

# “Mozaïekwerk”



## Schoolgids

**2016-2017**

Openbare Archipelschool 't Mozaïek

Kroonjuweel 7

4388 MD Oost-Souburg

0118 – 422411

Mailadres [mozaiek@archipelscholen.nl](mailto:mozaiek@archipelscholen.nl)

Website [obsmozaiek.com](http://obsmozaiek.com)

## Inhoudsopgave

	Voorwoord	3
1	De school	4
2	Waar de school voor staat	6
3	De organisatie van het onderwijs	8
4	De zorg voor de kinderen	14
5	De leraren	20
6	De ouders	21
7	De ontwikkeling van het onderwijs	26
8	De resultaten van het onderwijs	29
9	Regeling school- en vakantietijden	31
10	Organisatie schooljaar 2016-2017	34
11	Namen van personen en overige instanties	35
12	Verklarende woordenlijst en betekenis afkortingen	36

## Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven, zowel voor de kinderen als voor ouders. In de loop van zo'n 8 jaar vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Een basisschool kies je dan ook met zorg. Van onze kant uit stellen wij dan ook alles in het werk om uw kind een fijne en leerzame schooltijd te bieden. Het gemiddelde kind bestaat niet en daarom is ons uitgangspunt ook om, zoveel als mogelijk is, in te spelen op wat individuele kinderen nodig hebben.

Je welkom voelen ongeacht je maatschappelijke, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Actief openbaar onderwijs. Taal, cultuur en ouderbetrokkenheid zijn onze pijlers, geïntegreerd in de dagelijkse activiteiten. Kennis en praktijk beïnvloeden elkaar positief, hoofd, hart en handen zijn van evenredig belang. We willen kinderen voorbereiden op een volwaardige plek in de maatschappij. Veilig, respectvol gedrag van kinderen, ouders en leerkrachten naar elkaar en naar anderen is daarbij van wezenlijk belang. Een kleinschalige, groeiende school met een eigen gezicht. Ambitieuw voor leerlingen en teamleden met aandacht voor ieders talenten en mogelijkheden. Samenwerking met externe partners om goed onderwijs voor alle kinderen te versterken.

Dit schooljaar gaan we een administratieve fusie aan met de Omnibus- archipelschool in Vlissingen. Daar zal voor ouders, kinderen en leerkrachten weinig van te merken zijn. Onze MR wordt omgevormd tot een deelraad.

Onze schooltijden veranderen dit jaar. We gaan, op verzoek van ouders en na een uitgebreide procedure, over tot 5 gelijke dagen voor alle kinderen. De schooltijden worden van 8.30 uur tot 14.15 uur waarbij de kinderen allemaal op school blijven om te eten.

Deze schoolgids moet helpen bij het bewust kiezen van een basisschool en informatie geven over wat openbaar onderwijs inhoudt, hoe de school is georganiseerd, het onderwijs en de zorg voor de kinderen, contacten met ouders en de resultaten.

We zijn een openbare basisschool die voor iedereen toegankelijk is en waar aandacht besteed wordt aan de diverse geloofsovertuigingen en culturele achtergronden. Ook in onze activiteiten en feesten is dat duidelijk terug te zien. We besteden aandacht aan feesten met een christelijke oorsprong alsmede aan feesten vanuit andere geloofsovertuigingen of achtergronden.



Deze gids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. Misschien dat dit uw eerste kennismaking met 't Mozaïek wordt, misschien dat u de school reeds kent uit verhalen van andere ouders of misschien zit uw kind al bij ons op school. In alle gevallen hopen we dat deze gids u die informatie geeft die u wenst.

We hopen dat u de informatie met plezier zult lezen. Wanneer u suggesties heeft voor aanvullingen of verbeteringen van deze gids, dan hoor ik dit graag van u.

Met vriendelijke groeten  
namens het team,

Jolande Hendriks - directeur

## 1 DE SCHOOL

### 1.1. Richting van de school

't Mozaïek is een openbare school. De kenmerken van het openbaar onderwijs zijn vastgelegd in de Grondwet, artikel 23. In het voorwoord kunt u lezen hoe onze visie op het onderwijs is.



Onze school is dan ook voor iedereen toegankelijk, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, of welke andere achtergrond dan ook. Dat betekent dat kinderen in contact komen met kinderen en leraren met andere godsdiensten en andere culturele achtergronden. Respect voor anderen en andersdenkenden is dan ook een belangrijk uitgangspunt van onze school.

Juist het leren van elkaar betekent vaak het leren waarderen van elkaar. De openbare basisschool 't Mozaïek streeft er naar dat ieder kind zich op zijn niveau optimaal ontwikkelt, niet apart maar samen met anderen. Onze school wordt bestuurd door de rechtspersoon "Openbaar Primair Onderwijs Walcheren", kortweg "Archipel".

De Raad van Bestuur is belast met de uitvoering van het beleid en bestaat uit 1 lid. Op 't Mozaïek wordt kindgericht onderwijs gegeven. Dat wil zeggen dat niet uitsluitend de leerstof, maar ook het kind centraal staat. Er wordt nadrukkelijk gekeken naar de ontwikkeling van een kind. We accepteren dat mensen verschillend zijn. Een ieder heeft zijn sterke en minder sterke kanten. Dit komt ook tot uiting in onze naam: 't Mozaïek. Dat wil zeggen een groep met verschillende kinderen die samen een mooi geheel vormen: onze school!

### 1.2 Directie

De Archipelscholen op Walcheren worden als geheel aangestuurd door de Raad van Bestuur. Per schoolgebouw is een directie benoemd, die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken.

De directeur van 't Mozaïek is Jolande Hendriks.



### 1.3 Brede School het Kroonjuweel

De school bevindt zich in het noordelijke deel van Oost-Souburg en grenst aan de nieuwbouwwijk Souburg Noord. 't Mozaïek maakt samen met de protestants-christelijke school "Het Kompas", deel uit van een Brede School. Naast beide scholen zijn ook het

KOW en de bibliotheek bewoners van het gebouw evenals Vlissingen in Beweging, KOW met de BSO en de peutergroep. De bibliotheek met een volwaardig aanbod voor kinderen van de school en hun jongere broertjes en/of zusjes. We participeren in het Kroonjuweel en werken op diverse terreinen samen.



In het gebouw wordt onderwijs gegeven met veel aandacht voor het pedagogisch klimaat. Het kleurrijke gebouw levert hier een eigen bijdrage aan. Het gebouw is licht, vrolijk en uitnodigend en voldoet aan alle eisen van een hedendaags schoolgebouw. Er is energiezuinige vloerverwarming en luchtcirculatie. Ook zijn er twee compleet ingerichte gymzalen, die door het openen van een flexibele scheidingswand zijn samen te voegen tot een grote sportzaal.

#### 1.4 Schoolgrootte

Aan het begin van het schooljaar 2016-2017 starten we met ongeveer 85 kinderen verdeeld over 4 groepen. Er zijn 9 parttime onderwijsgevenden op school. De groepen worden begeleid door vaste groepsleerkrachten, waarbij er, in principe, twee vaste leerkrachten per groep zijn geplaatst. Met parttime leerkrachten is dat niet altijd helemaal te realiseren. Daarnaast beschikt de school over een intern begeleider, een vakleerkracht voor gymnastiek en een conciërge/ICT-er/administratief medewerker.



## WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT



### 2.1 uitgangspunten en doelen

Het Ministerie van Onderwijs heeft de kerndoelen in het basisonderwijs uitgebreid omschreven. Het zou te ver voeren deze allemaal in deze gids te verwoorden. Daarom willen we ons beperken tot de volgende punten uit de wet op het basisonderwijs.

Het onderwijs op 't Mozaïek:

- Is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar
  - Is zodanig ingericht, dat de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen
  - legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs
  - is zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen
  - is afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen
  - gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving
  - wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
- De hierboven genoemde punten zijn terug te vinden in ons schoolplan 2015-2020.

### 2.2 Wat wil de school met de kinderen?

Ieder kind heeft recht op onderwijs. Wij vinden dat ieder kind recht heeft op kwalitatief goed onderwijs. Dit betekent dat de kinderen in de eerste plaats naar school komen om iets te leren. De maatschappij vraagt om goed opgeleide mensen, die naast een behoorlijke dosis kennis ook andere kwaliteiten moeten bezitten. U moet daarbij denken aan vaardigheden als zelfstandigheid, mondigheid, rekening houden met anderen, samenwerken, creativiteit en inventiviteit.

Uw kind moet later kritisch en opbouwend in de maatschappij kunnen functioneren. Op 't Mozaïek willen we, met het betrekken van ouders, aan dat ontwikkelingsproces een flinke bijdrage leveren. Wij trachten dit te realiseren door:



Gebruik te maken van goede en moderne onderwijsmiddelen:

- een juiste aanbieding van de leerstof;
- met het kind een persoonlijke band op te bouwen;
- het kind vertrouwen te geven en zich veilig te laten voelen;
- hoge, maar realistische verwachtingen van kinderen te hebben en daar de leerstof op af te stemmen;
- gebruik te maken van toetsen, waardoor we het kind goed kunnen volgen in zijn ontwikkeling;
- gebruik te maken van individuele begeleiding voor leerlingen die extra zorg nodig hebben, of ze nu lager dan gemiddeld presteren of juist beter presteren;
- ruimte te geven aan leerlingen, ouders en onderwijsgevendenden om hun eigen mening kenbaar te maken en ook door ruimte te geven aan de ontmoeting van verschillende visies en waarden ;
- meer te weten te komen over de ontwikkeling van kinderen door middel van scholing, studie en overleg;
- kinderen te laten samenwerken, samen naar oplossingen te laten zoeken;
- de leerlingen te leren omgaan met diverse werkvormen, zoals individueel werk, maar ook klassikaal, groepswork of projectwerk;
- het eigen initiatief te stimuleren en om op verantwoorde manier eigen keuzes te maken;
- afspraken te hebben, die een voortdurend contact met ouders waarborgen.



### 2.3 Het “klimaat van de school”

Kinderen hebben recht op een veilige omgeving, een omgeving waarin zij zich zonder uitzondering geaccepteerd kunnen voelen. ‘t Mozaïek wil er alles aan doen om pesten, agressie, geweld en seksuele intimidatie tegen te gaan. Wij willen voor kinderen een veilige school zijn. Dialoog met de ouders is hierbij van wezenlijk belang. We werken op school met gedrags- en omgangsregels, waar leerkrachten, leerlingen en de ouders van de kinderen zich aan dienen te conformeren. Op school zijn er protocollen m.b.t. ongewenst gedrag (o.a. pestgedrag). Tevens zijn twee leerkrachten als vertrouwenspersoon aangesteld.

#### Leefstijl

Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn vaardigheden als zelfvertrouwen, doordacht beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en van je fouten leren, onmisbaar. Voor het ontwikkelen van deze sociaal emotionele vaardigheden, maken we daarom van groep 1 t/m groep 8 gebruik van de methode “Leefstijl”. Wij streven er naar dat kinderen met plezier leren in een sfeervolle, veilige school en omgeving.



Uit waarnemingen door de inspectie en uit ouder- en leerling-enquêtes, blijkt dat de school zorgt voor een veilig, ondersteunend en uitdagend schoolklimaat.

Respect voor elkaar en een aangename en motiverende omgeving voor leerlingen zijn daarbij belangrijke kenmerkend.

