planontwikkeling daaromtrent is niet geconcretiseerd. Verschillen in de 'sense of urgency' zijn er tussen de Raden van Toezicht en tussen de bestuurders.
 - wil samenwerken met culturele, sportieve en andere instellingen, die een rol hebben in de ontwikkeling van kinderen in een wijk of dorp;
 - wil samenwerken met overheden, om de juiste voorwaarden te kunnen scheppen voor goed functionerende scholen;
 - wil samenwerken met onderwijsorganisaties (PO-raad, CPOZ, vakorganisaties, Passend onderwijs) om invloed te kunnen uitoefenen op regionaal en landelijk beleid;
- Archipel scholen kent op het gebied van samenwerking een rijke geschiedenis. Archipel Scholen heeft ook vaak aan de basis gestaan van nieuwe samenwerkingsvormen in het onderwijs. Inmiddels is het volgende bereikt:
- De samenwerking binnen Passend Onderwijs, waarbij de bestuurder van Archipel Scholen een belangrijke rol heeft gespeeld in de totstandkoming van de nieuwe fusie;
 - De samenwerking binnen de CPOZ (gezamenlijke besturen Zeeland);
 - De samenwerking binnen TCOZ (binden van vervangers);
 - Het heeft samenwerkingscholen ingericht i.s.m. andere besturen, ter behoud van kwalitatief onderwijs in dorpen en wijken;
 - Het bestuur is penvoerder van de opgezette zomerschool i.s.m. andere besturen, ter uitbreiding van onderwijstijd aan doelgroep leerlingen;

Kernactiviteiten

De kernactiviteit van het bestuur van Archipel is ervoor zorgen dat de continuïteit van de onderwijsorganisatie is gegarandeerd op onderwijskundig gebied en op het gebied van personeelszaken en financiën. Het doel is om hoogwaardig kwalitatief onderwijs te geven aan alle kinderen die aan de zorg van Archipel Scholen zijn toevertrouwd. Het bestuur richt zich op de versterking en facilitering van de directeuren, zodat zij in staat zijn om hun werk optimaal te kunnen uitvoeren.

Strategisch beleidsplan

Schoolbesturen hebben de volle verantwoordelijkheid voor onderwijskwaliteit. Dat alle scholen aan een wettelijke minimum basiskwaliteit moeten voldoen, staat buiten kijf. Maar Archipel legt de lat hoger. Scholen worden uitgedaagd om als goed of zelfs als excellent te worden gewaardeerd door de inspectie. Dit strategisch beleidsplan geeft richting aan de inzet voor de komende jaren, biedt de koers voor de scholen en geeft vorm aan toekomstbestendig primair onderwijs voor alle kinderen op Walcheren. Daarom werken de bestuurders van Archipel, Onze Wijs en KOW in opdracht van hun raden van toezicht, aan een onderzoek om te komen tot samenwerking op het gebied van front- en backoffice voor het bestuursbureau en IKC-vorming op Walcheren.

Verwijzing(en)

[Strategisch Beleids Plan](#)

Toegankelijkheid & toelating

Alle Archipelscholen zijn openbaar en algemeen toegankelijk voor alle leerlingen. Conform art. 1 van de Nederlandse Grondwet maken we geen onderscheid in herkomst en achtergrond. Het aannamebeleid is dat elk kind wordt aangenomen, die wordt aangemeld bij één van de scholen. Elke medewerker gaat tot het uiterste om leerlingen op te kunnen vangen. De mogelijkheden worden begrensd tot die zaken die in de afzonderlijke Schoolondersteuningsprofielen worden genoemd.

1.3 Dialoog

Verbonden partijen

Organisatie of groep	De vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Medewerkers	Vanuit CvB wordt belangstelling en support getoond, bijvoorbeeld in nieuwsbrieven en tevens tijdens de medewerkersdag. De Bestuurder bezoekt de scholen en is de aanwezig bij personeelsvergaderingen van de scholen als de inspectie feedback geeft of bij andere bijzondere onderwerpen.
Directeuren Archipel	Het directeurenoverleg komt elke vier weken bij elkaar en vergadert plenair en tevens in drie beleidsgroepen: Personeel, Financiën en Kwaliteit.
Leerlingen	Contact met leerlingen verloopt vooral via directeuren naar leerkrachten. Het CvB heeft sporadisch rechtstreeks contact met de leerlingen.
Ouders	Ouders worden rechtstreeks door het CvB benaderd, na afstemming met directeuren. Een voorbeeld is het contact met de Tweemaster-Kameleon, vanwege de op handen zijnde nieuwbouw.
Kinder Opvang Walcheren (KOW)	Op bestuurlijk niveau is er één keer per maand overleg over de ontwikkelingen rond IKC's en scholenbouw.
Onze Wijs	Besturen zitten in één kantoor. Versterking van elkaars positie door samenwerking moet vorm gaan krijgen. Bestuurders trekken nauw met elkaar op. Dat geldt tevens in toenemende mate voor medewerkers van de bestuursbureaus. Op directieniveau ligt nog wel een uitdaging. Er zijn geen vastomlijnde plannen ontwikkeld om tot een formele vorm van samenwerking te komen.
Andere besturen PO	Archipel is lid van de regionale bestuurdersorganisatie CPOZ, die maandelijks bij elkaar komt in Goes. Dominante agendapunten in 2019 zijn het lerarentekort en een hernieuwd regionaal project om dit terug te dringen.

CPOZ	95% van de besturen maakt deel uit van de Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland. Er is sprake van structureel overleg.
Voortgezet onderwijs	Er is tweejaarlijks contact met de bestuurders van CSW en Mondia. Onderwerpen als huisvesting en leerplicht passeerden de revue.
Gemeenten	Met de drie Walcherse gemeenten is maandelijks contact met de wethouders, die onderwijs en huisvesting in hun portefeuille hebben. Tevens is er afstemming met het Regionaal Bureau Leerplichtzaken (RBL)

Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband	Vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Kind op 1	Samenwerkingsverband Kind op 1 verzorgt passend onderwijs in het primair onderwijs in de Oosterschelderegio en Walcheren. De voornaamste taken zijn het organiseren van arrangementen (extra ondersteuning) voor leerlingen die dat nodig hebben op de basisscholen in onze regio en het bepalen welke leerlingen naar speciaal (basis) onderwijs gaan.

Klachtenbehandeling

	2019 - Q4	2019 - Q3	2019 - Q2
nieuwe klachten	0	4	1
doorlopende klachten	4	2	1
afgehandelde klachten	2	1	0

Klachten hebben vooral betrekking op verlofaanvragen van kinderen en van personeel die het niet eens was met inschaling of andere arbeidsvoorwaarden.

Verlofaanvragen: afgehandeld, op één na. Er is hoger beroep aangetekend bij de Raad van State om extra verlof af te dwingen buiten schoolvakanties om. Zitting in februari 2020, uitspraak in juni 2020.

Personele klachten: Eén is afgehandeld via bezwaarcommissie. Een andere loopt via rechtbank. Zittingsdatum is vooralsnog onbekend.

Verwijzing(en)

[Klachtenprocedure](#)

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onze kwaliteitszorg structuur heeft ten grondslag gelegen aan ons strategisch beleidsplan 2019-2023. Het strategisch beleidsplan biedt weer de input voor de schoolplannen en strategische agenda's.

Onderwijskwaliteit

De kernwaarden van het Openbaar onderwijs en die van Archipel Scholen zijn bepalend voor de keuzes die gemaakt zijn op bestuurlijk- en schoolniveau. Archipel Scholen kenmerkt zich door de ruimte voor diversiteit, zowel in organisatorische samenwerkingen als ook binnen het primaire proces.

De ambitie is begripvorming voor de brede diversiteit die speelt binnen de samenleving. De kwaliteit van ons burgerschapsonderwijs is daarmee één van de belangrijke bepalers van de kwaliteit van het onderwijs. Religie, cultuur en gewoontevorming zijn onderdelen hiervan.

Zicht houden op onderwijskwaliteit

Om zicht te houden op de onderwijskwaliteit hanteert Archipel een [kwaliteitszorg structuur](#) waarbinnen de juiste modus gevonden wordt in het gedoseerd en doordacht gebruik maken van een (toets)instrumentarium. Dat betekent dat er keuzes zijn gemaakt in "meten en merken". Er zijn harde en zachte gegevens. Nog veel belangrijker dan het "meten en merken" zijn de analyses en conclusies die hieruit moeten volgen.

"Meten" doen we door het vaststellen van de leeropbrengsten, vaardigheidsgroei, sociale veiligheid, tevredenheid van ouders, kinderen en medewerkers. En "merken" wordt gedaan door op te merken tijdens school- en groepsbezoeken, flietsbezoeken, collegiale consultatie, portefeuille- en managementgesprekken en het afnemen van audits.

Het College van Bestuur zorgt dat zij op die manier zicht heeft op alle lagen van de organisatie en doet dit vooral op basis van gesprekken en een constructieve dialoog in de verschillende lagen van de organisatie, gericht op ontwikkeling en verbetering. Dat inzicht wordt gedeeld met interne en externe stakeholders.

Werken aan onderwijskwaliteit

Alle medewerkers blijven continu en conform de uitgangspunten van Archipel Scholen werken aan hun professionele ontwikkeling. Daarnaast blijven zij als professional reflecteren op zichzelf en organiseren ze ook hun eigen feedback. Het eigenaarschap voor hun professioneel handelen ligt weer meer bij de leerkracht zelf. Ze leggen daarover op de juiste momenten verantwoording af. Dit leidt weer tot optimale ontwikkeling van leerlingen. Medewerkers initiëren in eerste instantie zelf hun mogelijkheden en verantwoording voor het groeien in bekwaamheid.

In alle lagen van de organisatie wordt uitgegaan van vertrouwen, ruimte geven, eigen doelen stellen en daarin faciliteren. Daar hoort ook bij: 'zicht houden op en controleren voor'.

Dit eigenaarschap geldt van bestuur naar directies en scholen, van directies naar leerkrachten en medewerkers en van leerkrachten naar onderwijsondersteuners en leerlingen. Eigenaarschap brengt autonomie met zich mee. Voor medewerkers is het duidelijk waar de grenzen van autonomie liggen.

Verantwoording over de onderwijskwaliteit

Op verschillende momenten wordt gesproken van verantwoording. Verantwoording wordt binnen autonomie en eigenaarschap op verschillende momenten binnen verschillende lagen en over verschillende onderwerpen afgelegd.

Leerkrachten zorgen in hun dialoog naar de ouders van hun leerlingen, dat zij juist en objectief worden geïnformeerd over de resultaten, veiligheid en sociale ontwikkeling.

De leerkracht verantwoordt aan zijn leidinggevenden hoe hij of zij is omgegaan met de professionaliseringsuren en -budget. Ook resultaten van leerlingen en een analyse van opbrengsten en gedrag worden verantwoord. De directie doet dit op het schoolniveau naar het bestuur.

Een schoolteam verantwoordt zich door middel van een jaarplan evaluatie over de bereikte resultaten met hun onderwijs en legt in het jaarplan de nieuwe doelstellingen vast. De directie doet dit bovendien tevens over de financiën en over het personeel van de school. Het schoolteam legt jaarlijks een werkverdeling plan voor aan de directie.

De directies verzamelen gegevens over de tevredenheid van de ouders, de leerlingen en de medewerkers en de over de sociale veiligheid van de leerlingen.

Verwijzing(en)

[Kwaliteitsbeleid](#)

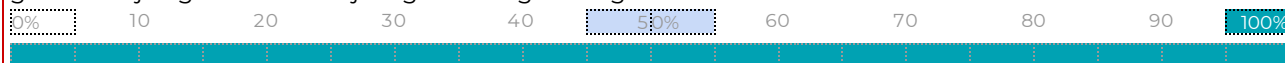
[Kwaliteitszorgstructuur](#)

[Strategisch Beleids Plan](#)

Doelen en resultaten

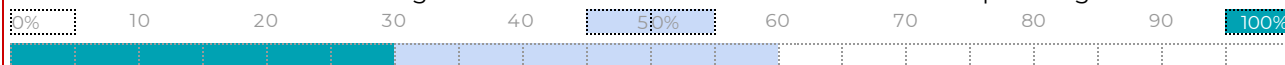
Hieronder de speerpunten en resultaten over 2019 vanuit het strategisch beleid op het gebied van onderwijs en kwaliteit.

Het bestuur investeert - samen met de andere besturen - in goed contact met de afzonderlijke en gezamenlijke gemeenten. Zij zorgt voor regelmatige contactmomenten met wethouders en ambtenaren.



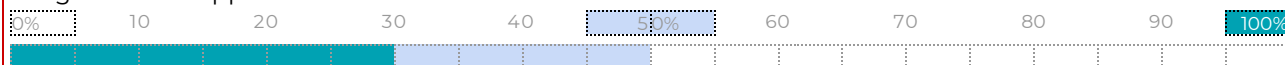
De contacten met de gemeenten verlopen goed op de verschillende terreinen.

We investeren in kennis en vaardigheden van onze medewerkers en monitoren op de uitgaven hiervoor.



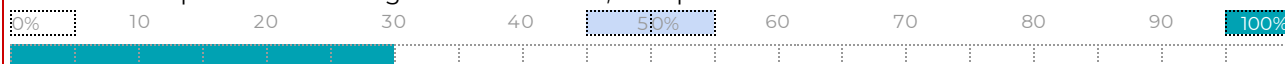
De Talentmanager is afgelopen jaar opgezet, verder uitgebreid, gefinetuned en gevuld. De uitgaven voor scholing en begeleiding zijn beter in kaart gebracht en er is een bewuste keus gemaakt in de wijze van begroten. Alle kosten van en vanuit de Talentmanager worden nog bovenschools begroot, alle andere nascholings- en begeleidingskosten komen voor rekening van de schoolbegroting. De uitgaven en bestedingen zullen nadrukkelijker gemonitord gaan worden.

Ten behoeve van competentieontwikkeling breiden we intervisiemogelijkheden via o.a. professionele leergemeenschappen verder uit.



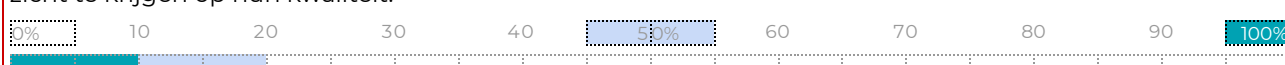
De kennisgroepen moeten duidelijk nog hun plek en hun effect gaan bewijzen. De animo is nog niet groot. De "eerste" leergemeenschappen zijn inmiddels "gemeengoed" binnen Archipel Scholen

We evalueren periodiek de vastgestelde besluiten, werkprocessen en resultaten.



We hebben een start gemaakt met het in kaart brengen van de genomen besluiten. Ze zijn vastgelegd in een overzicht en aan de besluiten is een herijkingsmoment toegekend, om te borgen dat regelmatig werkprocessen en besluiten worden geëvalueerd. Dit is nog slechts met de besluiten van het afgelopen jaar gedaan.

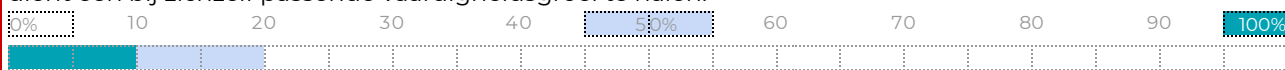
We stellen de procedure rondom risicoscholen vast en helpen daarmee de afzonderlijke scholen om beter zicht te krijgen op hun kwaliteit.



Onze resultaten...

Door de wijziging van weging cijfers zullen we de komende periode nieuw beleid gaan ontwikkelen met betrekking tot procedures rondom risicoscholen en het zicht krijgen op de schoolkwaliteit. Inmiddels zijn de gewichtscijfers bekend, ook na de eerste herziening. Er worden o.a. door de PO-raad instrumenten ontwikkeld om het denken in het toeleiden naar de referentieniveaus" in kaart te brengen. Met directeuren is een eerste presentatie doorgenomen over de werking ervan.

Het cognitief resultaat is niet leidend. Scholen werken met de vaardigheidsgroei van leerlingen. Elke leerling dient een bij zichzelf passende vaardigheidsgroei te halen.



Inspectie gaat het referentieniveau van leerlingen meer centraal stellen. We zien in de ontwikkeling rondom de nieuwe leerlingvolgsystemen deze referentieniveaus ook nadrukkelijker terugkomen. Dit vraagt een andere wijze van kijken naar en werken met vaardigheidsgroei. We volgen de ontwikkelingen op de voet.

Elke school maakt een analyse en stelt een verbeterplan op nav de cito-M/E toetsen. We ontwikkelen hiervoor een uniform format.



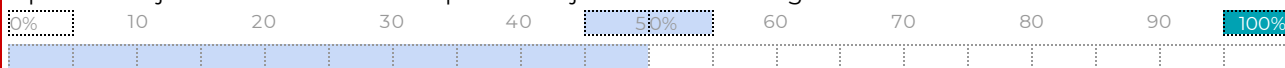
Het bovenstaande moet uiteindelijk ook een plaats gaan krijgen in de wijze van analyseren van de leerlingvolgsysteem toetsen. Werken met een format wordt daarom pas opgepakt zodra duidelijk is hoe een en ander zich verder ontwikkelt.

Elke school zorgt voor een veilig schoolklimaat, dit moet jaarlijks in kaart worden gebracht met behulp van de sociale veiligheid vragenlijst leerlingen.



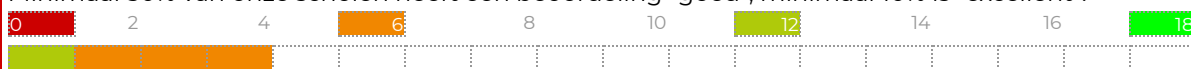
De sociale veiligheidsmonitor (de verplichting tot in kaart brengen van veiligheidsbeleving, pest beleving en welbevinden van de leerlingen) heeft afgelopen jaar op 2 scholen een duidelijk signaal gegeven dat actie moest worden ondernomen. Bij 3 scholen is een mate van zorg, op de andere scholen waren geen signalen om op grote schaal acties te ondernemen. Twee scholen hebben de sociale veiligheid niet goed in kaart kunnen brengen vanwege de taalproblematiek van de populatie. Onze gedragspecialist is betrokken bij individuele klassen of leerlingen,

Op bestuurlijk niveau besluiten we op welke wijze we sociale veiligheid meten.



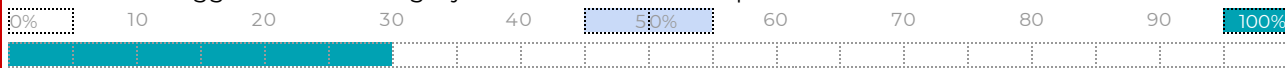
De afgelopen jaren hebben een aantal systemen zich nadrukkelijker in de aandacht van scholen mogen verheugen. Scholen kiezen veelal voor een bij hun Soc.Em. Methode passende meting (bijv. KiVa of Kanjertraining) of een eenvoudig systeem (bijv. VenstersPO) De komende periode buigen we ons over de kaders waarbinnen deze keuzevrijheid al dan niet behouden blijft. In het volgend jaar wordt hierover een besluit genomen.

Minimaal 50% van onze scholen heeft een beoordeling "goed", minimaal 10% is "excellent".



Slechts één school heeft op dit moment een beoordeling "goed" van de inspectie en zit tevens in het traject voor "excellent". Drie scholen hebben in hun schoolplan opgenomen binnen deze periode het traject te starten. Met twee scholen zijn gesprekken om het traject in gang te zetten. Vanuit de auditrapportages zal het bestuur nog andere scholen benaderen ook voor "goed" te gaan.

Het bestuur zorgt ervoor dat het inspectiekader en kennis daarover in alle geledingen duidelijk is. In documenten leggen we waar mogelijk de relatie met het inspectiekader.



Strategisch beleidsplan, schoolplannen, jaarplannen en auditrapportages zijn allen opgebouwd in relatie tot inspectiekader. Het strategisch beleidsplan is vertaald naar een publieksvriendelijke versie ("Archipel Routekaart") waarbij niet het inspectiekader, maar onze eigen kernwaarden centraal staan.

Ontwikkelingen

Het eerder ontwikkelde kwaliteitszorgsysteem met onderdelen als zelfevaluatie, interne audits, veiligheids- en tevredenheidsmetingen, en analyse resultaten, maar ook de te voeren portefeuille gesprekken (F, K, P) en managementgesprekken is inmiddels gemeengoed geworden. Dit vormt de basis van de verdere ontwikkelingen.

De schoolwegingen zijn met ingang van lopend schooljaar ingrijpend gewijzigd, waardoor het "oordelen over resultaten" van scholen en kinderen ook op een andere manier vorm moet worden gegeven. We volgen hierin landelijke adviezen, waaronder die van de inspectie.

Het platform "talentmanager" is in gebruik genomen. De komende periode gaan we dat inhoudelijk verder vormgeven en de inkoop van professionalisering meer in eigen hand nemen en anders scherper en centraal inkopen.

Meer scholen gaan we motiveren om komende periode bij de inspectie aanvragen te doen om beoordeeld te worden als "goed" en mogelijk "excellent".

Onderwijsresultaten

Alle Archipelscholen nemen in april de IEP eindtoets af bij de kinderen van groep 8. De resultaten daarvan worden besproken op school- en bestuursniveau. Het totaaloverzicht van resultaten, uitsluitingen en adviezen is terug te vinden op de site www.scholenopdekaart.nl en in het getotaliseerde document op bestuursniveau.

Met ingang van het komend schooljaar gaat de inspectie het oordeel over resultaten op een andere manier vaststellen. Elke school heeft een nieuwe schoolweging en de scores worden voortaan op basis van gemiddelde referentieniveaus over de afgelopen drie schooljaren daartegen afgezet.

Verwijzing(en)

Resultaten [eindtoets](#) bestuur 2018-2019

Overzichten [schoolwegingen](#) vanaf 2019/20 afgezet tegen behaalde referentieniveaus

Internationalisering

Er is geen beleid op gebied van internationalisering geweest.

Inspectie

Tijdens het verslagjaar zijn 3 inspectiebezoeken geweest:

Themaonderzoek 15LA - Leeuwenburch Thema: V.V.E.	De inspectie beoordeelde alle onderzochte indicatoren minimaal voldoende (aanbod, didactisch handelen, samenwerking, verantwoording). Een aantal onderdelen (zicht op ontwikkeling, kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur) werden door de inspectie als goed beoordeeld.
Herstelonderzoek 15JI - Omnibus herstel kwaliteit	De inspectie constateerde dat ten opzichte van het vorige onderzoek veel ten goede is veranderd. Er is meer sprake van doorgaande lijn in didactiek en leerlingenzorg, wat het gevolg is van een doelgericht verbeterplan, aangestuurd door de schoolleiding. Beredeneerd aanbod 1/2 en burgerschap verdienen nog extra aandacht.
Risico-onderzoek 15VN ⁰² - Frans Naerebout resultaten eindtoets	Ondanks onvoldoende eindresultaten constateert inspectie dat de school de populatie goed in beeld heeft en alle andere onderzochte indicatoren (zicht op ontwikkeling, didactisch handelen, veiligheid, pedagogisch klimaat, kwaliteitszorg en verantwoording) voldoende scores. Kwaliteitscultuur beoordeelt de inspectie zelfs met een goed.

Verwijzing(en)

Inspectierapport [Leeuwenburch](#)

Inspectierapport [Omnibus](#)

Inspectierapport [Frans Naerebout](#)

Visitatie

In de afgelopen periode heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Voor komend jaar staat er een regionale bestuurlijke visitatie gepland.

Passend onderwijs

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nadere verantwoording plaatsvinden.

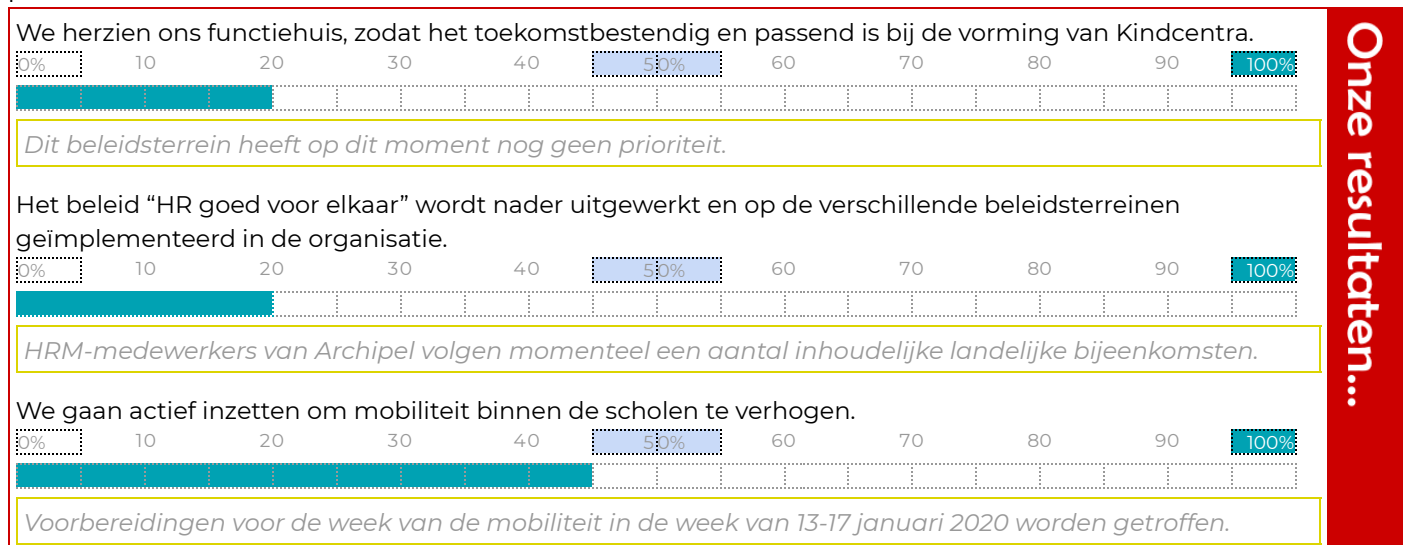
- Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat de school verantwoordelijk is om een passende onderwijsplek te bieden. De middelen die in het kader van passend onderwijs werden verrekend in de lumpsum werden het afgelopen jaar toegevoegd aan de formatie van de scholen t.b.v. zorg- en onderwijsondersteuning in de meest brede zin.
- Vanuit samenwerkingsverband "Kind op 1", werden afgelopen jaar de beschikbare middelen verdeeld in een budget lichte ondersteuning en een budget zware ondersteuning. Het budget lichte ondersteuning werd uitbetaald aan de scholen. Scholen hebben dit budget op diverse manieren ingezet. Veelal werd dit toegevoegd aan en ingezet vanuit formatie op onderwijsondersteuning in de meest brede zin. Het budget zware ondersteuning werd beheerd door het samenwerkingsverband. Scholen konden hierop een beroep doen om hulp aan specifieke leerlingen vorm te geven op basis van aanvraag. Door de wankele financiële situatie van het samenwerkingsverband zijn toegekende arrangementen in de periode van augustus tot en met december slechts voor 65% uitbetaald. De andere 35% kwam ten laste van het bestuur.
- Het bestuur heeft de keus en verantwoordelijkheid met betrekking tot de budgetten lichte ondersteuning (zowel vanuit lumpsum als vanuit swv) volledig bij de schooldirecties gelegd (in overleg met hen) om een optimale inzet te garanderen voor elke specifieke situatie. De zware ondersteuning wordt slechts toegekend door swv op basis van aanvraag met onderbouwing.

2.2 Personeel & professionalisering

Binnen Archipel Scholen wordt het personeel als spil van de organisatie gezien. Alle medewerkers blijven continu en conform de uitgangspunten van Archipel Scholen werken aan hun professionele ontwikkeling. Daarnaast blijven zij als professional reflecteren op zichzelf en organiseren ze ook hun eigen feedback. Het eigenaarschap voor hun professioneel handelen ligt weer meer bij de leerkracht zelf. Ze leggen daarover op de juiste momenten verantwoording af. Dit leidt weer tot optimale ontwikkeling van leerlingen. Medewerkers initiëren in eerste instantie zelf hun mogelijkheden en verantwoording voor het groeien in bekwaamheid.

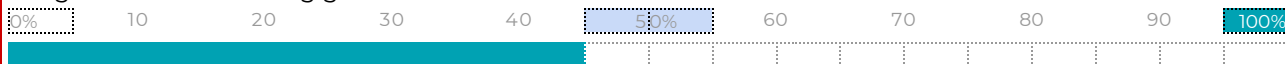
Doelen en resultaten

Hieronder de speerpunten en resultaten over 2019 vanuit het strategisch beleid op het gebied van personeel.