### 2.4 Huisregels

Daar waar mensen “samenleven” is aan het stellen van regels niet te ontkomen. Zo zijn bijvoorbeeld mobiele telefoons voor kinderen alleen toegestaan als zij daarvoor een schriftelijke toestemming hebben. Deze kan door ouders bij directie aangevraagd worden. Naast gedrags-en omgangsregels, hanteren we “spelregels” voor gebruik van het schoolplein, schoolgebouw en het internet. Deze regels worden samen met de kinderen bij de start van het schooljaar besproken.

#### **Roken in en bij de school**

‘t Mozaïek is een openbaar schoolgebouw. Dit houdt in dat in het gebouw niet gerookt wordt. Gelet op het voorbeeld in gezond gedrag vinden wij het ook niet wenselijk dat op het schoolplein wordt gerookt. Bijkomend voordeel is dat de kinderen in de pauze dan niet hoeven te spelen tussen de “peuken”.

#### **Honden niet op het plein**

Op het plein zijn honden niet toegestaan.



### **3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**

#### **3.1 De schoolorganisatie**

Op onze school proberen we het onderwijs zo in te richten dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Globaal ziet dit “onderwijs op maat” er in de verschillende leerjaren als volgt uit:

##### **Groep 1 en groep 2**

Het onderwijs in deze groep is gericht op ontwikkeling in brede zin. In groep 1 en 2 wordt gewerkt met een vast dagrooster wat zichtbaar in de klas is. De ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd. Veel staat in het teken van spel in brede zin en er worden ook werkjes gemaakt. De organisatie is gebaseerd op het gebruik van de ruimte waarin de hoeken een belangrijke rol spelen. Hierbij gebruiken we de methode “KIJK” waarbij we kinderen observeren bij zelfgekozen activiteiten, om zo te ontdekken wat kinderen bezig houdt. Jonge kinderen zijn nieuwsgierig en hebben een brede belangstelling, ze imiteren en verkennen de echte wereld. Ze willen groot worden en zijn de motor van hun eigen ontwikkeling. Ze zijn actief, initiatiefrijk, zoeken contact, spelen samen en uiten zich in taal. Voor elk kind wordt een registratie ingevuld, zo krijgen we aan de hand van ontwikkelingsmijlpalen zicht op het unieke verloop van de ontwikkeling van ieder kind. Dit vormt de basis om door middel van activiteiten de ontwikkeling van individuele kinderen gericht te stimuleren en een plan voor de hele groep op te stellen. Als kinderen qua ontwikkeling er aan toe zijn, krijgen ze activiteiten aangeboden om specifieke vaardigheden te verwerven (bijvoorbeeld lezen). Een lettermuur en een planbord (kinderen kunnen activiteiten kiezen) worden in de klas gebruikt. Taalontwikkeling wordt ook doelgericht gestimuleerd.



##### **Groep 3**

In deze groep is er, met name in de eerste helft van het jaar, nog aandacht voor de al eerder genoemde brede ontwikkeling. Daarnaast worden de specifieke vaardigheden lezen, rekenen en schrijven aangeleerd. Basisvaardigheden die ze in hun verdere (school)loopbaan steeds zullen gebruiken en van groot belang zijn. Moderne lesmaterialen zoals de methode “veilig leren lezen” en gebruik van ICT staan hierbij centraal.



##### **Groep 4 tot en met 6**

Het aanleren van specifieke vaardigheden breidt zich uit naar meerdere vakken. Vooral de wereldoriënterende vakken als Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur en Techniek, komen in de belangstelling te staan. De manier van werken wordt in belangrijke mate bepaald door de werkwijze “team klassenmanagement”. Deze methodiek is erop gericht om de leerlingen als samenwerkend te laten leren en om de lestijd zo efficiënt mogelijk te gebruiken.



##### **Groep 7 en 8.**

Ook hier wordt naast de klassikale activiteiten in twee of meer niveaugroepen gewerkt. De kinderen wordt als voorbereiding op het voortgezet onderwijs geleerd planmatig te werken. Dagen en weekplanningen, maar ook het gebruik van een schoolagenda krijgen de nodige aandacht. Voor groep 8 zal de voorbereiding op het voortgezet onderwijs een steeds belangrijkere rol gaan spelen. In de hogere groepen wordt structureel huiswerk gegeven. Hiertoe is een huiswerkprotocol.





### **Schakelklas**

Voor het vierde jaar hebben we een schakelklas. Een schakelklas is bedoeld om een groep kinderen, die dat nodig hebben, extra taalonderwijs te geven om o.a. de woordenschat te verbeteren. De overheid financiert dit vanuit het OAB (onderwijsachterstandenbeleid). De betreffende kinderen krijgen dan ongeveer 8 uur per week een extra impuls op het gebied van taal. In het eerste jaar waren dit kinderen uit groep 2, samen met het Kompas. Het tweede jaar kinderen uit groep 3-4, het derde jaar uit groep 7-8 zijn. Dit jaar hebben we een schakelklas voor de kinderen van groep 1-2.

### **3.2 De samenstelling van het team**



foto van het team, alleen Gerdine Arts ontbreekt.

#### **Directeur - Jolande Hendriks**

De directie is verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid en voor de dagelijkse gang van zaken in de school. De directie onderhoudt ook contacten met de ouders.

#### **Intern begeleider- Sonja Musters**

Een leerkracht heeft de taak van intern begeleider en organiseert o.a. de hulp aan kinderen die problemen ondervinden in hun ontwikkeling en die wat meer aankunnen. Zij onderzoekt deze kinderen, heeft contacten met de schoolbegeleider, ouders en begeleidt de onderwijsgevenden bij de hulp in de klas.

#### **Remedial Teachers - Evelien Melis**

De remedial teachers helpen kinderen die extra aandacht nodig hebben bij het onder de knie krijgen van de leerstof. Daaronder valt ook het leren van de Nederlandse taal (NT2). Zij helpen bij afstemming van het onderwijs aan kinderen die begaafd of hoogbegaafd zijn en extra uitdaging nodig hebben.

#### **Groepsleerkracht**

De groepsleerkrachten geven dagelijks les aan de kinderen. Zij zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de sfeer in de groepen. Zij onderhouden als eerst verantwoordelijken het contact met u over uw kind. Daarnaast zijn er een aantal leerkrachten die de groepen/kinderen ondersteunen. Zij geven bijvoorbeeld in kleine groepjes les aan kinderen die extra ondersteuning of uitdaging kunnen gebruiken.

### **Contactpersonen ongewenste intimiteiten/kindermishandeling/ pestcoördinator**

Indien kinderen hinder hebben van gedrag van andere kinderen of onderwijsgevendenden, dan kunnen zij dit melden bij de contactpersoon. Zij zorgt dan voor de juiste hulp. De school heeft ook een eigen protocol voor MKA (meldpunt kindermishandeling). Tevens is er een pestcoördinator

### **Vakleerkracht - René Maljaars**

De school heeft een vakleerkracht voor gymnastiek.

### **Schoolmaatschappelijk werkster - Marianne van den Berge**

U kunt via de school met haar een afspraak maken of haar bellen op nummer 06-24850347.

### **Bieb-medewerker**

De biebmedewerker geeft leerlingen en leerkrachten ondersteuning op het gebied van leesbevordering.

### **Conciërge /ICT/administratie - Jan Willem Repko**

De conciërge verricht werkzaamheden op het gebied van ICT, klein onderhoud en administratie. Hij ondersteunt de leerkrachten met praktisch werk, begeleidt kinderen op de computer en het internet, helpt bij expressieactiviteiten en is redacteur van de website en nieuwsbrief en voert voor de directie diverse administratieve zaken uit.

### **Stagiaires**

Gedurende het gehele jaar bestaat de mogelijkheid dat stagiaires van de Pedagogische Academie Basisonderwijs, Scalda of van andere opleidingen in de verschillende groepen meedraaien. Dat betekent meer gezichten in de klas, maar ook meer ondersteuning.

## **3.3 Leren en ontwikkeling**

Jonge kinderen leren al doende tijdens spel en allerlei andere dagelijkse zaken. Door het werken met verschillende thema's en projecten zoals de seizoenen, feesten, kleding, dieren e.d. wordt direct aangesloten bij de belevingswereld van het kind.!

Met name de sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt veel aandacht bij het jonge kind. Daarnaast zijn er specifieke taal- en rekenactiviteiten. Leerkrachten praten veel met de kinderen over diverse onderwerpen en laten de kinderen veel vertellen, o.a. tijdens de kringgesprekken. Hierdoor wordt de woordenschat uitgebreid en leren de kinderen goed spreken. Dit is weer belangrijk voor hun latere lees- en taalontwikkeling. Bij de structurering en vormgeving van ons onderwijs wordt het programma "**Kleuterplein**" ingezet.

Een groot gedeelte van de dag besteedt het jonge kind aan buiten- en binnenspel.

Dagelijks zijn er verschillende expressieactiviteiten.

De leerkrachten uit hebben de "KIJK" werkwijze ingevoerd.

In het kader van VVE (voor- en vroegschoolse educatie) werkt 't Mozaïekk samen met de twee Souburgse peutergroepen de "Schatkamer" en de "Bengeltjes".

Deze samenwerking is er op gericht een doorgaande lijn te realiseren in het volgen en begeleiden van de ontwikkeling van jonge kinderen van 2 t/m 6 jaar en het stimuleren van het peutergroep-bezoek.

Om het onderling contact, de samenwerking, afspraken en het overleg te bewaken hebben de peuterspeelzalen en basisscholen in Oost-Souburg samen met RPZC (regionaal pedagogisch centrum) een samenwerkingsdocument op gesteld. Dit document wordt gebruikt om de werkwijze gericht op de doorgaande lijn veilig te stellen.



### **De basisvaardigheden: lezen, taal, schrijven en rekenen**

Op 't Mozaïek beginnen kinderen te lezen wanneer ze daar aan toe zijn. Sommige jonge kinderen leren "vanzelf" dat de letters betekenis hebben, anderen hebben wat meer instructie en materialen nodig. In groep 3 leren kinderen systematisch lezen en schrijven. Taal is meer dan alleen foutloos schrijven. Spreken – je eigen mening onder woorden kunnen brengen – en luisteren naar wat een ander zegt, krijgen eveneens aandacht tijdens onze taallessen.

Voor lezen wordt de methode "**Veilig Leren Lezen**" (groep 3) en de werkwijzen "**Bavi-lezen**" ingezet. Vanaf groep 4 werken we met **Estafette**" voor voortgezet technisch lezen.

Ter bevordering van het leesplezier zijn diverse activiteiten ontwikkeld door de school. Hierbij maken we o.a. gebruik van de mediatheek binnen onze school. Ook de "**Rode Draad**" is een leesbevorderingsproject waar wij aan deelnemen.

Voor het taalonderwijs in groep 3 gebruiken we "**Veilig Leren Lezen**" en in de overige groepen "**Taal op Maat**". Voor het vak begrijpend "**Nieuwsbegrip**" gebruikt die met actuele teksten werkt.

"**Pennenstreken**". is de schrijfmethode voor groep 5 t/m groep 8. In groep 1 / 2 is er aandacht voor de sensomotorische ontwikkeling. Er is speciale aandacht voor de kinderen die linkshandig zijn.