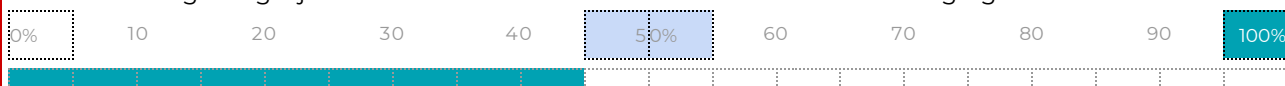
Nadrukkelijk wordt gesteld dat een verzoek tot mobiliteit niet automatisch wordt gehonoreerd. Er telt ook een organisatiebelang.

We gaan nadere invulling geven aan "duurzame inzetbaarheid".



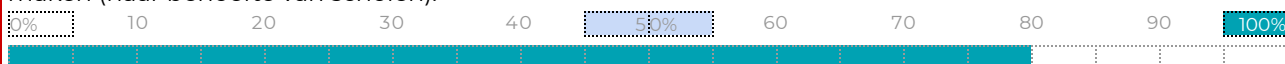
Afspraken tussen directeur-personeelslid worden via Cupella op schoolniveau gemaakt.

We gaan nadere afspraken maken over de invulling en toepassing van het taakbeleid op de verschillende scholen. Hier ligt mogelijk een van de sleutels om te komen tot werkdrukverlaging.



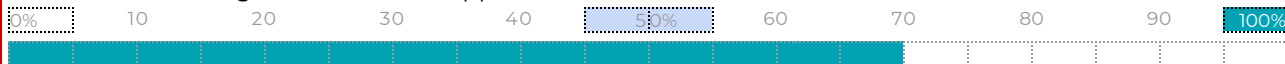
Afspraken tussen directeur-personeelslid worden via Cupella op schoolniveau gemaakt.

We gaan de inzet van vakspecialisten (allround leerkrachten met extra specialisatie) nadrukkelijker mogelijk maken (naar behoefte van scholen).



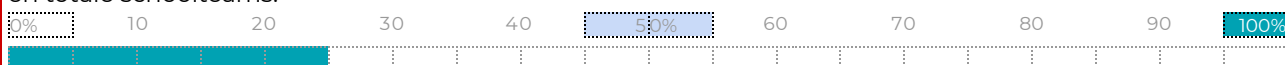
Hiervan wordt gebruik gemaakt op het gebied van ict (digi-coach), muziek, vakleerkrachten gymnastiek met kennis van motorisch remedial teaching

Ook met betrekking tot de carrièrestappen van de leerkracht is het de leerkracht zelf die dit initieert.



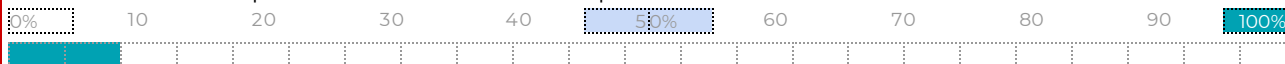
Het beleid ligt vast. HRM voert dit in overleg met Kwaliteit verder uit.

We gaan nog beter in kaart brengen hoe het staat met de professionalisering van de individuele werknemer en totale schoolteams.



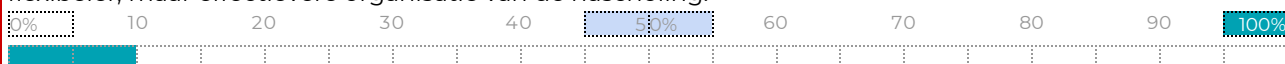
De talentmanager is in april 2019 gestart en zit dus nog in een beginfase.

Talent van buiten kopen we alleen in als we de expertise niet zelf in huis hebben.



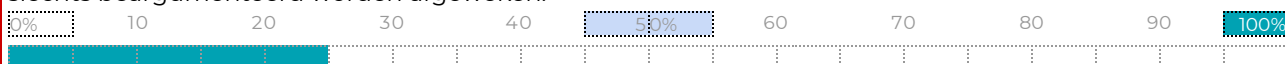
Deze afweging is een goed voornemen, maar nog niet geëffectueerd.

We willen meer samenhang binnen de professionalisering, efficiënter inkopen van scholing, en een flexibeler, maar effectievere organisatie van de nascholing.



Afgelopen jaar is het platform "Talentmanager" ingericht. Hierop wordt aal escholing (live en via e-learning) samengebracht. Door meer centrale inkoop ontstaat een efficiëntere besteding van de gelden maar is tevens het aanbod voor de individuele medewerkers vele malen groter.

Personeel neemt meer zelf het heft in handen voor de eigen professionalisering binnen de kaders van Archipelbeleid. Scholing kaders worden daarom opgesteld vanuit Archipel. Op schoolniveau kan hiervan slechts beargumenteerd worden afgeweken.



Na een korte opstartperiode is vanaf het nieuwe schooljaar volop ingetekend.

Professionalisering

Professionalisering is afgelopen jaar nadrukkelijk centraler en professioneler opgepakt. Het platform archipel.talent-manager.nl is tijdens de personeelsdag in mei 2019 gelanceerd. Door meer centrale

inkoop kunnen betere tarieven worden bedongen, is er een grotere hoeveelheid aanbod voor elke afzonderlijke medewerker en komen medewerkers meer in contact met collega's van andere scholen. Er ontstaat meer zicht en grip op de uitgaven en directies leggen betere verantwoording af over het waarom van keuzes voor professionalisering partners.

Uitkeringen na ontslag

In 2019 zijn door DUO geen uitkeringskosten verrekend met Archipel. De insteek van Archipelscholen is om instroom in de werkloosheid te voorkomen door leerkrachten in te zetten in vacatures. Wanneer Archipelscholen geen vacatures heeft op één van de scholen, wordt een baan aangeboden in de A-pool.

Aanpak werkdruk

De directeur van de school maakt samen met het team een plan voor de inzet van de werkdruk gelden. Dit plan wordt besproken met de PMR van de scholen. Deze heeft instemmingsrecht op schoolniveau.

De werkdruk middelen zijn op de Archipelscholen ingezet in de formatie per school. Binnen de normjaartaak berekeningen dienen de directeuren rekening te houden met de balans tussen belasting en belastbaarheid van hun teamleden. Een viertal scholen opteerde ervoor om extra gymnastiekuren uit de werkdruk middelen te bekostigen. Enkele scholen hebben ICT middelen aangeschaft.

In de portefeuillegesprekken van de directeuren met de beleidsmedewerkers is besproken dat de inzet van de werkdruk middelen volgens verwachting zijn ingezet.

Strategisch personeelsbeleid

Schooldirecteuren zijn belast met de implementatie van het personeelsbeleid bij Archipel. Minimaal 4x per jaar vinden er gesprekken plaats met de schooldirecteuren: twee managementgesprekken met de bestuurder en twee portefeuille gesprekken met de beleidsmedewerkers personeel. Hierin komt het personeelsbeleid aan de orde.

Met een viertal directeuren wordt frequent actuele aspecten van het personeelsbeleid bij Archipel uitgezet.

Ontwikkelingen

De belangrijkste zaken die gespeeld hebben in 2019 op het gebied van personeel waren (terugkoppeling vanuit de kwartaalrapportages en bestuursverslag van vorig jaar):

- We hebben beleid gemaakt voor startbekwame/basisbekwame/vakbekwame leerkrachten. Startbekwame leerkrachten verantwoordden binnen 3 jaar dat zij een carrièrestap kunnen maken van startbekwaam naar basisbekwaam. Basisbekwame leerkrachten verantwoordden binnen 4 jaar dat zij de carrièrestap kunnen maken van basis- naar vakbekwaam.
- Archipel Scholen participeert ook in het Taalexpertisecentrum Walcheren (TEC) met aangesteld personeel. Het samenwerkingsproject is per 1-8-2019 verlengd tot en met 2024-2025. Met de andere besturen zijn afspraken gemaakt om te komen tot een centrale aansturing van het TEC en één verantwoordelijk bestuur voor het personeel, waarbij natuurlijk de personele risico's voor het verantwoordelijke bestuur voldoende afgedekt moeten worden. Nagenoeg alle personeelsleden van andere besturen zijn per 1-1-2020 in dienst van Archipel gekomen.
- Per 1-1-2020 is de Wet Normalisering rechtspositie ambtenaren (WNRA) ingevoerd. Voor personeel in het openbaar onderwijs betekent dit dat zij niet meer werkzaam zullen zijn op basis van een publiekrechtelijke aanstelling, maar op basis van een arbeidsovereenkomst. Niet langer het bestuursrecht, maar het burgerlijk wetboek zal dan van toepassing zijn over de rechtsverhouding tussen schoolbestuur als werkgever en het personeel. De voorbereidingen hiervoor hebben plaatsgevonden in 2019.
- In 2019 liepen er drie dossiers over arbeidsrechtelijke kwesties met advisering van onze juriste. Eén dossier is afgerond met een vaststellingsovereenkomst, een ander dossier wordt in 2020 afgehandeld via de bezwarencommissie van de gemeente Vlissingen, en tenslotte één dossier ligt nog bij de rechtbank, wachtend op behandeling.

Ziekteverzuim over een heel kalenderjaar

	2019	2018	2017	2016
Nederland	nnb	5,9	5,90	6,20
Archipel	5,24	6,24	6,66	6,90
percentage	nnb	105,76%	112,8%	111,3%

Directies acteren binnen de afspraken die we hebben vastgelegd rondom de invoering van ERD. Scholen ontvangen een financiële stimulans als hun verzuim uitgaven binnen hun budget blijven.

Uit- en doorstroom personeel

	2019	Toelichting
Nieuwe werknemers	38	<p><i>Nieuwe werknemers zijn in de plaats gekomen van werknemers die bij Archipel weggegaan zijn. Ook op inzet van werkdrukgeden zijn nieuwe mensen aangesteld. In 2019 zijn er ook veel onderwijsassistenten aangesteld op arrangementen. In de A-ervangingspool zijn ook nieuwe mensen aangesteld.</i></p>
Interne mobiliteit	10	
Vervroegd Pensioen	11	
Pensioengerechtigd	1	
Ontslag op verzoek	9	
Gedwongen ontslag	1	
Afgekeurd	3	
Overleden	0	

2.3 Huisvesting & facilitair

De afgelopen jaren zijn meerjarenonderhoudsplannen in het software programma Intergraal Planmatig OnderhoudsSysteem (IPOS) opgezet. Hiermee kwam de financiële behoefte voor het wegwerken van onderhoudsachterstanden en voor de instandhouding op het vereiste niveau in beeld.

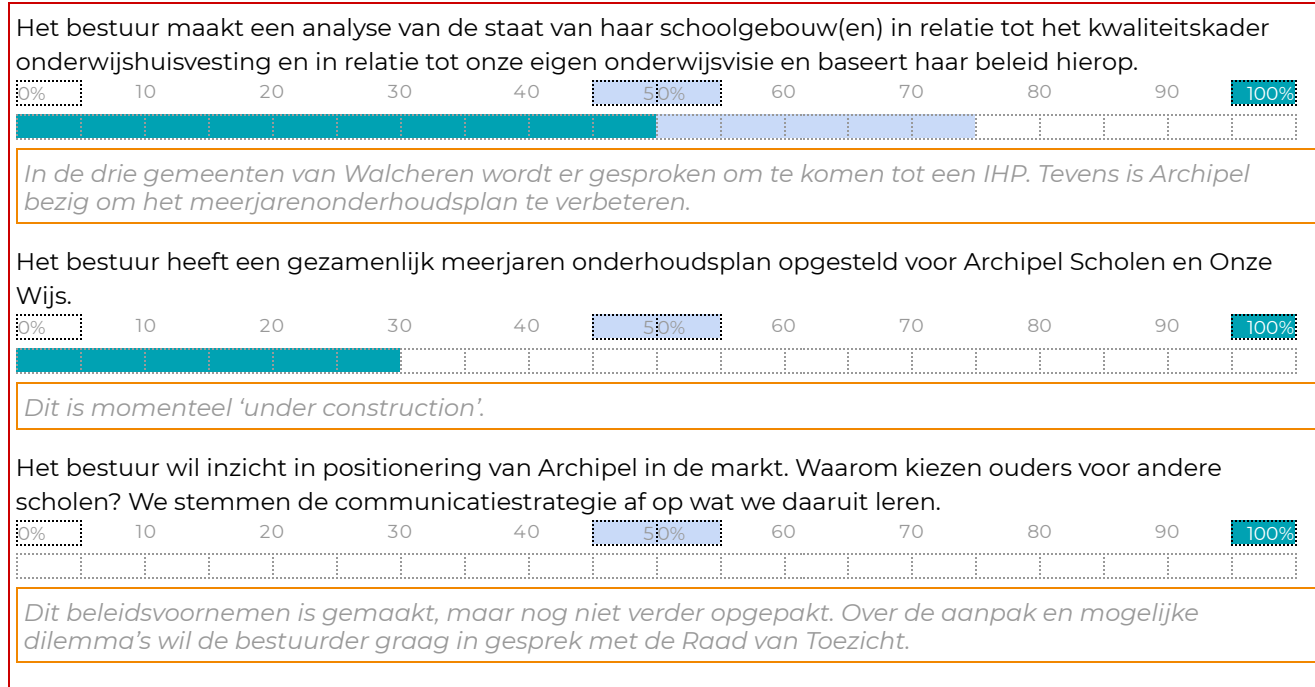
Resultaat is dat de scholen aan wettelijke, functionele en kwalitatieve eisen voldoen. Voor de komende jaren is het uitgangspunt dat de scholen op een sober en doelmatige wijze worden onderhouden en aan de wet en regelgeving wordt voldaan. Dit laatste kan aanleiding zijn dat er toch investeringen nodig zijn, extra geld, bijvoorbeeld om aan de duurzaamheidseisen en of aan nieuwe wet en regelgeving te voldoen.

Wat is er gerealiseerd in 2019:

- wet en regelgeving, is op een aantal onderdelen verder op orde gebracht (diverse installaties SCIOS/EBI keuringen en certificaten).
- alle scholen hebben NEN3140/1010 keuringen en certificaten
- op alle scholen aanpassingen gedaan met noodverlichting en vluchtwegverlichting met plattegronden conform de NEN6088.
- diverse scholen dakveiligheidsvoorzieningen (ARBO).

Doelen en resultaten

Hieronder de speerpunten en resultaten over 2019 vanuit het strategisch beleid op het gebied van huisvesting:



Onze resultaten...