De methode die we bij het rekenen gebruiken is "**Wereld in getallen**". Bij het rekenen is er naast het leren van de hoofdbewerkingen optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, veel aandacht voor het – ook gezamenlijk – oplossen van praktische rekenkundige problemen. De oplossingsstrategie, het kunnen formuleren hoe je tot een antwoord bent gekomen, is daarbij een belangrijk onderdeel. Kinderen leren al jong met tabellen en grafieken te werken.

### **Wereldoriëntatie**

Hiertoe rekenen we vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek en tenslotte verkeer. We gebruiken daarbij verschillende methodes. De groepen 5 t/m 8 gebruiken voor het vak geschiedenis de methode "**Tijdstip**". Voor de vakken aardrijkskunde en gebruiken we de methodes "**De Blauwe Planeet**" en "**Vogelvlucht**". Vanaf groep 5 leren de kinderen ook de topografie. Eerst Zeeland, dan Nederland en tenslotte Europa en de overige werelddelen. Daarnaast wordt ter ondersteuning van de lessen regelmatig gebruik gemaakt van "schooltelevisie" en van verschillende computerprogramma's.

De kinderen van de bovenbouw maken per jaar twee werkstukken. Hierbij moeten zij informatie verzamelen m.b.v. de mediatheek. Met de gevonden informatie maken ze een werkstuk over een onderwerp dat een relatie heeft met wereldoriëntatie.

### **Sociaal-emotionele en gezondheidsvaardigheden.**

In de groepen 1 t/m 8 gebruiken we hiervoor de methode "**Leefstijl**". Deze methode stimuleert de positieve ontwikkelingen van de kinderen, helpt ongewenst gedrag te voorkomen en bestrijdt probleemgedrag. Er wordt o.a. aandacht besteed aan:

Kinderen bewust maken van hun eigen gedrag – leren zichzelf en anderen te respecteren – het vermogen ontwikkelen zich in te leven in anderen – kinderen leren zich begrijpend op te stellen om verschillen tussen mensen te accepteren, onbevooroordeeld door verschillen in achtergrond, ras en cultuur – vaardigheden ontwikkelen om met elkaar om te gaan, zoals luisteren en ruzies oplossen.

Taalontwikkeling en uitdrukkingsvermogen stimuleren door gedachten en gevoelens onder woorden te brengen, nieuwe begrippen leren en de woordenschat uitbreiden – zelfstandig gedrag aanmoedigen binnen een netwerk van steun (ouders/verzorgers, familie, school,



vrienden) – gezondheidsvaardigheden aanleren door het aanbieden van gestructureerd lesmateriaal en activiteiten over gezond gedrag.

### **Actief burgerschap.**

De bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren, zo luidt de omschrijving van actief burgerschap. Het vak burgerschap is een kerndoel. Onderdelen die daar onder vallen zijn normen en waarden, burgerschaps- vorming, voorkomen van segregatie. De school heeft daarin een maatschappelijke opdracht.

Kenmerkend is dat pluriformiteit en diversiteit worden erkend: je mag zijn wie je bent.

Op school geven we daar invulling aan door alle leerlingen kennis te laten maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. We gebruiken daar de leerlijn levensbeschouwelijk onderwijs (LEVO) voor.

Gedurende de reguliere lessen wordt in alle groepen ook aandacht besteed aan levensbeschouwelijk onderwijs. Dat is een wezenlijk onderdeel van ons lesgeven en zit verweven in ons onderwijs. We vinden het zeer waardevol dat alle kinderen met diverse levensbeschouwingen in aanraking komen.

### **Godsdienstonderwijs.**

Voor de kinderen van de ouders die dat willen, bestaat de mogelijkheid om godsdienstlessen te volgen vanuit zowel christelijke als islamitische achtergrond evenals humanistisch vormingsonderwijs.

Er dienen minimaal 7 kinderen te zijn om een groep te kunnen starten. Vanaf groep 3 t/m 8 worden de lessen gegeven. De lessen staan onder verantwoordelijkheid van de landelijke stichting GVO Utrecht. Info: [www.hvoengvo.nl](http://www.hvoengvo.nl).

### **Engels**

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen les in de Engelse taal. We gebruiken hiervoor de methode **“Take it easy”**. Uitgangspunt hierbij is de kinderen een zekere mate van spreek- en schrijfvaardigheid in de Engelse taal bij te brengen, vooral gericht op de dagelijkse praktijk in brede zin. Tevens komen luistervaardigheid en lezen aan bod.



### **Cultuur**

Wekelijks zijn er in iedere groep diverse activiteiten op het gebied van cultuur en expressie. In alle groepen maken we ook gebruik van de methode **“Moet je doen”** voor handvaardigheid, tekenen, muziek en cultuur (dans, drama, literatuur, audiovisuele vorming, cultureel erfgoed). Daarnaast nemen we deel aan de Kinderkunstweek. We werken o.a. met ateliernmiddagen.



### **Bewegen/gym**

De kinderen van groep 1 en 2 gaan twee keer per dag naar buiten om te spelen en te bewegen. Als het weer dat niet toelaat, bewegen ze in de speelzaal. De andere groepen hebben twee keer per week gym. Eén maal van de vakleerkracht en één maal van de groepsleerkracht. Er wordt aandacht besteed aan spel, maar ook gym op de toestellen. Voor de gymlessen gebruiken we de methode **“Basislessen en bewegingsonderwijs”** en de methode **“Zapp” (circuitjes met spelvormen en toestellen)**.



## De computer in de school

De school beschikt over een computernetwerk met een internetverbinding. We beschikken over een draadloos netwerk. Er staan in elke klas 2 computers en in de gang staan er 10. Verder beschikt de school over 15 chromebooks. Hierop kunnen de kinderen software gebruiken die via internet werkt zoals de software van onze taal- en rekenmethode. De leerlingen kunnen buiten de klas werken op de chromebooks of op de computers in de gang. Natuurlijk gaan alle digitale lessen ook via het digibord, een wezenlijk onderdeel van de lessen in alle groepen. Kinderen kunnen al snel zelfstandig aan de computer of chromebook werken. De computers of chromebooks kunnen op diverse manieren ingezet, bijvoorbeeld als extra instructie, als verrijking, als oefening of ter ondersteuning van de leerkracht.



Vanaf groep 5 krijgen de kinderen ook media-educatie. De basisvaardigheden van de computer leren ze met enkele onderdelen van "Basisbits". Verder leren de kinderen tijdens computerlessen om te gaan met o.a. tekstverwerking programma en presentatie programma's zoals powerpoint en Prezi. De kinderen krijgen vanaf groep 5 een e-mailadres. Hierdoor kunnen ze hun werkstukken opslaan in de cloud en leren ze om te gaan met de online programma's van Google. Ook thuis werken aan een werkstuk of presentatie is daardoor mogelijk.

Ook mediawijsheid heeft bij ons de aandacht op school. We besteden hier expliciet aandacht door lessen te geven in de bovenbouw rondom, Facebook, gamen en samenwerken via internet. De gedragsregels uit ons pest protocol zijn doorgetrokken richting social media. Als we afspreken dat we elkaar niet uitschelden op het schoolplein of in de klas, dan doen we dat ook niet via social media.

Informatievaardigheden krijgen ook aandacht. Hierbij schakelen we de mediathecaris in om zowel de leerlingen als leerkrachten te informeren en te ondersteunen bij het maken van werkstukken of boekbesprekingen.

Op onze website – [www.obsmozaiek.com](http://www.obsmozaiek.com) – krijgt u een indruk van onze school. Archipel heeft ook een internetsite met een "links" naar alle scholen. Gaat u maar eens naar [www.archipelscholen.nl](http://www.archipelscholen.nl)

## Rechten van het kind

De Verenigde Naties en UNICEF hebben op 20 november 1989 het Verdrag voor de Rechten van het Kind aangenomen. In haar beleid laat Archipel zich leiden door dit internationale verdrag. Het verdrag formuleert de bescherming waar kinderen op een groot aantal terreinen recht op hebben. Recht op goed onderwijs, adequate zorg en een verantwoorde opvoeding, zijn een aantal van deze rechten.

Het genoemde verdrag vormt een inspiratiebron voor Archipel als geheel en voor onze scholen afzonderlijk. De daarin genoemde rechten vormen de basis voor ons handelen. In de activiteiten van de school zullen deze rechten van het kind een belangrijke plaats krijgen. Op alle Archipel scholen wordt ieder jaar rond 20 november, middels een thema, aandacht geschonken aan de Internationale Dag van het Verdrag voor de Rechten van het Kind.

## **4. DE ZORG VOOR KINDEREN**

### **4.1 de aanmelding en opvang van nieuwe kinderen in de school**



Als kinderen de vierjarige leeftijd hebben bereikt mogen zij naar school. Veelal is ruim voordien contact opgenomen met de school. Na een eerste contact wordt een kennismaking ingepland, waarbij ouders informatie krijgen alsmede een rondleiding door de school. De schoolgids wordt, als dat kan, van te voren overhandigd. Wanneer er een inschrijving plaatsvindt, wordt een inschrijfformulier ingevuld en worden de gegevens opgenomen in ons leerlingvolgsysteem.

Voordat kinderen vier jaar worden en daadwerkelijk onze school gaan bezoeken, komt de toekomstige groepsleerkracht van uw kind op huisbezoek en kunnen, in overleg, kennismakingsbezoekjes worden afgesproken, veelal komt het kind in de week voordat het vier jaar wordt, 2 dagdelen/dagen “oefenen”.

Een kind **moet** volgens de leerplichtwet uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag naar school, dan is een kind leerplichtig.

Als het om een tussentijdse verandering van school gaat, bijvoorbeeld door een verhuizing, dan wordt uw kind zo snel mogelijk in de betreffende groep opgenomen. Deze kinderen komen op school met een onderwijskundig rapport (geschreven door de leerkracht van de andere school) dat informatie geeft over de vorderingen van het kind op die school. Meestal nemen wij ook nog even contact op met de “oude” school, zeker in die gevallen waarin geen sprake is van een verhuizing, maar van een andere schoolkeuze. Tevens kunnen we na overleg met de ouders besluiten aanvullende onderzoeken af te nemen om een zo helder mogelijk beeld te krijgen van uw kind.

Wanneer een kind naar een andere school gaat, zullen wij, als het inschrijfbewijs binnen is, een bewijs van uitschrijving naar de nieuwe school sturen. Daarnaast wordt een onderwijskundig rapport opgesteld wat naar de andere school wordt gezonden en er kan ook mondeling informatie gegeven worden.

### **4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen**

Een belangrijke taak voor de leerkrachten is het zo goed mogelijk afstemmen van het onderwijsaanbod op de behoeften van uw kind. Daarvoor is het nodig dat de school zicht heeft op de ontwikkeling van individuele kinderen. De groepsleerkrachten observeren dagelijks de kinderen en noteren in de klassenmap en in het leerlingvolgsysteem wat hen opvalt aan leerprestaties en gedrag.

Om een objectief beeld van de vorderingen te krijgen worden de prestaties vergeleken met de gemiddelde prestaties van leeftijdgenoten. Dit vergelijken gebeurt met de lesmaterialen die we op school gebruiken en met het “CITO-leerlingvolgsysteem” (voor de jongste tevens de “KIJK” registratie). Hierbij worden de kinderen op gezette tijden getoetst en vergeleken met landelijke normen. Op deze wijze krijgen we op school een goed beeld van de vorderingen van uw kind. Ook eventuele problemen in de ontwikkeling komen zo aan het licht. Daarnaast volgen we de prestaties over een langere periode. Deze trendanalyses op groeps- en individueel niveau zijn onderwerp van gesprek in de voortgangsbesprekingen en zijn onderdeel van onze kwaliteitszorg.

De groepsleerkracht staat niet alleen in het volgen van de vorderingen van de kinderen. Steeds voordat aan de ouders door middel van een rapport verslag wordt gedaan (zie ook hoofdstuk 4.3), worden de prestaties van alle kinderen besproken in voortgangsbesprekingen. Wanneer kinderen bij deze besprekingen opvallen, wordt voor hen een extra uitgebreide bespreking gepland, de leerlingbespreking. Opvallen kan in deze situatie betekenen dat een kind opvalt door een wat tragere of een snellere ontwikkeling. Ook dan dient gekeken te worden wat dit kind nodig heeft!

In de leerlingbespreking wordt de aanpak afgesproken die voor een leerling nodig is. Deze aanpak wordt opgenomen in het groepsplan en soms in een individueel handelingsplan. De groepsleerkracht doet, soms samen met de intern begeleider, verslag aan de betreffende

ouders van de resultaten van de bespreking en licht de eventuele plannen en afspraken toe. Veelal zal dat in een rapportgesprek aan de orde komen, maar soms in een apart gesprek. Een plan kan bijvoorbeeld inhouden: een ander leerstofaanbod buiten de groep – individueel of in een kleine groep – door een andere leerkracht of het vragen van hulp aan mensen buiten de school.

In ieder geval beschouwt 't Mozaïek het als een opdracht en uitdaging om op een verantwoorde manier zo veel mogelijk kinderen op te vangen. Indien dit niet mogelijk is kan, in overleg met ouders, verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs plaatsvinden.

Zoals hierboven beschreven registreert de school een aantal gegevens over uw kind. Deze gegevens worden door de leerkracht in een map bewaard. Daarnaast hebben we van ieder kind een dossier. Hierin bewaren we bijvoorbeeld de aanmeldingsgegevens, correspondentie van ouders, zoals verlofaanvragen, maar ook de eventuele handelingsplannen, overzichten van onderzoek en hulp die geboden wordt door deskundigen buiten de school, zoals die van logopediste, schoolbegeleidingsdienst, GGD en dergelijke.

Deze gegevens zijn vertrouwelijk en worden ook zo behandeld.

Ook hebben we een digitale leerlingadministratie. Dat wil zeggen dat persoonsgegevens en scores van diverse toetsen digitaal worden vastgelegd.

Het programma “**Zien**” wordt gebruikt om kinderen te volgen op  **sociaal- emotioneel gebied**. Er zijn 7 thema's, betrokkenheid, welbevinden, sociaal initiatief, sociale flexibiliteit, sociale autonomie, impulsbeheersing en inlevingsvermogen. Op groepsniveau zal er een plan inzake gedrag ontwikkeld worden wat in de groepen verder uitgewerkt zal worden.

#### 4.3 Oudercontacten en rapporten



Twee keer per jaar ontvangen de kinderen uit de groepen 1 en 2, die minimaal een half jaar bij ons op school zitten, een schriftelijk rapport met daaraan gekoppeld een bespreking. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen ook twee keer per jaar een rapport, namelijk halverwege het jaar en aan het eind van het jaar. Ook hier zijn besprekingen met ouders aan gekoppeld. In de groepen 5 - 8 kunnen kinderen meekomen naar het rapportgesprek. Daarnaast ontvangen de kinderen in november een korte rapportage over de vorderingen. In het rapport geven we aan hoe de ontwikkeling van het kind is verlopen sinds het vorige rapport. We proberen daarin een zo nauwkeurig mogelijk beeld te geven van de prestaties, vorderingen en interesses van de kinderen. Ook kunnen de leerkrachten ouders uitnodigen indien de ontwikkeling daartoe aanleiding geeft. De kinderen krijgen elk schooljaar een nieuw rapport. We hebben dit rapport zelf ontwikkeld en hebben getracht het rapport overzichtelijk en beknopt te houden. Bijzonder is ook de bladzijde waarop kinderen vanaf groep 3 zelf verslag doen over hoe zij vinden dat het met hen op school gaat!

Ook tussentijds kunnen ouders een gesprek aanvragen met de groepsleerkracht. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt als ouders willen praten over hun individuele kind of de groep. Als ouders en leerkracht er samen niet uitkomen, dan kan er een gesprek komen waarbij zowel ouders, leerkracht als directeur aanwezig is.

#### Kennismaking bij de start van het schooljaar

Kort na de start van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd voor een informatieavond in de klas van hun kind(eren). Op deze avond worden allerlei specifieke zaken besproken die te maken hebben met de groep waarin het kind zit. Daarnaast is er aan het begin van het jaar een gesprek met de groepsleerkracht, een oudergesprek. Het gesprek is bedoeld om de samenwerking/ ouderbetrokkenheid te vergroten. Verwachtingen zullen uitgewisseld worden.

#### 4.4 De zorg voor kinderen met speciale behoeften / passend onderwijs

Als er iets opvallends in de ontwikkeling van een kind gesignaleerd wordt, bespreekt de leerkracht dit tijdens de leerlingbespreking. Indien snel hulp nodig is, kan tussentijds overleg met de interne begeleider ingepland worden. Ouders worden betrokken bij het zoeken naar de juiste aanpak.



Als een leerkracht het kind niet optimaal in de eigen groep verder kan helpen, stelt de intern begeleider of de groepsleerkracht een plan op, zodat het kind binnen of buiten de groep geholpen kan worden. Soms is er extra onderzoek door externen nodig om te weten waar de oorzaak ligt. Ouders spelen een belangrijke rol en worden hier vroegtijdig bij betrokken. Dit soort onderzoek wordt meestal gedaan door een medewerker van de onderwijsbegeleidingsdienst (RPCZ) of door iemand uit het speciaal onderwijs.

Er zijn ook ouders die extra hulp van bijvoorbeeld orthopedagogen, psychologen voor hun kind zoeken buiten de eigen school. Het heeft de voorkeur dat deze extra hulp na schooltijd genoten wordt. Als er geen andere mogelijkheid is dan deze extra hulp onder schooltijd te laten plaatsvinden dan moet dat in goede overleg met de directie plaatsvinden. De directie kan aangeven op welk moment dat bij hoge uitzondering mogelijk is. Tevens wordt er een afspraak gemaakt over wat er in de plaats komt voor de gemiste onderwijsactiviteiten.

### **Passend Onderwijs: Kind op 1**

In de regio van Archipel Scholen wordt na 1 augustus 2014 Samenwerkingsverband Kind op 1 actief om ouders te ondersteunen bij het bieden van passend onderwijs. Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Dit kan gaan om ondersteuning binnen de gewone basisschool (extra tijd of instructie, aangepast programma of materialen), maar ook om plaatsing op een speciale school voor korte of langere tijd. Alle basisscholen in Walcheren werken samen om alle kinderen op een passende wijze te ondersteunen in samenwerkingsverband Kind op 1. Hoe dat in zijn werk gaat en wat het betekent vindt u op de website: [www.swvkindop1.nl](http://www.swvkindop1.nl)

Samenwerkingsverband Kind op 1 heeft de taak passend onderwijs te organiseren voor leerlingen in het primair onderwijs in Walcheren. Zij staan bekend onder samenwerkingsverband passend primair onderwijs Walcheren met nummer PO2901, maar hebben gekozen voor de werknaam "Kind op 1", omdat zij de kinderen steeds centraal willen stellen in hun beleid. Het samenwerkingsverband bestaat uit 10 schoolbesturen in Walcheren die primair onderwijs verzorgen aan ruim 8.000 leerlingen. Het gaat om reguliere scholen, scholen voor speciaal onderwijs en een school voor speciaal basisonderwijs.

Basisondersteuning is de ondersteuning waarvan is afgesproken dat elke school in het samenwerkingsverband die zelfstandig kan bieden: de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is op alle scholen. Samenwerkingsverband Kind op 1 stelde de basisondersteuning vast op basis van de schoolondersteuningsprofielen van de scholen.

De beschrijving van de basisondersteuning bestaat uit 10 [standaarden](#) en een [overzicht](#) van onderwijsbehoeften waarvan verwacht wordt dat scholen daaraan zelfstandig tegemoet kunnen komen. Wanneer scholen begeleiding nodig hebben binnen de basisondersteuning bekostigen ze dat uit eigen middelen. Elke school krijgt ook middelen van het samenwerkingsverband om te werken aan de basisondersteuning. Wanneer de onderwijsbehoeften van de leerling de mogelijkheden van de school overstijgen, dan kan een beroep gedaan worden op het samenwerkingsverband. Het Loket bepaalt of de aanvraag inderdaad de basisondersteuning overstijgt.

Vanaf 1 augustus 2014 kan door de basisscholen op Walcheren een beroep gedaan worden op samenwerkingsverband Kind op 1 voor bovenscholse ondersteuning.

1. Er wordt contact opgenomen met de trajectbegeleider
2. Er wordt een gesprek gepland met alle betrokkenen: het kind, de ouders, de leerkracht, anderen van de school, eventuele mensen vanuit de jeugdhulp.
3. Samen bepaalt men de onderwijsbehoeften van het kind en de ondersteuningsbehoeften van de school.
4. De trajectbegeleider documenteert dit en neemt de aanvraag samen met gegevens uit het leerlingvolgsysteem mee naar het Loket.

### **Het Loket**

1. In het Loket wordt de aanvraag gewogen: valt het inderdaad onder de extra ondersteuning?
2. Het arrangement (aanbod) wordt bepaald en er wordt afgesproken wie het gaat uitvoeren.
3. Binnen 8 werkweken gaat het arrangement van start.



#### 4.5 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.



Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind "erbij te blijven horen". Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepsleer(a)r(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van b.v. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam.

Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

Bij ondersteuning aan zieke leerlingen, kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst. In Zeeland is dat het RPCZ.

Medewerkers van het RPCZ kunnen scholen helpen bij het zo goed mogelijk begeleiden van het onderwijsproces tijdens de periode van ziekte.



De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is dat een leerling van onze school langer dan 1 week ziek thuis is, of in een ziekenhuis wordt opgenomen, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak (wel of niet met externe begeleiding).
4. De school blijft, samen met de ouders, verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

#### 4.6 Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werkster is in dienst van het Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW) in Middelburg/Vlissingen en is op donderdagmiddag aanwezig op school.

De schoolmaatschappelijk werkster overlegt met de intern begeleider. Zij weet bijvoorbeeld of een kind ondersteuning nodig heeft bij het leren, maar ook of een kind ondersteuning nodig heeft op sociaal-emotioneel gebied. De school zal dan in eerste instantie kijken of ze dit kind zelf kunnen ondersteunen en begeleiden, maar soms overstijgt het de mogelijkheden van de school.

Er kan dan met de schoolmaatschappelijk werkster bekeken worden wat er zou moeten gebeuren en wie wat gaat doen. Soms is er al hulpverlening bij betrokken en zal de schoolmaatschappelijk werkster kunnen overleggen met de betreffende instantie. Daarbij is het belangrijk dat de schoolmaatschappelijk werkster weet wat er aan de hand is. Hiervoor zal zij in gesprek gaan met de leerkracht, maar ook met u als ouder(s). Uw mening en informatie is erg belangrijk om de aard van de situatie en problemen in te kunnen schatten en om samen te kunnen bekijken wat er gedaan zou kunnen worden.