Ontwikkelingen

- Wet en regelgeving en duurzaamheid verder op orde te brengen of houden.
- In het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs van de gemeente Veere is opgenomen voor 2022/2023 nieuwbouw in Oostkapelle. Het betreft nieuwbouw van twee scholen. Voor Archipelschool De Lispeltuut. Voor Westkapelle (De Lichtboei) wordt in eerste instantie uitgegaan van renovatie (2022).
- De gemeente Middelburg en Vlissingen streven er naar om voor de zomervakantie 2020 een nieuw strategisch huisvestingsplan vast te stellen. De verwachting is dat de Tweemaster-Kameleon in Oost-Souburg in 2020, vooruitlopend op nieuwbouw, in tijdelijke huisvesting aan de Roerstraat wordt ondergebracht.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Wet milieubeheer verplicht bedrijven en instellingen, die veel energie verbruiken, om energiebesparende maatregelen te nemen. Voor Archipel heeft dit betrekking op een drietal scholen. Door aansluiting Hit Energie Solution wordt voldaan aan de verplichtingen vanuit de Wet milieubeheer en de informatieplicht. Bij vervanging van verlichting zal er worden overgestapt naar duurzaam LED.

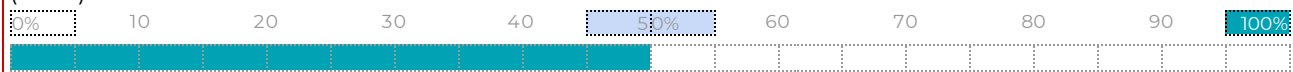
2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Archipel Scholen voert een verantwoord financieel beleid, waarbij de middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. Het streven is erop gericht dat de financiële middelen worden ingezet naar de vooraf vastgestelde en begrote behoefte van de scholen. Archipel Scholen is een schoolorganisatie met een gemiddeld risicoprofiel. Aandachtspunten hierbij zijn daling leerlingenaantal, hoogte ziekteverzuim, leeftijdsopbouw medewerkers en de personele lasten. Het kalender 2019 wordt afgesloten met positief resultaat voornamelijk dankzij gelden welke in 2019 zijn ontvangen voor de nieuwe CAO waarvan de uitbetaling pas in februari 2020 heeft plaatsgevonden.

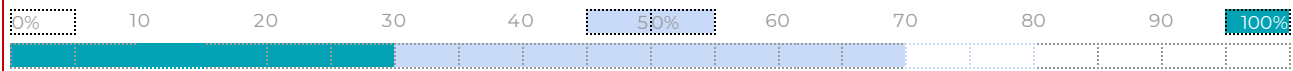
Hieronder de speerpunten en resultaten over 2019 vanuit het strategisch beleid op het gebied van personeel.

Een beleidsdocument "Beleidsrijk begroten" wordt samengesteld en wordt de maat voor toekenning van (extra) financiën.



In de begroting is een financiële vertaling van de school- en jaarplannen opgenomen.

Het bestuur stelt alles in het werk om de gelden van passend onderwijs zo veel mogelijk ten goede te laten komen aan de kinderen die het nodig hebben, en de bureaucratie rond passend onderwijs te minimaliseren.



Vanaf 2020 komen de gelden voor basisarrangementen rechtstreeks naar het schoolbestuur. het bestuur maakt een verdeling welke zo veel mogelijk ten goede komt aan de kinderen die het nodig hebben.

Onze resultaten...

Ontwikkelingen

- Met ingang van 2019 zijn we eigenrisicodragers voor het Vervangingsfonds. Hierbij zijn we voor vervangers niet meer gebonden aan het reglement van het Vervangingsfonds. De geeft ruimte voor eigen beleid, de lasten van kortdurende vervangingen komen t.l.v de school hierboven worden deze lasten bovenschools gedekt.
- Vanaf 1 mei 2020 zal de Rabobank negatieve rente gaan berekenen op spaartegoeden vanaf € 1 mln.

Treasury

In de vergadering van 13 mei 2019 heeft de Raad van Toezicht het nieuwe Treasurystatuut goedgekeurd. In het verslag en het vorig verslagjaar zijn er geen beleggingen, beleningen en derivaten aangegaan. Het beleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Deze afweging wordt meegenomen in de productkeuze naar aard, looptijd en beschikbaarheid van middelen. In de praktijk wordt invulling gegeven aan dit profiel door gebruik te maken van zogeheten ondernemers top deposito en spaarrekeningen.

Ultimo 2019 staat er op Rabo BedrijfsSparrekening €64.000 en €2.002.000 op de Rabo Doel Reserveren.

Het renteresultaat in het verslagjaar was vrijwel nihil.

Om negatieve renteheffing in 2020 te voorkomen (saldo > 1 miljoen) wordt het surplus verspreid over meerdere rekeningen. Ook de mogelijkheden tot schatkistbankieren worden nader bekeken.

Verwijzing(en)

[Treasurystatuut.](#)

Allocatie middelen

Het bestuursformatieplan en de reguliere personele inzet worden gebaseerd op het prognosecijfer leerlingaantal van de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. Hierbij wordt het personeel gewaardeerd op formatieplaats eenheid (schaalbedrag afgezet tegen maximaal L10 schaalbedrag). De gemiddelde personele last (GPL) L10/L11 wordt jaarlijks vastgesteld. Alle budgetten in geld worden afgezet tegen de berekende GPL, m.u.v. de werkdrukgeden en gelden voor arrangementen; deze worden doorberekend op basis van daadwerkelijke geraamde loonkosten.

De gelden voor het Budget Personeel-arbeidsmarktbeleid worden op organisatieniveau ingezet voor een groot aantal componenten. Dit geldt o.a. voor:

- kosten bestuurskantoor
- Arbodienst
- Overig personeelskosten
- Nascholing en schoolbegeleiding

Prestatiebox

Deze gelden zijn ingezet voor:

- Taal-Rekenen (aanvulling op materiële vergoeding)
- Professionalisering
- Cultuureducatie en het project Meer Muziek in de Klas
- ICT en Onderwijs - formatieve inzet

Werkdrukgeden

Dit bedrag wordt volledig beschikbaar gesteld aan de school.

Materiële instanding

Deze gelden komen met uitzondering van de bijdrage voor administratie, bestuur en beheer volledig ten gunste van de scholen. Het aantal leerlingen op T-1 vormt hiervoor de basis voor de bekostiging. Het formatieplan en de begroting worden besproken in het directieoverleg en worden voor instemming geagendeerd op de GMR-vergadering.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Voor de formatietoedeling wordt de berekening van DUO gevolgd. Er vindt vanaf 1-8-2019 geen interne herrekening meer plaats, zoals het geval was bij de herverdeling van de Impulsgelden. Als basis voor de verdeling voor met name de 1-2 scholen (Mozaïek/Omnibus, Ravenstein/Frans Naereboutschool, maar ook Stroming/TEC, wordt gebruikt het overzicht van de schoolwegingen 2019-2020 t.o.v. de oude gewichtsgelden 2017-2018 en 2018-2019.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem (B1)

Acht keer per jaar vinden er portefeuille gesprekken plaats tussen het bestuurskantoor en de directeur van de school. Twee keer met personeelszaken, twee keer met de kwaliteitsmedewerker, twee keer met de controller/financiële medewerker en twee keer met de bestuurder. Die gesprekken verlopen a.d.h.v. een speciaal format, waardoor onderwerpen structureel terugkomen. Twee keer per maand heeft de bestuurder overleg met de portefeuillehouder personeelszaken, kwaliteit of financiën. Bovendien vindt er twee keer per maand stafoverleg plaats, bestaande uit de portefeuillehouders en de bestuurder. In het maandelijkse directieoverleg komen de relevante ontwikkelingen aan de orde. In de kwartaalrapportage wordt het totaaloverzicht van de organisatie weergegeven. De PDCA cyclus is het model dat leidend is in de verschillende processen van de Archipel Scholen. Bovenstaande geeft voldoende zekerheid om overzicht te houden over de verschillende scholen.

Belangrijkste risico's (B2)

De uitbraak van het Coronavirus heeft op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs. Het onderwijsproces wordt door de scholen vanaf 16 maart 2020 op afstand vormgegeven. De eindtoets van groep 8 gaat niet door.

We verwachten dat door de corona crisismomstandigheden de leerprestaties van leerlingen en enige mate negatief beïnvloed worden. De financiële gevolgen van de crisis voor het onderwijs zijn moeilijk in te schatten, maar zijn naar verwachting niet materieel. We verwachten geen liquiditeitsproblemen en geen significante impact op het exploitatieresultaat 2020.

'De uitbraak van het COVID-19 virus heeft geen (significante) invloed op de cijfers over het boekjaar 2019. Het College van Bestuur heeft passende maatregelen genomen c.q. zorgt ervoor dat passende maatregelen worden genomen om de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen. Het College van Bestuur acht een duurzame voortzetting van de bedrijfsactiviteiten derhalve niet onmogelijk. De jaarrekening is dan ook opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van de continuïteit van Archipel.

Hieronder beschrijven we de belangrijkste te verwachten risico's en hoe we denken daar mee om te gaan.

Onderwijs & kwaliteit

1.	De veranderingen in schoolweging hebben directe financiële gevolgen voor verschillende scholen. De vroegere "gewichtsgelden" en "impulsgelden", zijn vervallen, achterstandsgelden komen er voor in de plaats. In tegenstelling tot de vroegere berekeningen worden de huidige gelden beschikbaar gesteld op basis van door CBS vastgestelde "gewichtsscores", die voor scholen ondoorzichtig zijn.	<i>Gelden komen 1 op 1 bij de scholen die er recht op hebben. De definitieve bedragen incl. overgangsregeling zijn leidend voor de school begrotingen</i>
2.	De schoolweging wordt door de inspectie gehanteerd om de kwaliteit van opbrengsten van de school te meten. Omdat ook deze wegingsgetallen niet doorzichtig zijn, is het voor een school lastig om gericht die leerlingen met de hoogste weging te ondersteunen.	<i>Scholen kunnen niet anders dan accepteren dat de gewichten niet te herleiden zijn naar specifieke leerlingen. Door in kaart brengen van leerling populaties kunnen zij zo veel als mogelijk de juiste aandacht geven.</i>
3.	Kwaliteit van onderwijsresultaat wordt voortaan berekend naar een gemiddelde over de afgelopen drie jaren in relatie tot referentieniveaus. Het werken met referentieniveaus is nog geen gemeengoed op de scholen.	<i>Scholen (directies en IB-ers) worden de komende periode geschoold in het werken met referentieniveaus.</i>
4.	Het samenwerkingsverband passend onderwijs heeft de middelen voor zware ondersteuning overgeheveld naar de besturen. De middelen bleken afgelopen jaar niet toereikend, terwijl er nog wel verplichtingen door liepen. Omdat de gelden voor ambulante begeleiding nog wel door swv worden beheerd, ontstaat er een onoverzichtelijke situatie.	<i>Scholen moeten de ondersteuning vanaf nu zelf organiseren en financieren vanuit de middelen die door het samenwerkingsverband worden verdeeld op basis van leerlingenaantallen.</i>
5.	Het leerlingenaantal van een aantal scholen maakt dat de kwaliteit van scholen onder druk kan komen te staan.	<i>We gaan op bestuursniveau en directieniveau strategische keuzes in scenario's uitwerken.</i>

Personeel

1.	Hogere loonkosten, die niet gecompenseerd worden via de GPL; te denken valt aan de pensioenpremies. Dit is afhankelijk van politieke beslissingen, ingegeven door een hoge of lage conjunctuur.	<i>Het enige dat je hier aan kunt doen is in de meerjarenraming de GPL hoger ramen dan werkelijk het geval is</i>
2.	De aannames in het formatieplan van de verschillende formatie-componenten komen niet uit zoals bijvoorbeeld de arrangementen Passend Onderwijs, aanvullende formatie, etc.	<i>Met name het aantal leerlingen met een ondersteunings arrangement laat zich lastig ramen.</i>
3.	Het leerlingenaantal daalt per saldo meer dan is aangenomen; een nieuwe ontwikkeling is dat er plannen bekend gemaakt zijn om te komen tot een Islamitische basisschool in de gemeente Vlissingen; niet bekend is hoeveel leerlingen van Archipelscholen over zullen gaan naar deze school.	<i>Dit kan pas nauwkeurig worden doorgerekend als hierover meer bekend is;</i>
4.	Gepland natuurlijk verloop van personeel valt tegen.	<i>Dit is lastig te plannen, zeker gelet op de kabinetsbesluiten dat iedereen langer moet doorwerken; zo goed mogelijk wordt dit in beeld gebracht en gemonitord.</i>
5.	De gemiddelde leeftijd bij Archipel loopt uit de pas met de landelijke gemiddelde leeftijd	<i>Dit blijft zo lang er te weinig jonge leerkrachten in dienst treden</i>

6.	De rechten die personeelsleden op grond van de CAO-PO claimen op een vaste aanstelling. Hierbij ontstaat nogal eens een spagaat met de afweging tussen de continuïteit op schoolniveau en het voorkomen van rechtspositionele verplichtingen op bestuursniveau	<i>Uiteindelijk wordt in een dergelijke situatie de beslissing genomen door het College van Bestuur.</i>
7.	Er is sprake van toenemende druk op het lumpsumbudget, en dus ook op de werkvloer, omdat geplande uitgaven niet uit overige middelen (BPA) bekostigd kunnen worden. Dit zijn beleidskeuzes; als het lumpsumbudget voor personeel afgeroomd wordt om andere uitgaven te bekostigen, kunnen er minder uren op groepsniveau ingezet worden. Het leerlingaantal per groep neemt dan toe, mogelijk neemt het aantal zorguren af, omdat de IB'er in de klas ingezet moet worden, waarmee ook de druk bij de leerkrachten stijgt, en de kans op werk gerelateerd verzuim toeneemt.	<i>Hierin moet een balans gevonden worden. Dit vraagt een continue afweging.</i>
8.	Door toename van de druk op de werkvloer, kan het werkgerelateerd ziekteverzuim toenemen	<i>Aandacht en begeleiding van medewerkers om hen te faciliteren hiermee om te gaan.</i>
9.	Per 01-01-2020 is de Wet Normering Rechtspositie Ambtenaren van toepassing voor het personeel van het openbaar onderwijs. Hierdoor wordt ook de ketenregeling van toepassing, waarbij al na een klein aantal benoemingen, recht ontstaat op een vaste aanstelling. Dit geldt echter niet voor tijdelijke uitbreidingen bovenop een vaste aanstelling en ziektevervangingen.	<i>Verplichtingen worden gemonitord via de personeelsadministratie en daar waar kan afgestemd met TCOZ.</i>
10.	Gewijzigde regelgeving van andere organisaties (w.o. Participatiefonds/Vervangingsfonds).	<i>Deze regels zijn in beeld en worden geïmplementeerd in de processen en gemonitord.</i>