Als ouder kunt u een gesprek aanvragen bij de schoolmaatschappelijk werkster. U kunt zich bijvoorbeeld zorgen maken om het gedrag of de ontwikkeling van uw kind. Ook is het voorstelbaar

dat u zelf niet lekker in uw vel zit, of dat er problemen in de thuissituatie spelen die van invloed kunnen zijn op uw kind.

Ook voor uw kind bestaat de mogelijkheid om een gesprek aan te vragen bij de schoolmaatschappelijk werkster. Uw kind kan haar op school aanspreken of bij de leerkracht aangeven dat hij/zij met haar wil praten. Het zou daarom kunnen voorkomen dat uw kind een gesprek heeft aangevraagd en dat u daar in eerste instantie niet van op de hoogte bent. Het gesprek met het kind zal aanleiding zijn om contact met u als ouder(s) te zoeken. In alle andere gevallen kunt u natuurlijk contact met de schoolmaatschappelijk werkster opnemen.

#### **4.7 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs**

Gedurende het schooljaar worden ouders van leerlingen uit groep 8 tijdens de jaarlijkse informatieavond geïnformeerd over de gang van zaken met betrekking tot de keuze van een school

voor voortgezet onderwijs. Het komende schooljaar wijzigt er een en ander omdat de verplichte eindtoets pas in april (i.p.v. februari) plaats zal vinden. In hoofdlijnen is de procedure als volgt:

- ↳ In januari / februari organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs informatieavonden en zogenaamde “open dagen”.

- ↳ In maart wordt door de school/leerkrachten bepaald welk schooladvies (niveau) gegeven zal worden inzake het voortgezet onderwijs. Met de ouders zal hierover een gesprek plaatsvinden op school. Voorheen werd het definitieve advies bepaald door het schooladvies **en** de Eindtoets (april). Dat is komend jaar anders. Het schooladvies is bepalend voor het niveau waarop een kind in het voortgezet onderwijs in zal stromen. De definitieve advisering en schoolkeuze wordt vastgelegd in een onderwijskundig rapport. De school stuurt de rapporten op naar de betreffende school voor voortgezet onderwijs. Vergezeld van de door de ouders/verzorgers ondertekende toestemmingsverklaring.

- ↳ In april vindt een eindtoets (IEP) plaats. Dit onderzoek wordt door school betaald. Indien dit zeer afwijkt van het schooladvies zal dit onderwerp van gesprek zijn met de ontvangende school en de ouders.

- ↳ In april / mei krijgt de leerling bericht van de school voor voortgezet onderwijs dat hij / zij is ingeschreven en wanneer hij / zij wordt verwacht voor een kennismakingsbezoek.

#### **4.8 Bijzondere, jaarlijks terugkerende activiteiten voor kinderen en regelingen**

Jaarlijks organiseren wij speciale activiteiten voor de kinderen, zoals de viering van het Sinterklaasfeest en Kerstmis, projecten, een tentoonstelling, excursies, schoolreizen, een schoolkamp, vieringen, afscheidsfeest, sportdag en allerlei andere activiteiten. Veelal is ouderhulp bij dit soort zaken onontbeerlijk. Daarnaast doen we nog mee aan activiteiten georganiseerd door andere instanties of verenigingen, zoals de Kinderboekenweek, KinderKunstweek, sportdag, theater- toneel- of andere voorstellingen en het verkeersexamen in groep 7.



#### **Buitenschoolse activiteiten voor kinderen.**

We doen aan diverse activiteiten buiten school mee, vaak namens de school, soms kunnen kinderen op individuele basis deelnemen. O.a. het Archipeldictee, het Archipel rekendictee, korfbaltoernooi, voetbaltoernooi, schaakwedstrijden, enz.

Vanaf komend jaar kunnen onze kinderen ook deelnemen aan de Sportmix Souburg op de woensdagmiddagen. Diverse sporten worden daar aangeboden.

### **De schoolfotograaf**

Elk jaar nodigen we een schoolfotograaf uit die groepsfoto's en portretfoto's maakt. Via de website van de fotograaf kunnen deze bekeken en besteld worden.

### **Vertrouwenspersonen (extern).**

Mevrouw K. Bosch en de heer H. Scholten (0118 480800) zijn de externe vertrouwenspersonen voor alle Archipelscholen. Zij kunnen ouders van advies dienen indien er klachten zijn over seksuele intimidatie, discriminatie, kindermishandeling, verwaarlozing en pesten.

### **4.9 Opvang voor en na schooltijd en in de vakanties**

Voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar is goede kinderopvang belangrijk.

Kinderopvang Walcheren (KOW) biedt in het Kroonjuweel buitenschoolse opvang (BSO) aan. Enthousiaste en goed opgeleide pedagogisch medewerkers staan klaar om uw kind te begeleiden.

Wanneer de lessen klaar zijn wordt er eerst gezamenlijk iets gegeten en gedronken. Daarna is het tijd om te spelen. Samen verkleden, buiten spelen, knutselen, hutten bouwen, sporten, spelletjes doen, computeren en nog veel meer. Alvast huiswerk maken of lekker een boek lezen kan natuurlijk ook. En een vriendje of vriendinnetje van school mag best eens

In de vakanties is de opvang de gehele dag (van 8.00 tot 18.00 uur) geopend. Dan gaan we samen naar het strand, doen workshops, dansen, maken muziek, sporten, maken lekkere hapjes, gaan naar voorstellingen en nog veel meer.. Voor meer informatie en de prijzen kunt u bellen naar het centraal kantoor, 0118-626350 of kijken op [www.kinderopvangwalcheren.nl](http://www.kinderopvangwalcheren.nl)

Op school liggen voor belangstellenden brochures die een helder beeld geven van de mogelijkheden en de kosten van kinderopvang door KOW.



### **4.11 Kinderen met allergieën**

Op onze school zitten diverse kinderen met een allergie. Sommigen met een vorm waarbij het **zeer gevaarlijk** kan zijn als ze met een bepaald product in aanraking komen. We houden daar, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, rekening mee. Eén van de afspraken is dat er geen producten met noten genuttigd worden binnen de lokalen waar deze kinderen zijn. Ouders dienen daarom geen notenproducten aan hun kinderen mee te geven. Daarnaast worden er, waar mogelijk, per kind/groep afspraken gemaakt.

## **5. DE LERAREN**

### **5.1 Wijze van vervanging bij ziekte of bijzonder verlof**

Bij ziekte van een leerkracht of bij afwezigheid wegens bijzonder zorgt de directie voor vervanging. Meestal kunnen we een beroep doen op vaste invalkrachten, die ingeschreven staan bij de vervangingspool, of in het geval van duobanen op de duo-partner. In het uiterste geval – indien geen vervanging beschikbaar is – zal de school een andere oplossing moeten zoeken. In verband met de nieuwe wet “werk en zekerheid” zal de vervanging vanaf het schooljaar 2015 - 2016 op een andere manier plaats gaan vinden, waarbij de school minder mogelijkheden heeft om te bepalen wie er komt vervangen.

### **5.2 De begeleiding en inzet van stagiaires van de PABO**

Stagiaires van de PABO (de lerarenopleiding) kunt u in elke groep tegenkomen. Deze stagiaires verzorgen lessen aan groepen kinderen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. De leerkracht begeleidt de student bij de diverse studieopdrachten.

De mogelijkheid bestaat dat er een LIO student (Leraar In Opleiding = 4<sup>e</sup> jaars student PABO) wordt geplaatst op onze school. Dit hangt af van het aanbod en de mogelijkheden bij ons op school. Een LIO-student studeert af door zelfstandig les te geven onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Na enkele weken is de verantwoordelijke groepsleerkracht niet meer constant in de groep aanwezig.

### **5.3 Scholing van leraren**

Ieder jaar nemen de leerkrachten deel aan en scholingen zodat zij hun onderwijskennis Veelal gebeurt dit buiten schooltijd, maar er scholingsdagen ingeroosterd. Daarnaast Scholen een personeelsdag.

Op grond van persoonlijke leeragenda's

deel aan cursussen en worden er gezamenlijke studiedagen georganiseerd voor alle directeuren.



diverse cursussen op peil houden. zijn ook een aantal organiseert Archipel

nemen directeuren



## **6. De ouders**

### **6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders**

Ouders en leerkrachten werken samen aan de ontwikkeling van de kinderen. Daarom vinden we het belangrijk dat ouders betrokken worden bij school. Door goed contact weten de ouders ook waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn. We zijn heel blij met de hulp van ouders op allerlei gebied, want zonder die hulp zouden bepaalde activiteiten niet plaats kunnen vinden. Ouderbetrokkenheid gaat een stap verder en is vooral gericht op betrokkenheid van ouders bij het onderwijs aan de kinderen. Ouders die meedenken over het onderwijs, een grote opkomst op ouderavonden, gesprekken over de voortgang bijwonen, meedenken over een huiswerkprotocol, leerkrachten informeren en afstemmen over wat thuis werkt en hoe dat op school in te passen is.

Samen met ouders en leerkrachten nadenken en kijken wat er nog anders/beter kan om het onderwijs te ontwikkelen. Aan het begin van het schooljaar hebben de leerkrachten een kennismakingsgesprek met de ouders om af te stemmen over de verwachtingen rondom het kind.

### **6.2 Informatie**

In deze schoolgids wordt u van informatie voorzien en ook in onze nieuwsbrief vindt u activiteiten die van belang zijn. Een keer per maand verschijnt er een digitale nieuwsbrief. Indien u dat wenst kunt u een exemplaar op papier krijgen, deze liggen op de kast in de gang beneden.

Vanuit de groepen ontvangt u 1- of 2-wekelijks een klassenmail met activiteiten en bijzonderheden. We organiseren aan het begin van het schooljaar een informatieavond voor alle ouders. De ouders van kinderen uit groep 8 krijgen voorlichting over het voortgezet onderwijs. Tijdens de rapportgesprekken wordt u geïnformeerd over de vorderingen en de resultaten van uw kind. In het kader van ouderbetrokkenheid zal gekeken worden welk gespreksarrangement per kind passend is. Op sommige momenten zullen ook kinderen bij de gesprekken aanwezig kunnen zijn. Daarnaast bestaat altijd de mogelijkheid om met de groepsleerkracht vragen of opmerkingen te bespreken. Ook op de koffie/thee-ochtend op woensdag wordt op informele wijze veel uitgewisseld.

### **6.3 De medezeggenschapsraad**

Alle ouders kunnen meepraten en meedenken over de school. Dit kan onder andere via de medezeggenschapsraad. In deze raad zitten 3 ouders en 3 teamleden. Je kunt voor twee jaar in de MR worden gekozen. De directeur is adviserend lid en vertegenwoordigt het schoolbestuur. De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben

#### ***De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)***

Alle Archipelscholen van het openbaar primair onderwijs Walcheren zijn vertegenwoordigd in de GMR door ouders en personeelsleden. Van alle Archipelscholen zitten er 4 ouders en 4 personeelsleden in. De GMR komt ongeveer zeven maal per schooljaar bijeen. Er worden schooloverstijgende aangelegenheden besproken, zoals het bestuursformatieplan, de procedure rond functioneringsgesprekken, het vakantierooster, Passend Onderwijs, de functiemix, het financieel beleid, enz.