Huisvesting

1.	Investeringen welke nodig zijn om aan de duurzaamheidseisen en of aan nieuwe wet en regelgeving te voldoen (energiebesparende maatregelen).	<i>In de meerjaren onderhoudsplannen (MOP's) van de scholen worden hiervoor bedragen gereserveerd.</i>
2.	Bijdragen in renovatiekosten van bestaande schoolgebouwen.	<i>Renovatiekosten opnemen in het MOP.</i>

Financiën

1.	Bezuinigingen, die het Ministerie van O.C.&W. invoert zijn afhankelijk van de politiek. Het is altijd te hopen dat deze maatregelen tijdig bekend gemaakt worden. Dit is niet beïnvloedbaar. Het bekostigingsstelsel zal op termijn gewijzigd worden (vereenvoudiging van de bekostiging). Verwachte nadeel is €141.000 met een overgangsregeling voor de eerste drie jaar. Archipel heeft een GGL dat momenteel hoger is dan het landelijk GGL. Indien het Archipel GGL dichterbij landelijk GGL komt zal het tekort gunstiger uitvallen. In de meerjarenbegroting is hier nog geen rekening mee gehouden.	<i>Vereenvoudiging van de bekostiging m.i.v. 1 januari 2023. In komende MJB hiermee rekening houden.</i>
2.	Het formatieplan wordt begin het kalenderjaar opgesteld, dan worden de gesprekken met de directeuren over invulling van formatie opgestart, mutaties in het aantal arrangementen van leerlingen vinden vaak plaats tegen het einde van het schooljaar.	<i>Tussentijds afstemmen inzett personeel t.o.v. beschikbare middelen.</i>
3.	Scholen komen onder de opheffingsnorm van de gemeente	<i>Handhaven op basis van gemiddelde schoolgrootte dan wel fusie voorbereiden.</i>
4.	Ziekteverzuim in relatie tot verzuimkosten	<i>Continu monitoren van het</i>

		<i>verzuimmanagement.</i>
5.	Verloop aantal leerlingen a.g.v. nieuwbouw in Vlissingen en Westkapelle	<i>Nog meer Inspelen op de sterke punten van deze scholen om verloop tegen te gaan.</i>
6.	Financiële consequenties in nieuw voorstel voor de inzet van de prestatieboxmiddelen per 2021/2022 (eind 2020 komt de minister met een voorstel)	<i>Via de PO-raad druk uitoefenen bij de politiek dat schoolbesturen in problemen komen bij een nieuw voorstel.</i>
7.	Vermindering van de inkomsten vanwege het mogelijk wegvallen van de ouderbijdrage Sterq onderwijs.	<i>Actief bestuurlijk overleg en daarmee inbreng in de verdeling van de de gelden voor het voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs.</i>

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief (A1)

Leerlingen

	2018	2019	2020	2021	2022
Aantal leerlingen	2.602	2.570	2.547	2.546	2.547

- Een nieuwe ontwikkeling is dat er plannen bekend gemaakt zijn om te komen tot een Islamitische basisschool in de gemeente Vlissingen. Niet bekend is hoeveel leerlingen van Archipelscholen over zullen gaan naar deze school.
- Er blijft concurrentie bestaan tussen besturen. Opvallend is dat de interpretatie van de leerplichtwet verschillend is en dat aantoonbaar is dat met name in de Veerse dorpen dit de schoolkeuze beïnvloedt en wel ten nadele van Archipel.

FTE

Aantal FTE	2018	2019	2020	2021	2022
Bestuur / management	15,85	15,81	15,81	15,81	15,81
Onderwijzend personeel	166,57	185,87	185,57	180,00	177,00
Ondersteunend personeel	33,65	45,62	40,00	37,00	37,00
Totaal fte	216,07	247,30	241,38	232,81	229,81

In 2019 tov 2018 zijn de fte's gestegen, dit komt door de extra gelden die we binnen hebben gekregen voor de werkdruk. Een aantal scholen heeft deze ingezet door leerkrachten en andere scholen door extra uren voor onderwijsassistenten.

De belangrijkste factor voor het afnemen (vanaf 2020 en verdere jaren) van de fte voor onderwijs ondersteunend personeel betreft de teruggang van gelden voor arrangementen vanuit kind op 1. De afname in fte voor onderwijsgevend personeel betreft de teruggang in fusie-formatie en het vervallen van de overgang achterstandsgelden.

3.2 Staat van baten en lasten en balans (A2)

	Realisatie 2018	Begroting 2019	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Verschil verslag jaar t.o.v. vorig jaar begroting vorig jaar	
BATEN								
Rijksbijdragen	16.723.182	16.461.421	17.718.619	16.778.000	16.317.000	16.088.000	1.257.000 +	995.000 +
Overige overheids- bijdragen en subsidies	242.254	165.731	280.494	301.000	301.000	301.000	115.000 +	38.000 +
Overige baten	381.119	231.907	327.882	220.000	208.000	208.000	96.000 +	53.000 -
TOTAAL BATEN	17.346.555	16.859.059	18.326.995	17.299.000	16.826.000	16.597.000	1.468.000 +	980.000 +
LASTEN								
Personeelslasten	14.414.772	14.358.149	14.601.941	14.664.000	13.661.000	13.807.000	244.000 +	187.000 +
Afschrijvingen	326.434	309.310	343.192	342.000	341.000	300.000	34.000 +	17.000 +
Huisvestingslasten	1.264.511	1.077.148	937.110	1.137.000	1.140.000	1.144.000	140.000 -	327.000 -
Overige lasten	1.274.684	1.114.207	1.335.019	1.153.000	1.153.000	1.153.000	221.000 +	60.000 +
TOTAAL LASTEN	17.280.401	16.858.814	17.217.262	17.297.000	16.295.000	16.404.000	358.000 +	63.000 -
SALDO								
Saldo baten en lasten	66.154	245	1.109.733	1000	531.000	193.000	1.110.000 +	1.044.000 +
Saldo financiële baten en lasten	-2.199	-245	-3.371	-1000	-2000	-1000	3.000 -	1.000 -
TOTAAL RESULTAAT	63.955	0	1.106.362	0	529.000	192.000	1.107.000 +	1.042.000 +

Het resultaat over 2019 geeft een positief resultaat van € 1.106.000. Dit saldo kan vrijwel geheel worden toegeschreven aan een tweetal omstandigheden:

1. Gelden welke in 2019 zijn ontvangen voor de nieuwe cao €559.000 en worden uitgekeerd in februari 2020.
2. Groot onderhoud mag niet meer via de staat van baten en lasten verlopen. Gekozen is voor de componentenbenadering (activeren en afschrijven). Hierdoor is een bedrag van €423.000 vanuit de exploitatie naar de balans overgeboekt,

Zonder de hierboven genoemde oorzaken geeft de resultatenrekening een meer genormaliseerd beeld van de resultaten over het kalenderjaar 2019.

Belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. de begroting.

BATEN

<u>Rijksbijdragen</u>			1.257.000 +
*Afwijking prijsbijstelling personele bekostiging po 2018-2019	+1,626%		
*Eerste versie van de Regeling voor schooljaar 2019-2020	+0,049%		
*Tweede versie regeling personele bekostiging 2019-2020 (ca.)	+2,500%		
*Het bedrag per leerling voor werkdrukvermindering is t.o.v. het schooljaar 2018-2019 verhoogd met € 66,73 naar € 225,00			
*Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid			
*Vervallen bekostiging impulsgebieden miv 01-08-2019 per saldo			145.000 +
*Extra geld convenant Aanpak lerarentekort (uitbet. 02/2020)			258.000 +
*Vrijval gelden Taal Expertise Centrum			347.000 +
*Vrijval niet geoormerkte subsidies			122.000 +
*Meer gelden vanuit Kind op 1 zware ondersteuning			340.000 +

<u>Overige overheidsbijdragen en subsidies</u>			115.000+
Dit betreft gelden uit schakelklassen, onderwijsachterstandenbeleid, zomerschool en breedtesport.			
<u>Overige baten</u>			96.000+
*Meer inkomsten uit verhuur (nabetaling Onze Wijs 2018)		18.000+	
*Detachering		14.000-	
*Overige baten, w.o.		92.000+	
*vrijval gelden muziekimpuls	33.000+		
*mutaties schoolbanken	42.000+		

LASTEN

<u>Personeelslasten</u>			244.000+
*De brutolonen en salarissen minus de uitkeringen van het Vervangingsfonds/UWV. Dit is inclusief gelden werkdrukvermindering		483.000+	
*Overige personele lasten		239.000-	
De voornaamste afwijkingen:			
*Herberekening voorzieningen (aframing)	115.000-		
*Jubileumvoorziening aframing			
*Werkloosheid en wachtgeld			
*Langdurig zieken			
*Opleidingsschool - traject nog niet opgestart	50.000-		
*Gelden akkoorden - ingezet voor dekking van lonen	194.000-		
*Loonkosten niet via salarisadministratie per saldo (verschil detachering en inhuur personeel met Onze Wijs)	179.000-		
*Extern personeel vnl. uit gelden arrangementen Kind-op-1	228.000+		
*Nascholing incl. schoolbegeleidingsdiensten	60.000+		
<u>Afschrijvingen</u>			34.000+
De afschrijvingen zijn hoger dan begroot. Tot 1 januari 2019 werden de uitgaven voor groot onderhoud in de staat van baten en lasten verantwoord. Deze vorm van registratie en verantwoording van groot onderhoud is vanaf 1 januari 2019 niet meer toegestaan. Wij maken gebruik van de overgangsbepalingen welke het mogelijk maakt om een overgang van kosten van groot onderhoud via de staat van baten en lasten 'naar kosten van groot onderhoud in de boekwaarde van het actief' te verwerken (Stelselwijzigingen). Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Deze wijziging genereert een nieuwe afschrijvingslast voor groot onderhoud van 17.000. Een deel van de overschrijding wordt veroorzaakt doordat in de realisatie de afschrijving op de zgn. startbalans (11.000 is opgenomen) De lasten hiervan komen t.l.v. de bestemmingsreserve Nulmeting. Daarnaast (8.000) afschrijvingslasten door investeringen uit de Reserve bijzondere bekostiging (NOA).			
<u>Huisvestingslasten</u>			140.000-
De voornaamste afwijkingen t.o.v. de begroting zijn:			
*Huur - waaronder huur Stadhuisplein 20 vanaf 19/08/2019		18.000+	
*Onderhoud		228.000-	
Tot 1 januari 2019 werden de uitgaven voor groot onderhoud in de staat van baten en lasten verantwoord. Deze vorm van registratie en verantwoording van groot onderhoud is vanaf 1 januari 2019 niet meer			

toegestaan. Wij maken gebruik van de overgangsbepalingen welke het mogelijk maakt om een overgang van kosten van groot onderhoud via de staat van baten en lasten 'naar kosten van groot onderhoud in de boekwaarde van het actief' te verwerken (Stelselwijzigingen). In 2019 is hierdoor een bedrag van 423.000 geactiveerd. De begrote bijdrage aan planmatig onderhoud komt hierdoor te vervallen. (vrijval van 357.000; meer uitgaven onderhoud 129.000). *Energie *Schoonmaakkosten (inc. opdr. reinigen toiletten/boeiboorden *Beveiliging		20.000+ 35.000+ 13.000+	
<u>Overige lasten</u>			221.000+
De voornaamste afwijken t.o.v. de begroting zijn: *Administratie- en beheerslasten, vnl. op juridische bijstand VOS/ABB en begeleiding aanbesteding ict-hardware *Inventaris, apparatuur en leermiddelen, vnl. veroorzaakt door lasten Taal Expertise Centrum en aanwending muziekimpuls. *ICT, vnl. software en licenties *Reproductie *Leermiddelen, vnl. meer verbruiksmateriaal *Overige lasten, o.a. door lasten onderzoek onderwijskundige ontwikkelingen, functies en taken en bijdrage GO-vak en arbeidsmarktmiddelen, mutaties schoolbanken (25.000) en uitgaven TEC.	58.000+ 15.000+ 43.000+	30.000+ 116.000+ 75.000+	

Belangrijkste verschillen van het resultaat in het verslagjaar t.o.v. realisatie voorgaande jaar.

BATEN

<u>Rijksbijdragen</u>			995.000+
*Afwijking prijsbijstelling personele bekostiging po 2018-2019 *Eerste versie van de Regeling voor schooljaar 2019-2020 *Tweede versie regeling personele bekostiging 2019-2020 (ca.) *Het bedrag per leerling voor werkdrukvermindering is t.o.v. het schooljaar 2018-2019 verhoogd met € 66,73 naar € 225,00 *Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid per saldo *Materiële instandhouding (indexering en groei) *Extra geld convenant Aanpak lerarentekort (uitbet. 02/2020) *Vrijval gelden Taal Expertise Centrum *Overige subsidies ministerie -afbouw fusie-faciliteiten	+1,626% +0,049% +2,500%	573.000+ 57.000+ 258.000+ 159.000+ 69.000-	
<u>Overige overheidsbijdragen en subsidies</u>			38.000+
Dit betreft gelden uit schakelklassen, onderwijsachterstandenbeleid, zomerschool en breedtesport.			
<u>Overige baten</u>			53.000-
*Meer inkomsten uit verhuur (nabetaling Onze Wijs 2018) *Detachering *Overige baten		28.000+ 70.000- 12.000-	

LASTEN

<u>Personeelslasten</u>			187.000+
-------------------------	--	--	----------

*De brutolonen en salarissen minus de uitkeringen van het Vervangingsfonds/UWV. M.i.v. 2019 zijn eigen risicodragers voor het Vervangingsfonds.		741.000+	
*Overige personele lasten		553.000-	
De voornaamste afwijkingen:			
*mutaties voorzieningen	503.000-		
*loonkosten niet via salarisadministratie	207.000-		
*extern personeel	23.000+		
*Nascholing/schoolbegeleiding	134.000+		
*Werving personeel	29.000-		
*Overige personele lasten	28.000+		
Afschrijvingen			17.000+
Voor 2019 is gekozen voor de zgn. componentenbenadering (activeren en afschrijven). Dit geeft voor 2019 een lasten van 17.000.			
Huisvestingslasten			327.000-
De voornaamste afwijkingen			
*Huur - waaronder huur Stadhuisplein 20 vanaf 19/08/2019		17.000+	
*Onderhoud - wegvallen bijdrage planmatig onderhoud agv stelselwijz.		348.000-	
*Energie		12.000+	
*Schoonmaakkosten (inc. opdr. reinigen toiletten/boeiborden)		13.000+	
Overige lasten			60.000+
De voornaamste afwijken zijn:			
*Administratie- en beheerslasten,		36.000-	
*Inventaris, apparatuur en leermiddelen,		60.000+	
*Overige lasten		36.000+	

Balans in meerjarig perspectief (A2)

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	1.581.282	2.274.072	2.624.000	2.974.000	3.324.000
Financiële vaste activa	68.550	69.167	69.000	69.000	69.000
Totaal vaste activa	1.649.832	2.343.239	2.693.000	3.043.000	3.393.000
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	1.517.279	1.583.126	1.550.000	1.550.000	1.550.000
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	3.299.176	3.806.956	2.747.000	2.718.000	2.352.000
Totaal vlottende activa	4.816.455	5.390.082	4.297.000	4.268.000	3.902.000
TOTAAL ACTIVA	6.466.287	7.733.321	6.990.000	7.311.000	7.295.000

PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	2.724.745	3.290.774	3.291.000	3.820.000	4.012.000
Bestemmingsreserves	485.180	1.025.513	449.000	441.000	433.000
Overige reserves en fondsen	106.552	106.552	107.000	107.000	107.000
Totaal eigen vermogen	3.316.477	4.422.839	3.847.000	4.368.000	4.552.000
VOORZIENINGEN	666.411	542.789	543.000	543.000	543.000
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.483.399	2.767.693	2.600.000	2.400.000	2.200.000
TOTAAL PASSIVA	6.466.287	7.733.321	6.990.000	7.311.000	7.295.000

Belangrijkste mutaties in de balansposten 2019 t.o.v 2018

ACTIVA

Een toename van de Materiële vaste activa (+€693.000); de som van de investeringen €1.037.000 is hoger dan de som van de afschrijvingen €343.000.