### **6.4 De ouderraad**

De ouderraad bestaat uit ouders en leerkrachten. Deze raad organiseert, in overleg met het team, vele activiteiten voor de kinderen, zoals de Sinterklaasviering, Kerstmis, Lenteontbijt en het Eindfeest. Zonder deze actieve ouders zouden er veel



minder activiteiten zijn.

### 6.5 Ouderhulp

Om alles op school te kunnen organiseren tijdens de lessen, kunnen we hulp van ouders goed gebruiken. Leesouders, hulp bij handvaardigheid, excursies, schoolreizen zijn een aantal voorbeelden. In elke groep kan hun hulp ingezet worden, dit hoeft niet speciaal in de groep van uw zoon of dochter te zijn.

### 6.6 Ouderbijdragen

Het schoolfonds is een vrijwillige bijdrage van de ouders. Zonder dit geld zouden allerlei festiviteiten (Sinterklaas, Kerst, lenteontbijt e.d.) onmogelijk zijn!

De bijdrage voor één kind is € 16,00 per schooljaar. (bankrekening NL17 RABO [0167903160](https://www.rabobank.nl) t.n.v Ouderraad obs 't Mozaïek, Oost-Souburg).

De medezeggenschapsraad informeert u verder over het tijdstip en de wijze van betaling. In overleg is een betalingsregeling mogelijk. Voor kinderen die pas na de Kerst op school komen vragen we een bijdrage van € 8,00 tot de zomervakantie.

Daarnaast vraagt de school een extra bijdrage voor excursies, schoolreizen en het schoolkamp van groep 8. We vinden het als school overigens essentieel dat alle kinderen hieraan deelnemen.

### 6.8 Stichting Leergeld

We informeren u over de mogelijkheden van de Stichting Leergeld. Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen zich kunnen ontplooiën, ontwikkelen en meetellen. Maar soms is dat, in verband met de financiële situatie in een gezin niet mogelijk. De Stichting leergeld kan ondersteuning bieden voor kinderen van 4 tot 18 jaar die in gezinnen met een inkomen op bijstandsniveau opgroeien. Denk daarbij aan de kosten van een schoolreisje, kamp, muziekles of andere ondersteuning. Een aanvraag indienen kan via: <http://www.leergeld.nl/home>

### 6.9. Stichting Jeugdportfonds

Het Jeugdportfonds is er voor ouders met kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar met een inkomen dat maximaal 120% van het sociaal minimum is en voor ouders voor wie een schuldsanering traject loopt. Dit fonds stelt kinderen in staat te sporten. Het Jeugdportfonds betaalt de contributie rechtstreeks aan de sportvereniging. Afhankelijk van de hoogte van de contributie, is er nog een tegemoetkoming beschikbaar voor sportkleding en sportmaterialen. Deze wordt verstrekt in de vorm van een tegoedbon. De hoogte van de vergoeding is maximaal € 225,- per jaar. Het Jeugdportfonds betaalt contributie voor bijna alle sporten onder andere zwemlessen. Aanmelden vindt plaats via leerkracht of IB. Meer informatie vindt u op de website van het jeugdportfonds:

<http://www.jeugdportfonds.nl>

### 6.10. Klachtenprocedure

Wanneer u klachten heeft over de gang van zaken op school of in de groep van uw kind, dan kunt u dit bespreken met de groepsleerkracht en indien nodig met de directie. Ook bij leden van de medezeggenschapsraad kunt u eventueel terecht. Daarnaast kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon. In de meeste gevallen zal er een oplossing gevonden worden.

Mocht dit echter niet lukken dan kunt u contact opnemen met ons schoolbestuur; Raad van Bestuur Archipel-scholen (tel. 493150).

Alle Archipelscholen zijn aangesloten bij de landelijke organisatie Onderwijsgeschillen waar officiële klachten ingediend kunnen worden.

Het reglement van Onderwijsgeschillen is beschikbaar via [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Het postadres van Onderwijsgeschillen is Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon 030 2809590 – mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)





### 6.11 Schoolverzekering voor leerlingen

Voor alle kinderen op school heeft het bestuur van Archipel een schoolongevallenverzekering afgesloten. Uw kind is vanaf 15 minuten voor schooltijd tot 15 minuten na schooltijd verzekerd. Dat is tevens het geval tijdens de schoolreis, het schoolkamp en excursies. Deze verzekering kan alleen uitkeren als er iets vervalends onder verantwoordelijkheid van de school gebeurt en de eigen verzekering niet uitbetaalt. De school gaat ervan uit dat ouders voor hun kind een ziektekostenverzekering hebben afgesloten.

Aansprakelijkheid:

Ook tijdens schooltijd kunnen er ongelukjes gebeuren. De vraag of de directie en groepsleerkrachten van de school aansprakelijk zijn voor eventuele schade die uw kind oploopt of een ander toebrengt is niet zomaar te beantwoorden. Het gaat bij aansprakelijkheid namelijk om de vraag wat redelijk en billijk is. Er zijn ook situaties waarin u als ouder of verzorger aansprakelijk bent. In dat geval kunt u een beroep doen op uw eigen verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA-verzekering).

De schoolongevallenverzekering is uitsluitend van kracht tijdens schooluren en bij evenementen in schoolverband, of zoveel als het rechtstreeks komen naar en het gaan van genoemde activiteiten vergt. De directie is niet aansprakelijk voor het wegraken van, of schade toebrengen aan schrijfgerei, speelgoed, skateboards, mobiele telefoons, (gym)kleding, enz. die uw kind mee naar school neemt.

### 6.12 Video-opnames

Het kan voorkomen dat van een kind, van een groepje kinderen of een schoolklas video-opnames gemaakt worden. Het gaat dan vaak om gebruik in het kader van onderwijskundige redenen binnen de school. We maken bijvoorbeeld gebruik van video – opnames om onze lesinstructie te kunnen vastleggen en daarna in ons team te kunnen bespreken. Ook wordt deze werkwijze toegepast bij het lesgeven van studenten van de PABO.



### 6.13 Foto's Website en Facebook

Onze school heeft een website, waar regelmatig foto's geplaatst worden van leerlingen van onze school. We laten op onze website [www.obsmozaiek.com](http://www.obsmozaiek.com) zien welke activiteiten we met onze leerlingen doen, zowel binnen als buiten onze school. Er is een deel van de website met foto's van de kinderen wat alleen toegankelijk is met een code. Deze code wordt alleen verstrekt aan ouders en leerkrachten die bekend zijn bij de school.

't Mozaïek heeft ook een facebookpagina. Deze pagina is zo ingesteld dat de foto's op deze pagina

alleen te zien zijn voor vrienden van 't Mozaïek. Alleen ouders en leerkrachten die bekend zijn bij de school en mensen die een connectie hebben met onze school, kunnen vriend worden. Als er foto's van kinderen openbaar gesteld worden, zal dit alleen in overleg met ouders plaatsvinden.

### 6.14 Hoofdluis

Regelmatig –meestal na vakanties- worden onze kinderen gecontroleerd op hoofdluis door een team van vrijwillige ouders.

### 6.15 Informatie aan gescheiden ouders

Het spreekt voor zich dat de school ouders informeert over de vorderingen van hun kind. Maar hoe nu als de ouders gescheiden zijn? Als ze in goede harmonie gescheiden leven (co-ouders bijvoorbeeld), is er geen vuiltje aan de lucht. Maar als er sprake is van voortdurende onenigheid,

zal de school een oplossing moeten zoeken. De opvoedende ouder krijgt natuurlijk alle informatie van de school. Maar ook de niet-opvoedende ouder heeft recht op bepaalde informatie van de school. Dit is geregeld in het Burgerlijk Wetboek (artikel 1-377c). In dit artikel is bepaald, dat een school -desgevraagd- in principe verplicht is de ouder, die niet met het ouderlijk gezag is belast, informatie te verstrekken. De school hoeft de informatie niet te verstrekken als zij deze informatie niet ook aan de ouder die met het ouderlijk gezag is belast, zou verstrekken of als het belang van het kind door het verstrekken van informatie in het geding komt. Bij gescheiden ouders vindt de informatieverstrekking via de schooldirectie plaats. De niet opvoedende ouder dient deze informatie schriftelijk bij de schooldirectie aan te vragen. Daarbij zal een kopie van een wettelijk toegestaan legitimatiebewijs van deze ouder moeten worden meegestuurd, zodat de school zeker weet dat het om een niet-opvoedende ouder van de leerling gaat. De schooldirectie neemt naar beide ouders toe een neutrale opstelling in, mengt zich niet in conflicten tussen ouders en zorgt voor een onpartijdige houding. De schoolleiding maakt een eigen afweging of het belang van het kind in het geding komt bij informatieverstrekking aan de niet opvoedende ouder. Het feit dat het kind zelf tegen de informatieverstrekking is, is op zichzelf geen reden om het verzoek te weigeren. Dit geldt eveneens voor de situatie waarin de opvoedende ouder tegen de informatieverstrekking is. De schooldirectie zal de opvoedende ouder over het ontvangen verzoek om informatie in kennis stellen. Daarbij wordt aangegeven dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan, tegen het verzoek kunnen worden ingebracht. Als de schooldirectie zich ervan heeft overtuigd dat er geen (wettelijke) belemmeringen zijn, zal het verzoek om informatie worden ingewilligd. Beantwoording van zo'n verzoek zal in principe binnen een maand plaatsvinden. Als de behandeling van dit verzoek meer tijd vergt, zal de schooldirectie dit uiteraard aan de verzoeker meedelen. In de meeste gevallen zal –als het verzoek gehonoreerd wordt- worden volstaan met het toezenden van een kopie van het rapport met een korte toelichting. Een kopie van deze toelichting wordt ook aan de opvoedende ouder overhandigd. Aan anderen dan de ouders (zoals advocaten) wordt geen informatie verstrekt om de onpartijdigheid van de schooldirectie te waarborgen. De schooldirectie is wettelijk wel verplicht om desgevraagd informatie over kinderen te verstrekken aan de Raad voor de Kinderbescherming. Als de schooldirectie van oordeel is dat het niet verstandig is om bepaalde informatie te verstrekken en die informatie wordt vervolgens geweigerd, dan kan de niet-opvoedende ouder aan de rechter verzoeken te bepalen dat de gevraagde informatie alsnog wordt verstrekt.

#### **6.16 Richtlijnen voor ouders.**

Zoals er algemene schoolregels zijn voor de kinderen, zo zijn er ook regels waarvan wij het prettig vinden dat ouders zich daaraan houden.

- **Ziekmelding:**

Graag vóór half negen alleen telefonisch melden dat uw kind ziek is. Als een kind, zonder bij ons bekende reden, niet op tijd op school is, dan neemt de school spoedig contact op met thuis.

- **Ziek worden onder schooltijd:**

Als uw kind onder schooltijd ziek wordt dan neemt de school contact met u op om te vragen of het kind naar huis mag, of dat iemand het kind op komt halen.

- **Wijzigingen in persoonlijke omstandigheden:**

Tegenwoordig komt het vaak voor dat mensen van telefoonnummer of mailadres veranderen. Gelet op het bovenstaande zal het duidelijk zijn dat bereikbaarheid van groot belang kan zijn. Ook van andere persoonlijke zaken, die voor de school van belang kunnen zijn, is het nuttig om veranderingen door te geven. U moet dan denken aan een andere huisarts, medicijngebruik, scheiding, tijdelijk een ander adres, enz.



**Extra verlof:**

In hoofdstuk 9.2 wordt de verlofregeling uitgebreid beschreven. Extra verlof mag alleen verleend worden: vanwege de specifieke aard van het beroep, indien een werkgeversverklaring overlegd kan worden met opgaaf van redenen, gewichtige omstandigheden.

Voor andere zaken mogen wij *géén* extra verlof verlenen. Dit valt n.l. allemaal onder ongeoorloofd schoolverzuim.

De directie is verplicht om bij ongeoorloofd schoolverzuim de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen, die kan eventueel een proces-verbaal opmaken. Door de gemeentes is een verzuimkaart voor leerplicht leerlingen in het primair onderwijs gemaakt. Die is aan alle ouders toegezonden.

## 7. De ontwikkeling van het onderwijs

### 7.1 Kwaliteitszorg

't Mozaïek probeert voortdurend de kwaliteit van haar onderwijs te bewaken en te verbeteren. Plannen worden in overleg met de medezeggenschapsraad vastgelegd in o.a. het schoolplan. Ook op het niveau van de Archipelscholen wordt beleid vastgelegd met als doel het openbaar onderwijs op de Walcherse scholen zo goed mogelijk te maken. In het beleidsplan van de Archipelscholen verwoordt het bestuur zijn missie en visie op de toekomst van het openbaar onderwijs Walcheren.

Bij de visie worden succesbepalende factoren aangegeven en tenslotte wordt vermeld op grond van welke managementfilosofie de gehele organisatie wordt geleid.

#### Kwaliteitszorg

Het beleid is gericht op het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs; het verbeteren van de vaardigheden van de leerkracht en het scheppen van randvoorwaarden zodat de verbetering van de vaardigheden van de leerkracht daadwerkelijk gestalte krijgt.

Waar denken we dan aan? De scholen werken aan kindgericht onderwijs (= adaptief onderwijs). De scholen hanteren een adequaat personeelsbeleid. De scholen zijn lerende organisaties en stellen zich de volgende vragen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doe de school de dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die wetenschap?

De verantwoordelijkheid voor kwaliteitsbeleid en kwaliteitszorg ligt in de allereerste plaats bij de school zelf. De school moet de beschikking hebben over een eigen beoordelingssysteem; zelfevaluatie. De school moet er voor zorgen dat alle kwaliteitsaspecten aan de orde komen, de evaluatie betrouwbaar is en dat haar doelstellingen ambitieus genoeg zijn.

De zorg voor kwaliteit neemt ook een centrale plaats in binnen het toezicht van de inspectie van het onderwijs. Er wordt gelet op de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs en op de zorg voor de kwaliteit van de toetsing waarmee de resultaten in de school worden vastgelegd. De school moet systematisch de kwaliteit van het onderwijs bewaken en maatregelen nemen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren.

Bij het bewaken van de kwaliteit hoort ook het bevragen van ouders en leerlingen.

In de vorm van een tevredenheidsonderzoek (oudervragenlijst en leerlingenvragenlijst) wordt daar gelegenheid voor geboden. Dat wordt één maal in de vier jaar gelijktijdig gedaan op alle Archipelscholen. De uitslag wordt op school besproken in schoolteam en medezeggenschapsraad, ook via nieuwsbrieven en website wordt iedereen geïnformeerd over de mate van tevredenheid.



## 7.2 Samenwerking met andere organisaties en instellingen

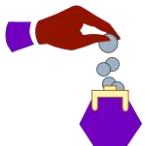
Op een aantal gebieden werken we samen met andere scholen in de buurt. Zo is er overleg over de aanpak van kinderen met problemen, o.a. in het kader van “Weer Samen Naar School” en met wijkorganisaties. In het kader van het Gemeentelijk Onderwijs Achterstanden beleid (GOA) en VVE zijn er nauwe contacten met de gemeente, het RPCZ, de peuterspeelzalen (KOW) en overige basisscholen in Oost-Souburg .



Met betrekking tot de uitvoering van het beleid is er regelmatig overleg met het bestuur en de overige openbare basisscholen.

We hebben in samenwerking met de openbare bibliotheek in onze school een “mediatheek” waarin kinderen worden uitgedaagd om een boek te lezen of om zelf op zoek te gaan naar informatie. Naast materialen biedt de mediatheek mogelijkheden om direct, met ondersteuning van de mediathecaris, aan de slag te gaan. Een aantrekkelijke en uitdagende voorziening in de school die het onderwijs steunt bij het lees- én informatievaardig maken en houden van leerlingen! De mediatheek is een onderwijsleermiddel opgezet vanuit de onderwijsvisie van de school.

Met de schoolbegeleidingsdienst, het Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (RPCZ), wordt regelmatig samengewerkt. We krijgen van hen ondersteuning bij de ontwikkeling van ons onderwijs, bij de begeleiding van individuele leerlingen en op het gebied van de nascholing van leerkrachten.



## 7.3 Sponsoring: School en commercie

Als school worden we veelvuldig benaderd om mee te doen aan allerlei acties, wedstrijden, projecten, e.d. Soms betreft het een goed doel, soms gaat het er om bepaalde producten of artikelen onder de aandacht te brengen. Een kritische houding t.a.v. het actiemateriaal is nodig om te voorkomen, dat de school (de leerlingen) gebruikt wordt voor reclamedoeleinden, die niet passen bij onze doelstellingen.

Ten aanzien van sponsoring voert de school een terughoudend beleid en zodra er sprake is van sponsoring moet het aan de volgende eisen voldoen:

- ◆ Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Tevens moet het in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- ◆ Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs in gevaar brengen.
- ◆ Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden.

Aan een aantal zaken doen we (wel eens) mee. Bijvoorbeeld de Nationale Voorleeswedstrijd. Ook stellen we u in de gelegenheid abonnementen te nemen op jeugdboeken en verlenen we medewerking aan instanties/acties met ideële oogmerken.

Tenslotte staan we plaatselijke verenigingen en clubs toe hun activiteiten kenbaar te maken en/of wervingsfolders neer te leggen op de folderplank in de gang of op het bord bij de ingang.

#### 7.4 Levensbeschouwelijk Onderwijs

Het vak burgerschap is officieel een kerndoel geworden, verplichte lesstof. Normen en waarden vallen daaronder evenals burgerschapsvorming, voorkomen van segregatie. De school heeft daarin een maatschappelijke opdracht. De school heeft allerlei activiteiten gericht op levensbeschouwelijk onderwijs.



#### 7.4 Hoog – en meer begaafdheid.

Op basis van onderzoek naar hoogbegaafdheid blijkt dat de basis van hoogbegaafdheid ligt in het samenspel van drie componenten: hoge intellectuele capaciteiten, creativiteit en motivatie. Naast buitengewone capaciteiten (intelligentie die boven het gemiddelde ligt) moet het kind ook gemotiveerd zijn en creativiteit bezitten om tot hoogbegaafde prestaties te komen. Om van hoogbegaafdheid te kunnen spreken moeten in ieder geval die drie persoonlijkheidskenmerken aanwezig zijn.



Elke Archipelschool zal in de nabije toekomst een leerlijn (hoog)begaafden vaststellen met daarin een plan van aanpak. Omdat wij uitgaan van het unieke in elk kind, vinden we het belangrijk om ook die talenten volop kansen te bieden.

Bij het intakegesprek met de ouders wordt specifieke informatie verkregen. Uit gesprekken met ouders en kinderdagverblijf kan (vermoeden van)hoogbegaafdheid aandachtspunt zijn.

Indien een leerkracht het vermoeden heeft een hoogbegaafde leerling in de klas te hebben, dan spiegelt zij ter verkenning de kenmerken en profielen van hoogbegaafde leerlingen aan de betreffende leerling. Op school begeleidt de leerkracht de hoogbegaafde leerling zoveel mogelijk zelf, door de lesstof te versnellen of te compacten of te verrijken.

Contact tussen ouder(s) en leerkrachten is essentieel voor de verdere aanpak. Dit biedt de mogelijkheid informatie uit te wisselen en het bevordert ook het opbouwen van een “bondgenootschap”, dat erop gericht is de prestaties en het gevoel van eigenwaarde van het kind te stimuleren.



#### Aparte klassen voor excellente leerlingen

In het schooljaar 2009 – 2010 is gestart met onderwijs aan excellente leerlingen middels Leonardo onderwijs op Archipelschool Tweemaster/Kameleon. In 2013 is dit gewijzigd in SterQ. Dit onderwijs biedt hoogbegaafde kinderen een passend lesprogramma. Kinderen kunnen in hun eigen tempo en op hun eigen manier de leerlijnen taal en rekenen/wiskunde doorwerken en daarnaast verbreden, verdiepen en verrijken in de leergebieden aardrijkskunde, geschiedenis, kennis der natuur en wetenschap. Daarnaast is er brede aandacht voor kunst, cultuur, dans, drama, muziek en sport (waaronder ook de denkporten). De gewone lesstof wordt op een manier aangeboden die beter past bij de manier van denken en het denkvermogen van de leerlingen. Daarnaast worden er veel extra vakken aangeboden zoals Engels, Spaans, informatica, filosofie en wetenschappen. SterQ-klassen zijn aparte klassen binnen een gewone school. Daar waar mogelijk doen de leerlingen gewoon met de andere kinderen mee. Dat is belangrijk, want het is niet de bedoeling deze kinderen buiten de maatschappij te plaatsen, maar wel om ze passend onderwijs te geven.

#### Plusklas voortgezet onderwijs

In samenwerking met het openbaar voortgezet onderwijs op Walcheren worden er lessen verzorgd voor hoogbegaafde Archipel leerlingen uit groep 8 in de vorm van een plusklas. Docenten van Nehalennia en Scheldemond College verhogen de leeruitdaging voor (hoog)begaafde

basisschoolleerlingen (leren leren, leren leven, leren denken) en spelen in op de leerbehoeften van de (hoog)begaafde basisschoolleerlingen in een voortgezet onderwijs omgeving.

## **8. De resultaten van het onderwijs**

### **8.1 De kwaliteit van het onderwijs**

De kwaliteit van het ons totale onderwijs valt niet af te lezen aan een aantal kille cijfers over de resultaten bij de uitstroom van leerlingen. Deze cijfers zeggen namelijk niets over het niveau waarop de kinderen gedurende de basisschooltijd ingestroomd zijn. Met andere woorden uitstroomgegevens zeggen alleen iets als voldoende bekend is over de instroom. Landelijke gemiddelden worden vaak gebruikt als metingen, maar wij vinden de individuele ontwikkeling van een kind het meest belangrijk.

Kwaliteit is dan ook moeilijk zichtbaar te maken. Onderwijs is geen kant en klaar product, dat op basis van een consumententest goed of slecht bevonden kan worden. Onze zorg om kwaliteit hangt nauw samen met het voortdurend willen verbeteren en veranderen van onze werkwijze en organisatie, in interactie met betrokkenen.