Tot 1 januari 2019 werden de uitgaven voor groot onderhoud in de staat van baten en lasten verantwoord. Deze vorm van registratie en verantwoording van groot onderhoud is vanaf 1 januari 2019 niet meer toegestaan. Wij maken gebruik van de overgangsbepalingen welke het mogelijk maakt om een overgang van kosten van groot onderhoud via de staat van baten en lasten 'naar kosten van groot onderhoud in de boekwaarde van het actief' te verwerken (Stelselwijzigingen).

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. In 2019 is hierdoor een bedrag van €423.000 geactiveerd.

Deze wijziging genereert een nieuwe afschrijvingslast voor groot onderhoud van 17.000.

Daarnaast is er meer geïnvesteerd in meubilair (€52.000) en ict (€76.00).

De vorderingen geven een toename van €66.000. De komt voornamelijk dat conform de voorschriften tegenover de voorziening langdurig zieken een vordering (+€68.000) voor een transitievergoeding moet worden opgenomen.

Een specificatie van de vorderingen is opgenomen in de jaarrekening.

De liquide middelen geven een toename van €508.000. Het positief resultaat over 2019 is deels een verklaring van deze toename. De som van de afschrijvingen en de toename van de kortlopende schulden zijn hier grotendeels debet aan. Voor het verloop van de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht zoals opgenomen in de jaarrekening.

PASSIVA

Het positieve resultaat over 2019 is toegevoegd aan het Eigen Vermogen. Aan de Algemene reserve is een bedrag van €566.000 toegevoegd en aan de Bestemmingsreserve een bedrag van €540.000. Hiervan is €8.000 in mindering gebracht op de bestemmingsreserve NOA en €11.000 in mindering op de bestemmingsreserve 1e Waardering activa.

Een bedrag van €559.000 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve Convenant gelden 2020-2021.

Deze bestemmingsreserve is gevormd uit de middelen die eind 2019 ontvangen zijn voor werkdrukverlichting en onderwijspersoneel 2020-2021. De ontvangen gelden zijn conform de in 2020 getekende CAO in februari 2020 uitbetaald aan het personeel.

Zie ook bestemming van het resultaat in de jaarrekening.

De voorzieningen zijn per saldo met €124.000 afgenomen. De voorziening Werkloosheid en wachtgeld is afgeroomd met €38.000, de voorziening Langdurig zieken met €62.000 en de voorziening jubileum van €24.000.

De kortlopende schulden geven een toename van €284.000 t.o.v. 2018 voornamelijk door een toename van de overige kortlopende schulden €168.000 (afrekening projectsubsidies) en €99.000 crediteuren.

Belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans

Een afname van bestemmingsreserves en Liquide middelen door eenmalige uitkering CAO 2019-2020 in februari 2020 (€559.000). Daarnaast een jaarlijkse toename van de materiële vaste activa a.g.v. toepassing van componentenbenadering m.i.v. 2020.

Vanaf 2021 een toename van de Algemene reserve door verwachte overschot volgens meerjarenraming 2019-2023.

Belangrijkste toekomstige investeringen en uitgaven vanuit de voorzieningen.

De hoogte van de voorzieningen wordt jaarlijks aan het einde van het kalenderjaar geactualiseerd.

Op basis van de meerjarenbegrotingen worden er geen schommelingen in de hoogte van de voorzieningen geraamd. Door toepassing van de componentenbenadering zal de materiële vaste activa jaarlijks een stijging laten zien.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Signalering
Solvabiliteit 2	0,62	0,64	0,63	0,67	0,70	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	1,94	1,95	1,65	1,78	1,77	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	0,4	6,04	0	3,15	1,15	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Indicator reservepositie (per einde verslagjaar)						Bovengrens: voor berekening zie toolbox PO-Raad.

A.g.v. herprioritering in het kader van de corona-crisis is de publicatie van de nieuwe signaleringswaarde uitgesteld tot april/mei 2020.

Reservepositie

De reservepositie van het schoolbestuur per einde van het verslagjaar is op niveau.

De kengetallen liggen ruim boven de ondergrens van de Inspectie van het Onderwijs.

De ontwikkeling van het resultaat/de rentabiliteit voor de komende jaren (De meerjarenbegroting laat vanaf 2023 een klein tekort zien) geven aan om de reservepositie op niveau te houden.

Verwijzing(en)

[Jaarrekening 2019.](#)



B. Jaarrekening 2019 Archipel Scholen

Inhoudsopgave

bladzijde

Jaarrekening Stichting Archipel Scholen

Balans na resultaatbestemming	37
Staat van baten en lasten	38
Kasstroomoverzicht	39
Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	40
Toelichting op de balans:	
Vaste activa	47
Vorraden & vorderingen	48
Effecten & liquide middelen	49
Eigen vermogen	50
Vorzieningen & langlopende schulden	51
Kortlopende schulden	52
G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule	53
G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule	54
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	55
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten:	
Overheidsbijdragen	56
Andere baten	57
Lasten	58
Financieel	60
Verplichte Toelichting	61
WNT-verantwoording 2019	62
Bestemming van het resultaat	66
Gebeurtenissen na balansdatum	67
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	68
Overige gegevens	69
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	70

Balans na resultaatbestemming

	31-12-2019		31-12-2018
	€	€	€
1 Activa			
Vaste activa			
1.1.2 Materiële vaste activa	2.274.072		1.581.282
1.1.3 Financiële vaste activa	69.167		68.550
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>2.343.239</u>		<u>1.649.832</u>
Vlottende activa			
1.2.2 Vorderingen	1.583.126		1.517.279
1.2.4 Liquide middelen	3.806.956		3.299.176
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>5.390.082</u>		<u>4.816.455</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>7.733.321</u>		<u>6.466.287</u>
2 Passiva			
2.1 Eigen vermogen	4.422.839		3.316.477
2.2 Voorzieningen	542.789		666.411
2.4 Kortlopende schulden	2.767.693		2.483.399
<u>Totaal passiva</u>	<u>7.733.321</u>		<u>6.466.287</u>

Staat van baten en lasten

	2019 €	Begroot 2019 €	Realisatie 2018 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	17.718.619	16.461.421	16.723.182
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	280.494	165.731	242.254
3.5 Overige baten	327.882	231.907	381.119
<u>Totaal baten</u>	<u>18.326.995</u>	<u>16.859.059</u>	<u>17.346.555</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	14.601.941	14.358.149	14.414.772
4.2 Afschrijvingen	343.192	309.310	326.434
4.3 Huisvestingslasten	937.110	1.077.148	1.264.511
4.4 Overige lasten	1.335.019	1.114.207	1.274.684
<u>Totaal lasten</u>	<u>17.217.262</u>	<u>16.858.814</u>	<u>17.280.401</u>
 <u>Saldo baten en lasten</u>	 <u>1.109.733</u>	 <u>245</u>	 <u>66.154</u>
 6 Financiële baten en lasten	 -3.371	 -245	 -2.199
<u>Resultaat</u>	<u>1.106.362</u>	<u>0</u>	<u>63.955</u>
 Totaal resultaat	 <u>1.106.362</u>	 <u>0</u>	 <u>63.955</u>

Kasstroomoverzicht

	2019		2018	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	1.109.733		66.154	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	343.192		326.434	
Mutaties voorzieningen	-123.622		390.953	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen (-/-)	-65.847		-411.207	
Schulden	284.294		498.961	
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>1.547.750</u>	1.547.750	<u>871.295</u>	871.295
Ontvangen interest	207		228	
Betaalde interest (-/-)	<u>-3.578</u>		<u>-2.427</u>	
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>1.544.379</u>		<u>869.096</u>	869.096
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in MVA (-/-)	-1.036.640		-270.135	
Desinvesterings in MVA	657		702	
Overige investeringen in FVA (-/-)	<u>-617</u>		<u>-1.500</u>	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	<u>-1.036.600</u>	-1.036.600	<u>-270.933</u>	-270.933
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>507.779</u>		<u>598.163</u>	
Beginstand liquide middelen	3.299.176		2.701.013	
Mutatie liquide middelen gedurende het boekjaar	507.779		598.163	
Eindstand liquide middelen	<u>3.806.956</u>		<u>3.299.176</u>	

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Activiteiten

Stichting Archipel, statutair gevestigd te Vlissingen (KVK 54224446) is een stichting met de status van onderwijsinstelling.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2019, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2019.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Tot 2019 werden de uitgaven voor groot onderhoud verantwoord in de staat van baten en lasten. Vanaf 1 januari 2019 wordt dit geactiveerd.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst-en-verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst-en-verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervalsingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva en resultaatbepaling

Algemeen

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2019, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2019. De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva (met uitzondering van het groepsvermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)jagio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Materiële vaste activa

Algemeen

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de Gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Groot onderhoud

Tot 1 januari 2019 werden de uitgaven voor groot onderhoud door Archipel Scholen in de staat van baten en lasten verantwoord. Deze vorm van registratie en verantwoording van groot onderhoud is vanaf 1 januari 2019 niet meer toegestaan.

De Archipel Scholen maakt gebruik van de overgangsbepalingen "kosten van groot onderhoud" conform RJ-Uiting 2019-14, welke het mogelijk maakt om een overgang van 'kosten van groot onderhoud via de staat van baten en lasten' naar 'kosten van groot onderhoud in de boekwaarde van het actief' in afwijking van alinea 208 hoofdstuk 140 'Stelselwijzigingen' te verwerken.

De componentenbenadering hoeft bij deze methode niet met terugwerkende kracht toegepast te worden voor reeds vóór de stelselwijziging verwerkte activa. Bij het uitvoeren van groot onderhoud wordt de boekwaarde van het vervangen bestanddeel gedesinvesteerd, ook al zijn de componenten voorheen niet afzonderlijk onderkend als bestanddeel van het betreffende actief (zie ook alinea 212.449). Indien de bepaling van de boekwaarde van het vervangen bestanddeel praktisch niet uitvoerbaar is, wordt de kostprijs van de vervanging als aanwijzing gebruikt,

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Ter zake van verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan gebouwen, installaties e.d. wordt een voorziening gevormd.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen semi-permanent	240	5,00	500
Gebouwen noodlokale	120	10,00	500
Machines en installaties CV, liften	180	6,67	500
Machines en installaties alarm	120	10,00	500
Meubilair	240	5,00	500
Duurzame apparatuur Schoonmaken/kopieerapparatuur	60	20,00	500
ICT-apparatuur Audio/video installatie, beamer, projectiemiddelen	48	25,00	500
ICT-apparatuur laptops/computers	60	20,00	500
ICT-apparatuur Digiborden	96	12,50	500
ICT-apparatuur Servers, printers etc.	48	25,00	500
ICT-apparatuur netwerk, telefooncentrale	120	10,00	500
Leermiddelen	108	11,11	500
Diverse	180	6,67	500
Buitenschilderwerk	60	20,00	1.000
Binnenschilderwerk	120	10,00	1.000
Elektrische installatie	120	10,00	1.000
Terreinverhardingen	120	10,00	1.000
Binnentimmerwerk en binneninrichting	180	6,67	1.000
Dekvloeren en vloerbedekking	180	6,67	1.000
Kozijnen, ramen en deuren	180	6,67	1.000
Metselwerk	180	6,67	1.000
Regelinstallatie	180	6,67	1.000
Veiligheidsinstallaties	180	6,67	1.000
Ventilatie	180	6,67	1.000
Verwarmingsinstallaties	180	6,67	1.000
Waterinstallatie en sanitair	180	6,67	1.000
Dakbedekking	240	5,00	1.000
Koelinstallatie	180	6,67	1.000

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten uitsluitend waarborgsommen.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-coourantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve(s) en bestemmingsreserve(s) en/of -fonds(en).

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd ten zij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsreserve Nationaal Onderwijs Akkoord

Deze bestemmingsreserve is gevormd uit de middelen die in december 2013 in dit kader ontvangen zijn. Deze middelen zullen geleidelijk ten goede komen aan de organisatie.

Bestemmingsreserve 1e waardering activa

Deze reserve is gevormd door de waardering van de aanwezige inventaris. Jaarlijks valt middels resultaatbestemming een deel van deze reserve vrij, dat overeenkomt met de afschrijvingslast van de gewaardeerde inventaris.

Bestemmingsreserve Convenant gelden 2020-2021

Deze bestemmingsreserve is gevormd uit de middelen die eind 2019 ontvangen zijn voor werkdrukverlichting en onderwijspersoneel 2020-2021. De ontvangen gelden zullen conform de in 2020 getekende CAO in 2020 aan het personeel worden betaald.

Bestemmingsreserve (privaat)

Dit betreffen de statutaire reserves (stichtingskapitaal) van de Stg Archipelscholen

Bestemmingsreserve personeel

Dit betreft het deel van het eigen vermogen waaraan door het bestuur een beperkte bestedingsmogelijkheid is toegekend.

Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Pensioenvoorziening

Stichting Archipelscholen heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Archipelscholen.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Stichting Archipelscholen betaalt hiervoor premies overeenkomstig de CAO. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar verplichtingen) dit toelaat.

Per eind december 2019 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,8%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Voorziening eigen risicodragers Ziekteverzuim (ERD)

Vanaf 2019 is het bestuur van Archipel scholen eigen risico drager voor het Ziekteverzuim. Voor opvang van toekomstige risico's welke tot meer kosten kunnen leiden is een voorziening ERD gevormd ter grootte van € 250.000.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentages, jaarlijkse loonsverhoging van 3%, en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde; de discontovoet bedraagt 1%.

Voorziening werkloosheid en wachtgeld

Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met een positieve beschikking is afgerond is op de balans een verplichting opgenomen. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde en is ter dekking van de toekomstige uitkeringsverplichtingen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de verplichting tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de overige baten.

Huisvestingslasten

Onder huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Het honorarium aan de accountantsorganisatie, verantwoord onder de overige lasten, is opgenomen volgens het stelsel van baten en lasten.

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2019 €	Afschrijving cumulatief 1-1-2019 €	Boek- waarde 1-1-2019 €	Inves- teringen €	Aanschaf desinves- teringen €	Afschrijv. desinves- teringen €	Afschrij- vingen €	Aanschaf prijs 31-12-2019 €	Afschrijving cumulatief 31-12-2019 €	Boek- waarde 31-12-2019 €
1.1.2 Materiële vaste activa										
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	133.149	38.305	94.844	372.144	0	0	20.457	505.293	58.762	446.531
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	3.564.914	2.560.008	1.004.906	559.016	0	0	217.715	4.123.930	2.777.723	1.346.207
1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	1.926.920	1.445.388	481.532	105.480	899	242	105.021	2.031.501	1.550.167	481.334
<u>Materiële vaste activa</u>	<u>5.624.983</u>	<u>4.043.701</u>	<u>1.581.282</u>	<u>1.036.640</u>	<u>899</u>	<u>242</u>	<u>343.193</u>	<u>6.660.724</u>	<u>4.386.652</u>	<u>2.274.072</u>
<i>Uitsplitsing:</i>										
1.1.2.3.1 ICT	2.001.142	1.686.856	314.286	188.749	0	0	128.490	2.189.891	1.815.346	374.545
1.1.2.3.3 Overige inventaris en apparatuur	1.563.772	873.152	690.620	370.267	0	0	89.225	1.934.039	962.377	971.662
<u>Inventaris en apparatuur</u>	<u>3.564.914</u>	<u>2.560.008</u>	<u>1.004.906</u>	<u>559.016</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>217.715</u>	<u>4.123.930</u>	<u>2.777.723</u>	<u>1.346.207</u>
1.1.2.4.1 Leermiddelen	1.913.702	1.439.838	473.864	105.480	899	242	103.830	2.018.283	1.543.426	474.857
1.1.2.4.2 Overige materiële vaste activa	13.218	5.550	7.668	0	0	0	1.191	13.218	6.741	6.477
<u>Overige materiële vaste activa</u>	<u>1.926.920</u>	<u>1.445.388</u>	<u>481.532</u>	<u>105.480</u>	<u>899</u>	<u>242</u>	<u>105.021</u>	<u>2.031.501</u>	<u>1.550.167</u>	<u>481.334</u>

Vanaf 1 januari 2019 worden de uitgaven voor groot onderhoud geactiveerd. Dit is gesplitst in groot onderhoud gebouwen (terreinen) en groot onderhoud installaties/ inventaris.

Totaal geïnvesteerd in 2019.	
1.1.2.1 Groot onderhoud gebouwen	338.998
1.1.2.3 Groot onderhoud installaties/ inventaris	83.994
	<u>422.992</u>

	Boek- waarde 1-1-2019 €	Inves- teringen en verstrekte leningen €	Desinves- teringen en afgeloste leningen €	Resultaat deel- nemingen €	Boek- waarde 31-12-2019 €
1.1.3 Financiële vaste activa					
1.1.3.8 Overige vorderingen	68.550	8.117	-7.500	0	69.167
<u>Financiële vaste activa</u>	<u>68.550</u>	<u>8.117</u>	<u>-7.500</u>	<u>0</u>	<u>69.167</u>

Vorraden & vorderingen

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
1.2.2 Vorderingen		
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	752.535	799.337
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten en GR's	11.454	45.125
1.2.2.10 Overige vorderingen	545.711	498.944
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	269.027	173.873
1.2.2.13 Verstrekte voorschotten	4.399	0
<u>Vorderingen</u>	<u>1.583.126</u>	<u>1.517.279</u>
<i>Uitsplitsing:</i>		
Nog te ontvangen rente	207	229
Nog te ontvangen energie	21.627	12.230
GGD Zeeland	27.213	43.342
Poolers (Albero, Facet, Prisma, Perspecto)	59.623	4.826
SWV aug-dec	129.128	174.891
Bijdrage H. Groesser	22.449	20.190
Onze Wijs	50.781	0
Overige vorderingen	10.946	16.041
Gemeente Vlissingen	312	9.844
Gemeente Middelburg	16.733	16.348
Gemeente Veere/Porthos	0	1.350
KOW	33.090	1.750
Vervangingsfonds	0	60.317
St. OVO	45.160	43.367
Transitievoorziening UWV	67.958	0
Van Doorn (dubbele betaling)	0	10.413
ESF	8.846	0
Afrekening projectsubsidies	51.640	83.806
1.2.2.10 <u>Overige vorderingen</u>	<u>545.711</u>	<u>498.944</u>

Effecten & liquide middelen

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
1.2.4 Liquide middelen		
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	3.806.956	3.299.176
<u>Liquide middelen</u>	<u>3.806.956</u>	<u>3.299.176</u>
<i>Uitsplitsing:</i>		
Deposito's	2.066.308	2.066.079
Betaalrekeningen	1.467.912	983.070
De Golfslag	13.853	10.486
De Sprong	11.023	12.446
De Lispeltuut	4.439	6.120
De Bijenburch-Beverburch-de Stroming	8.079	5.617
Theo Thijssen	99.413	103.200
De Vossenburch	6.063	5.815
De Lonneboot	11.073	15.044
De Tweemaster-Kameleon	36.014	23.283
De Uilenburch	81	81
Het Talent (v/h De Dolfijnenburch)	11.312	4.497
De Houtuyn-Vlieger-Omnibus	29.440	31.480
De Leeuwenburch	8.033	4.226
t Mozaiek	926	780
De Branding	356	1.606
Ravenstein	16.533	13.848
Frans Naerebout	7.013	6.609
t Vierschip	816	2.193
Zomerschool	70	1.488
t Vierschip	209	1.208
TEC Walcheren	7.992	0
1.2.4.2 <u>Tegoeden op bankrekeningen</u>	<u>3.806.956</u>	<u>3.299.176</u>

Voor zover niet anders vermeld staan de liquide middelen ter vrije beschikking van de entiteit.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2019 €	Resultaat €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2019 €
2.1.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	2.724.745	566.029	0	3.290.774
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	485.180	540.333	0	1.025.513
2.1.1.5 Bestemmingsfondsen privaat	106.552	0	0	106.552
<u>Eigen vermogen</u>	<u>3.316.477</u>	<u>1.106.362</u>	<u>0</u>	<u>4.422.839</u>
Bestemmingsreserve Personeel	119.731	0	0	119.731
Bestemmingsreserve Publiek, Bijz. Bekostiging (NOA)	279.337	-8.099	0	271.238
Bestemmingsreserve Publiek, Bijz. Bekostiging Activa (NOA)	65.949	0	0	65.949
Bestemmingsreserve 1e Waardering activa	20.163	-10.789	0	9.374
Bestemmingsreserve Convenant gelden 2020-2021	0	559.220	0	559.220
<u>Bestemmingsreserves publiek</u>	<u>485.180</u>	<u>540.333</u>	<u>0</u>	<u>1.025.513</u>
Bestemmingsfonds privaat	106.552	0	0	106.552
<u>Bestemmingsfondsen privaat</u>	<u>106.552</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>106.552</u>

Vorzieningen & langlopende schulden

	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand 31-12-2019	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen								
2.2.1 Personele voorzieningen	666.411	84.335	170.272	37.685	0	542.789	97.014	445.775
<u>Vorzieningen</u>	<u>666.411</u>	<u>84.335</u>	<u>170.272</u>	<u>37.685</u>	<u>0</u>	<u>542.789</u>	<u>97.014</u>	<u>445.775</u>
<i>Uitsplitsing:</i>								
2.2.1.3 Eigen risico Ziekteverzuim (ERD)	250.000	0	0	0	0	250.000	0	250.000
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	241.454	9.128	33.000	0	0	217.582	21.807	195.775
2.2.1.5 Werkloosheid en wachtgeld	37.685	0	0	37.685	0	0	0	0
2.2.1.6 Langdurig zieken	137.272	75.207	137.272	0	0	75.207	75.207	0
<u>Vorzieningen</u>	<u>666.411</u>	<u>84.335</u>	<u>170.272</u>	<u>37.685</u>	<u>0</u>	<u>542.789</u>	<u>97.014</u>	<u>445.775</u>

Kortlopende schulden

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	239.339	140.829
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	619.297	608.146
2.4.10 Pensioenen	198.784	155.236
2.4.12 Overige kortlopende schulden	903.236	735.245
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	278.631	380.633
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	10.500	0
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	481.899	434.546
2.4.19 Overige overlopende passiva	36.007	28.764
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>2.767.693</u>	<u>2.483.399</u>
<i>Uitsplitsing:</i>		
Te betalen netto loon	7.781	1.087
RPCZ	0	21.875
Diversen	783	2.966
Verbruik 4e kwartaal	8.348	6.742
OAZ subsidieadvies m.b.t. WGA premie	0	24.539
Accountantskosten	9.075	5.636
Energie afrekeningen	25.880	10.147
Vervangingsfonds	0	75.000
Afrekening projectsubsidies	836.668	530.390
Bijdrage verbouwing KOW	14.701	14.701
Verrekening TCZO pool	0	42.162
2.4.12 <u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>903.236</u>	<u>735.245</u>

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule
(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond? Ja/Nee
	Kenmerk	Datum			
Subsidie voor studieverlof	928752-01	2018	6.349	6.349	nee
Subsidie voor studieverlof	928760-01	2018	11.941	11.941	nee
Subsidie voor studieverlof	1006795-01	2019	6.953	6.953	nee
Subsidie voor studieverlof	1006850-01	2019	2.796	2.796	nee
Subsidie voor zij-instroom	1027359	2019	20.000	20.000	nee
Subsidie voor zij-instroom	1027367	2019	20.000	20.000	nee
Subsidie voor zij-instroom	1027644	2019	20.000	20.000	nee
		Totaal	<u>88.040</u>	<u>88.040</u>	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Totale kosten €	Te verrekenen ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum				
Niet van toepassing						
Totaal			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Saldo 1-1-2019 €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Lasten in verslagjaar €	Totale kosten 31-12-2019 €	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	Datum						
Niet van toepassing								
Totaal			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen. De volgende contracten zijn aanwezig eind 2019:

	>1 jaar
1. Lease overeenkomst met Toshiba TEC Netherlands, voor de inhuur van printers. Contract loopt vanaf 01-07-2015. Voor de duur van 72 maanden tot 01-07-2021. Totale contractwaarde bedraagt € 119.880.	€11.988
2. Met GOM is een contract afgesloten voor schoonmaakdiensten vanaf 01-10-2015 voor een onbepaalde duur met een contractwaarde van € 154.757.	€154.757
3. Met Stoffels Bleijenberg is een contract afgesloten voor schoonmaak en glasbewerking vanaf 01-10-2015 voor een onbepaalde duur met een contractwaarde van € 153.529.	€153.529
4. Met Lukasse Dakbedekking is een contract afgesloten voor het onderhoud van dakbedekking. Contract is afgesloten op 01-07-2007 en is voor onbepaalde duur. De jaarlijkse verplichtingen zijn € 21.038.	€21.038
5. Met Renewi B.V. is een contract afgesloten voor rolcontainers. Contract is afgesloten op 01-03-2018 voor de duur van 84 maanden tot 01-03-2025. Totale contractwaarde bedraagt € 13.272.	€13.272
6. Met Cloudwise is een contract afgesloten voor netwerkbeheer. (Overeenkomst voor 1 jaar - deze wordt telkens stilzwijgend verlengd met 1 jaar). Totale contractwaarde bedraagt € 40.133.	€40.133
7. Met Wolter & Dros is een contract afgesloten voor het beheer van CV-ketels. Overeenkomst loopt tot 31 december 2019. Contract is stilzwijgend verlengd met 1 jaar. Totale contractwaarde bedraagt € 22.564.	€22.564
8. Met Parree is een contract afgesloten voor het onderhoud van de noodverlichting Contact loopt vanaf 01-10-2019. Voor de duur van 60 maanden tot 01-10-2024. Totale contractwaarde bedraagt € 7.278.	€7.278
9. Onze Wijs maakt gebruik van twee leslokalen van b.s. de Leeuwenburch. Voor het gebruik van deze twee leslokalen is in 2019 € 13.324 gefactureerd. Dit niet contactueel vastgelegd, maar wordt in onderlinge afstemming achteraf gefactureerd.	€13.324

Duurzame inzetbaarheid

In de cao PO 2014-2015 zijn afspraken gemaakt over duurzame inzetbaarheid (Hoofdstuk 8A) en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe cao-regelingen betreffende duurzame inzetbaarheid, geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf een leeftijd van 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar.

Er zijn in 2019 geen spaarplannen ontvangen van medewerkers die in het kader van ouderenverlof hebben gekozen om hun uren te sparen. In de jaarrekening 2019 is derhalve geen voorziening voor duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2020 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzame inzetbaarheidsuren willen sparen voor ouderenverlof.

Overheidsbijdragen

	Realisatie 2019 €	Begroot 2019 €	Realisatie 2018 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	15.399.367	14.988.779	14.572.988
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.722.144	1.221.486	1.536.890
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	597.108	251.156	613.304
<u>Rijksbijdragen</u>	<u>17.718.619</u>	<u>16.461.421</u>	<u>16.723.182</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
Personele bekostiging regulier	10.451.304	10.660.969	10.619.795
Personeel- en Arbeidsmarktbeleid	2.289.171	2.173.424	1.855.712
Materiële instandhouding regulier	2.154.406	2.154.386	2.097.481
Aanvullende bek. onderwijsachterstandenbeleid	504.486	0	0
3.1.1 <u>Rijksbijdragen OCW</u>	<u>15.399.367</u>	<u>14.988.779</u>	<u>14.572.988</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
Bekostiging impulsgebieden	311.409	577.296	507.487
Prestatiebox personeel	500.245	499.378	483.184
Bijz. bekostiging bijzondere situaties	625.904	0	208.271
Niet geoordeelde subsidies materieel ministerie	64.813	-57.000	49.120
Overige subsidies personeel ministerie	219.773	201.812	288.828
3.1.2 <u>Overige subsidies OCW</u>	<u>1.722.144</u>	<u>1.221.486</u>	<u>1.536.890</u>
Budget lichte ondersteuning	169.263	163.000	176.604
Budget zware ondersteuning	427.845	88.156	436.700
3.1.3.3 <u>Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV</u>	<u>597.108</u>	<u>251.156</u>	<u>613.304</u>
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	280.494	165.731	242.254
<u>Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>280.494</u>	<u>165.731</u>	<u>242.254</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
3.2.2.3 Overige overheden	280.494	165.731	242.254
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</u>	<u>280.494</u>	<u>165.731</u>	<u>242.254</u>

Andere baten

	Realisatie 2019 €	Begroot 2019 €	Realisatie 2018 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	72.265	54.607	44.036
3.5.2 Detachering personeel	70.720	84.550	140.177
3.5.10 Overige	184.897	92.750	196.906
<u>Overige baten</u>	<u>327.882</u>	<u>231.907</u>	<u>381.119</u>

Lasten

	Realisatie 2019 €	Begroot 2019 €	Realisatie 2018 €
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	14.091.225	13.385.101	13.781.926
4.1.2 Overige personele lasten	733.580	973.048	1.286.950
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-222.864	0	-654.104
<u>Personeelslasten</u>	<u>14.601.941</u>	<u>14.358.149</u>	<u>14.414.772</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	10.485.450	10.067.973	10.011.662
4.1.1.2 Sociale lasten	1.522.082	1.821.017	1.489.802
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	399.067	0	452.307
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	21.671	0	487.478
4.1.1.5 Pensioenlasten	1.662.955	1.496.111	1.340.677
<u>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</u>	<u>14.091.225</u>	<u>13.385.101</u>	<u>13.781.926</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-90.621	24.000	412.575
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	371.538	479.352	467.518
4.1.2.3 Overig	452.663	469.696	406.857
<u>Overige personele lasten</u>	<u>733.580</u>	<u>973.048</u>	<u>1.286.950</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
Dotaties personele voorzieningen	84.335	24.000	412.575
Onttrekkingen personele voorzieningen	-137.272	0	0
Vrijval personele voorzieningen	-37.685	0	0
4.1.2.1 <u>Dotaties personele voorzieningen</u>	<u>-90.622</u>	<u>24000</u>	<u>412.575</u>
Personeelskantine	19.997	17.950	19.478
(Na)Scholing en cursussen	259.629	200.000	209.663
Studiedagen en conferenties	0	83.569	0
Werving personeel	1.597	2.500	31.087
Reis en verblijf	24.657	23.890	24.222
Activiteiten personeel	25.220	16.000	16.675
Bedrijfsgezondheidsdienst	31.707	45.000	44.106
Overige personele lasten	89.856	80.787	61.626
4.1.2.3 <u>Overig</u>	<u>452.663</u>	<u>469.696</u>	<u>406.857</u>
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-66.439	0	-554.688
4.1.3.3 Overige uitkeringen	-156.425	0	-99.416
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>-222.864</u>	<u>0</u>	<u>-654.104</u>
<i>Het aantal FTE bedroeg:</i>			
Directie	16		16
Onderwijzend personeel	186		161
Onderwijsondersteunend personeel	45		24
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	343.192	309.310	326.434
<u>Afschrijvingen</u>	<u>343.192</u>	<u>309.310</u>	<u>326.434</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
Afschrijvingen gebouwen	6.016	5.581	4.545
Afschrijvingen groot onderhoud	16.632	0	0
Afschrijvingen ICT	128.490	123.387	139.686
Afschrijvingen inventaris en apparatuur	21.316	10.267	8.887
Afschrijvingen leermiddelen	105.020	105.802	111.955
Afschrijvingen overige materiële vaste activa	65.718	64.273	61.361
<u>Afschrijvingen materiële vaste activa</u>	<u>343.192</u>	<u>309.310</u>	<u>326.434</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	21.374	3.580	4.080
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	202.466	73.200	219.656
4.3.4 Energie en water	266.273	246.000	253.878
4.3.5 Schoonmaakkosten	359.619	324.350	346.800
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	49.245	50.850	58.399
4.3.7 Planmatig onderhoud	0	357.018	348.171
4.3.8 Overige huisvestingslasten	38.133	22.150	33.527
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>937.110</u>	<u>1.077.148</u>	<u>1.264.511</u>

	Realisatie 2019 €	Begroot 2019 €	Realisatie 2018 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie en beheer	290.915	261.120	326.816
4.4.2 Inventaris en apparatuur	447.840	374.600	402.030
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	241.371	198.650	227.281
4.4.5 Overige	354.893	279.837	318.557
<u>Overige lasten</u>	<u>1.335.019</u>	<u>1.114.207</u>	<u>1.274.684</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
Administratiekantoor	133.145	125.000	175.498
Accountant	15.125	25.000	25.023
Deskundigenadvies	64.423	35.000	66.988
Telefoon/fax	16.900	14.280	15.506
Porti	3.688	3.340	3.964
Kantoorbenodigdheden	7.273	6.750	8.453
Onkostenvergoedingen RvT / bestuur	34.535	24.000	16.628
Vergaderkosten	1.701	2.250	2.768
Public relations en marketing	13.880	25.500	10.963
Overige administratielasten	245	0	1.026
4.4.1 <u>Administratie en beheer</u>	<u>290.915</u>	<u>261.120</u>	<u>326.816</u>
<u>Specificatie kosten instellingsaccountant</u>			
Kosten onderzoek jaarrekening	15.125	25.000	25.023
Overige niet-controlediensten	0	0	0
	<u>15.125</u>	<u>25.000</u>	<u>25.023</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
Klein inventaris	9.692	6.400	9.502
ICT	250	2.000	1.158
ICT hardware	22.985	400	1.320
ICT software	35.770	21.100	55.088
ICT Licenties	110.296	90.500	61.914
Overige ICT lasten	173.580	171.000	176.209
Mediatheek en bibliotheek	8.407	9.800	15.406
Reproductie	85.127	70.500	77.208
Overige materialen	1.733	2.900	4.226
4.4.2 <u>Inventaris en apparatuur</u>	<u>447.840</u>	<u>374.600</u>	<u>402.030</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
Leermiddelen	241.371	198.650	226.342
Leermiddelen LGF	0	0	939
4.4.3 <u>Leer- en hulpmiddelen</u>	<u>241.371</u>	<u>198.650</u>	<u>227.281</u>
<i>Uitsplitsing:</i>			
Kabeltelevisie en overige rechten	5.219	0	137
Abonnementen	13.294	16.850	19.171
Contributies	27.917	24.250	21.538
Representatie	8.698	3.650	7.815
Medezeggenschap- en ouderraad	13.573	24.510	13.320
Overige verzekeringen	10.207	9.100	8.512
Culturele vorming	32.954	38.655	37.554
Sportdag en vieringen	17.445	5.450	18.578
Reizen en excursies	7.265	2.000	1.322
Testen en toetsen	11.967	11.100	16.617
Bijdrage aan derden	76.551	76.259	72.043
Tussenschoolse opvang	37.394	32.863	14.201
Projecten	894	0	219
Overige onderwijslasten	91.515	35.150	87.530
4.4.5 <u>Overige</u>	<u>354.893</u>	<u>279.837</u>	<u>318.557</u>

Financieel

	Realisatie 2019 €	Begroot 2019 €	Realisatie 2018 €
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	207	1.500	228
<u>Financiële baten</u>	<u>207</u>	<u>1.500</u>	<u>228</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	-3.578	-1.745	-2.427
<u>Financiële lasten</u>	<u>-3.578</u>	<u>-1.745</u>	<u>-2.427</u>
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u><u>-3.371</u></u>	<u><u>-245</u></u>	<u><u>-2.199</u></u>

Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm 2019	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2019 EUR	Resultaat 2019 EUR	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting Kind op 1	Stichting	Goes	4	niet bekend	niet bekend	nee	niet bekend	nee

WNT-verantwoording 2019

Bezoldigingsmaximum

Het bezoldigingsmaximum in 2019 is € 138.000. Dit bedrag behoort tot de bezoldigingsklasse C en is opgebouwd door middel van 8 complexiteitspunten:

- Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
- Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
- Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal	8

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	H.J. Zielstra	G.F. Langeroot a/i
Funciegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	-
Omvang dienstverband (in fte)		1
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 102.360	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.654	€ -
<i>Subtotaal</i>	€ 121.015	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000	€ -
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	121.015	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018		
bedragen x € 1	H.J. Zielstra	G.F. Langeroot a/i
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01-12 -31/12	16/1 - 31/10
Omvang dienstverband 2018 (in fte)		1
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 8.224	€ 86.154
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.448	-
<i>Subtotaal</i>	€ 9.672	€ 86.154
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.296	€ 104.942
Totale bezoldiging	€ 9.672	€ 86.154

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

bedragen x € 1		G.F. Langeroot	
Functiegegevens		Bestuurder	
Kalenderjaar	2019	2018	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	-	01/11 – 30/11	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	-	1	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€187	€182	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	-	€25.300	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	-	€25.300	
Bezoldiging			
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	-	Ja, namelijk € 90,00	
Bezoldiging in de betreffende periode	-	€9.240	
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	-	€9.240	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			
	nvt	nvt	
Totale bezoldiging, exclusief BTW	-	€9.240	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			
	nvt	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			
	nvt	nvt	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	P.J.L.L.M. Walrave - Troost	H. van Arenthals	E.H.J. van den Dobbelseen
Functiegegevens	Voorzitter/lid	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 2.084	€ 890	€ 2.669
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.400	€ 4.600	€ 13.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018			
bedragen x € 1	P.J.L.L.M. Walrave - Troost	H. van Arenthals	E.H.J. van den Dobbelseen
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	-	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 1.832	-	€ 2.348
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.950	-	€ 13.300

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

bedragen x € 1	A.A. Merks	T. Herman	J.H. Mulder
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 30/9	01/09 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 2.669	€ 1.563	€ 890
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 13.800	€ 10.350	€ 4.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018			
bedragen x € 1	A.A. Merks	T. Herman	J.H. Mulder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	-
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 2.348	€ 2.219	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 13.300	€ 13.300	-

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

bedragen x € 1	A.N. Tankink		M.I.H. Smulders	
Functiegegevens	Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12		1/9 - 31/12	
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€	2.669	€	890
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	13.800	€	4.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.		n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.
Gegevens 2018				
bedragen x € 1	A.N. Tankink		M.I.H. Smulders	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12		-	
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€	2.348	-	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	13.300	-	

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing.

1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris alsmede degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

Niet van toepassing.

1f. In het geval een leidinggevende topfunctionaris, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van onderstaande tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a of 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt.

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

	2019
	€
Het voorstel van de resultaatbestemming is als volgt:	
Toegevoegd aan de algemene reserve	566.029
Onttrokken aan Bestemmingsreserve Publiek, Bijz. Bekostiging (NOA)	-8.099
Onttrokken aan Bestemmingsreserve 1e Waardering activa	-10.789
Toegevoegd aan Bestemmingsreserve Convenant gelden 2020-2021	559.220
<u>Resultaat 2019</u>	<u>1.106.362</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Coronavirus (COVID-19)

De uitbraak van het Coronavirus heeft op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs. Het onderwijsproces wordt door de scholen vanaf 16 maart 2020 op afstand vormgegeven. De eindtoets van groep 8 gaat niet door. We verwachten dat door de coronacrisisomstandigheden de leerprestaties van leerlingen in enige mate negatief beïnvloed worden. De financiële gevolgen van de crisis voor het onderwijs zijn moeilijk in te schatten, maar zijn naar verwachting niet materieel. We verwachten geen liquiditeitsproblemen en geen significante impact op het exploitatieresultaat 2020. De uitbraak van het COVID-19 virus heeft geen (significante) invloed op de cijfers over het boekjaar 2019. Het college van bestuur heeft passende maatregelen genomen c.q. zorgt ervoor dat passende maatregelen worden genomen om de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen. Het college van bestuur acht een duurzame voortzetting van de bedrijfsactiviteiten derhalve niet onmogelijk. De jaarrekening is dan ook opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit van Archipel.

Wet Normalisering rechtspositie ambtenaren (WNRA)

Per 1-1-2020 is de Wet Normalisering rechtspositie ambtenaren (WNRA) ingevoerd. Voor personeel in het openbaar onderwijs betekent dit dat zij niet meer werkzaam zullen zijn op basis van een publiekrechtelijke aanstelling, maar op basis van een arbeidsovereenkomst. Niet langer het bestuursrecht, maar het burgerlijk wetboek zal dan van toepassing zijn over de rechtsverhouding tussen schoolbestuur als werkgever en het personeel. De voorbereidingen hiervoor hebben plaatsgevonden in 2019.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur

De heer H.J. Zielstra

Bestuurder



Raad van Toezicht

De heer H.J. van Arethals

Voorzitter



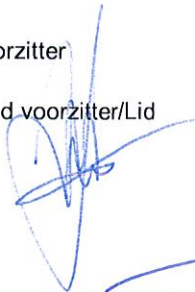
De heer E.H.J. van den Dobbelssteen

Wvd voorzitter/Lid



Mevrouw M. Smulders

Lid



De heer H. Mulder

Lid

De heer A.A. Merks

Lid



Datum vaststelling jaarrekening:

Vlissingen, 18 mei 2020





C. Overige gegevens 2019 Archipel Scholen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Archipel Scholen

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Archipel Scholen te Vlissingen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Archipel Scholen op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Archipel Scholen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Zoetermeer, 19 mei 2020

Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

A. van der Have MSc RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.