Ieder kind is anders. Daar moeten we als school op inspelen. Zodoende kunnen we met behulp van onze onderwijsmethoden het optimale uit uw kind halen op het gebied van de basisvaardigheden: taal, lezen, rekenen en de sociaal – emotionele vaardigheden. We moeten de kinderen laten voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs. Ieder kind is anders. Dit kan ook betekenen dat kinderen extra hulp nodig hebben om te kunnen leren.

Om dit te kunnen realiseren moeten we als school kwaliteitsonderwijs leveren. Dit betekent voor de leerkrachten onder meer jaarlijkse nascholing. Mede op basis van ons leerlingvolgsysteem bewaken we de doorgaande ontwikkeling van de kinderen. De resultaten en vorderingen worden in het rapport van uw kind vermeld en met u besproken.



In principe doet **de onderwijsinspectie** één maal in de vier jaar een onderzoek (basisarrangement). Het laatste reguliere onderzoek was in mei 2012. De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs bij ons voor bijna alle onderzochte indicatoren in orde. In november 2015 heeft een kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden en het toegekende basisarrangement blijft gehandhaafd. In onze nieuwsbrief hebben we daar uitgebreid over bericht en op de website van de inspectie is dit ook te lezen. Wel zijn er aandachtspunten waar planmatig aan gewerkt wordt.

### **8.2 Zorg voor leerlingen**

Bij ons op school zijn er kinderen die extra hulp nodig hebben. Die wordt zoveel mogelijk binnen de klas gegeven. Soms is extra onderzoek nodig om te weten waar het probleem precies ligt. Indien we extra hulp niet kunnen bieden, kan er na onderzoek worden overgegaan tot verwijzing naar het speciaal onderwijs.



### 8.3 uitstroom voortgezet onderwijs

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van:

- de capaciteiten van het kind.
- de kwaliteit van de basisschool (voldoen aan de kerndoelen)
- omgevingsinvloeden (welke uitdagingen worden geboden?)

Wij stellen ons ten doel om het maximale uit ieder kind te halen. Aard en aanleg van het kind zijn belangrijke factoren. De beste school voor voortgezet onderwijs voor uw kind is de school die het best past bij de capaciteiten van uw kind.

Gedurende de hele schoolloopbaan wordt het kind gevolgd en wordt een beeld verkregen op welk niveau het kind in kan stromen in het voortgezet onderwijs. Het oordeel van de leerkrachten en de toetsresultaten en bepalen het niveau van de instroom op het voortgezet onderwijs. In 2016 zijn we overgestapt naar de IEP-toets voor de kinderen van groep 8.

	2010 - 2011	2011 - 2012	2012 - 2013	2013- 2014	2015 - 2016
LWOO	0	0	0	1	
OPDC	1	1	0	0	
Praktijkonderwijs	0	0	0	0	
VMBO B					2
VMBO B/K	1	2	2	6	2
VMBO K/MAVO					1
MAVO	2	2	4	3	3
MAVO/HAVO	0	0	1	2	
HAVO	0	1	2	0	
HAVO/VWO	2	0	3	1	
VWO	0	1	2	2	2

In het bovenstaande overzicht is weergegeven naar welk niveau van vervolgonderwijs onze instromers de afgelopen vier jaren zijn gegaan.

Cito-gemiddelden van de afgelopen jaren

Jaar	Landelijke score	Schoolscore
2007	532,7	535,1
2008	534,9	535,3
2009	535,2	536,2
2010	535,2	534,2
2011	535,3	534,1
2012	533,6	530,5
2013	534,7	535,8
2014	532,8	530,8
2015	534,8	523,8

#### IEPTOETS

Vanaf 2016 is er een verplichte eindtoets en binnen Archipel is gekozen voor de IEP-toets.

De scores kennen een andere schaal dan de Cito-toetsen

Jaar	Landelijke score	Schoolscore
2016	80	73

De resultaten van de IEP-toets in 2016 waren niet op het niveau van de landelijke gemiddelde.

De 10 kinderen hebben gescoord volgens de verwachtingen en stromen uit naar dat niveau of hoger.

## 9. Regeling school – en vakantietijden

Dit schooljaar worden de schooltijden veranderd. We hebben 5 gelijke dagen voor alle kinderen.



### 9.1 Schooltijden

groep 1 t/m 8: maandag tot en met vrijdag 8.30 tot 14.15 uur

We hebben geen inloopkwartier meer en de kinderen blijven op school. Zij eten met de leerkracht in de klas en gaan daarnaast ook naar buiten. Vanuit de school zijn ouders en ambulante mensen van de school pleinwacht.

### Verplichte onderwijstijd

Volgens de wet op het basisonderwijs worden de kinderen in de groepen 1 t/m 4 geacht minimaal 880 uur per schooljaar op school aanwezig te zijn, de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 minimaal 1000 uur. Het aantal lessen per dag mag hoogstens 5,5 uur bedragen. Ons rooster is afgestemd op deze verplichte onderwijstijd. Uit het inspectie onderzoek blijkt dat de school het wettelijk aantal uren ook werkelijk voor onderwijs benut. De leertijd is evenwichtig gespreid over de verschillende leer- en vormingsgebieden.

### 9.2 Maatregelen preventie schoolverzuim

Vanaf 4 jaar mogen kinderen naar de basisschool, vanaf 5 jaar zijn ze leerplichtig.

Bij ziekte verwachten we van de ouders dat de leerkracht van het kind voor schooltijd wordt ingelicht.

Extra verlof – wanneer heeft uw kind er recht op? Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind. Onderwijs vergroot de kansen in de maatschappij van morgen. Het is daarom erg belangrijk dat uw kind alle lessen op school volgt. Gemiste lessen kunnen gemiste kansen zijn.

In de "Leerplichtwet" staat dat het de taak van de ouders is om ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag nooit zomaar van school wegblijven.



Wanneer extra verlof?

Extra verlof wordt aangevraagd bij de directie van de school. Dit moet schriftelijk 2 maanden van te voren gedaan worden. Een formulier is verkrijgbaar op school. Verlof voor extra vakantie buiten schoolvakanties om is niet toegestaan. Het is **niet** zo dat men recht heeft op 10 dagen extra vakantie verlof per jaar.

Extra verlof mag alleen verleend worden:

- Voor bijzondere familieomstandigheden die beschreven zijn.
- Wegens de specifieke aard van het beroep,
- Indien er een werkgeversverklaring overlegd kan worden met opgave van redenen.
- Wegens gewichtige omstandigheden.

Als aan deze voorwaarde(n) is voldaan dan mag één maal per schooljaar verlof verleend worden, niet langer dan 10 schooldagen en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

(Bij de specifieke aard van het beroep kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een vader die vaart en niet tijdens de schoolvakanties aan de wal kan zijn).

*Wanneer geen extra verlof?*

Goedkopere vakantie buiten het seizoen, een dag eerder weg i.v.m. de drukte, door anderen betaalde vakantie, het ophalen van familie, midweek of weekeinde vakanties, al jaren niet op vakantie geweest, reeds tickets gekocht of reserveringen gedaan, meereizen met anderen, reeds een ander kind vrij of er wordt toch geen les meer gegeven, enz. Dat zijn geen redenen voor extra verlof.

De directie is wettelijk verplicht om bij ongeoorloofd schoolverzuim de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen, die kan eventueel een proces-verbaal opmaken.

### 9.3 Schorsing en verwijdering

Wanneer het gedrag van een leerling zodanig uit de hand loopt, dat het op school niet meer te handhaven is, kan het worden geschorst (tijdelijk) of verwijderd (voorgoed).

De beslissing om tot schorsing of verwijdering over te gaan ligt bij het schoolbestuur. De directie zal het verzoek tot schorsing of verwijdering schriftelijk indienen bij het Archipelbestuur. Het bestuur zal – bij verwijdering- altijd eerst proberen voor de leerlingen een andere school te vinden. Wanneer dat na acht weken nog niet is gelukt, dan pas mag de school de leerling toegang weigeren. Uiteraard gaat aan dit alles overleg met de ouders vooraf. Ouders kunnen de inspectie inschakelen wanneer dit overleg mislukt. Wanneer het bestuur ondanks alle bemiddelingspogingen bij de beslissingen blijft, dan kunnen de ouders binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen. Het schoolbestuur heeft vier weken de tijd om op dit bezwaarschrift te reageren. Blijft het bestuur bij de verwijdering, dan kunnen de ouders bij de rechter in beroep gaan.



### 9.4 VAKANTIEROOSTER Schooljaar 2016/2017

Het schooljaar 2015 – 2016 begint op maandag 31 augustus om 8.45 uur.  
Het schooljaar 2016 – 2017 begint op maandag 5 september om uur.

	<b>Eerste vakantiedag</b>	<b>Laatste vakantiedag</b>
Herfstvakantie	Maandag 24 oktober	Vrijdag 28 oktober
Kerstvakantie	Maandag 26 december	Vrijdag 6 januari
Voorjaarsvakantie	Maandag 27 februari	Vrijdag 06 maart
G. vrijdag+2 <sup>e</sup> paasd.	Vrijdag 14 april	Maandag 17 april
Meivakantie	Maandag 24 april	Vrijdag 5 mei
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	Maandag 5 juni	-
Zomervakantie	Maandag 17 juli	Vrijdag 25 augustus

Bekend is al dat op **5 oktober de kinderen vanaf 12.00 uur vrij zijn**. Dan is er een studiemiddag voor alle Archipel personeelsleden.

De overige studiedagen waarop de kinderen vrij zijn, zullen we via de nieuwsbrief en klassenmail aankondigen.

## 10. Organisatie schooljaar 2016 – 2017

### Groepsindeling:

Groep 1 - 2	Krista Antheunisse	Angelique Louisse Westerweele
Schakelklas 1-2	Wilma Geluk	
Groep 3 - 4	Marianne van der Neut	Lida Swaneveld/Angelique Zwemer (verlof Lida)
Groep 5 - 6	Kim Nillesen	Gerdine Arts
Groep 7-8	Evelien Melis	Sonja Musters

Ondersteuning                      Evelien Melis

### Vakonderwijs :

Gymnastiek                          René Maljaars

### Schoolmaatschap- pelijk werkster

: Marianne van den Berge

### Ondersteuning:

Conciërge/ICT /adm.              : Jan Willem Repko

**Directie :**                              : Jolande Hendriks

Indien u contact wilt met een van de personeelsleden kunt u hen natuurlijk altijd bellen of opzoeken in de school om een afspraak te maken. Tevens is het mogelijk om via de mail contact te leggen, de emailadressen bestaan uit de voor- en achternaam inclusief tussenvoegsels (aan elkaar in kleine letters) gevolgd door @archipelscholen.nl

Voorbeeld: mailadres van jolande hendriks is jolandehendriks@archipelscholen.nl



## 11. NAMEN VAN PERSONEN EN INSTANTIES

Raad van Bestuur Stichting Archipel Scholen  
de heer C. J. Corstanje, directeur bestuurder  
[cjcorstanje@archipelscholen.nl](mailto:cjcorstanje@archipelscholen.nl)  
0118-493150  
bezoekzoekadres  
Falckstraat 2  
4384 AA Vlissingen

Postadres: Postbus 7  
4380 AA Vlissingen  
0118 – 493150  
Fax 0118 - 493155

### **Interne vertrouwenspersoon**

Juf Marian Roos  
0118-471616

Externe Vertrouwenspersoon voor ouders / leerlingen:

Mw. K. Bosch en dhr. H. Scholten zijn bereikbaar van maandag- t/m vrijdagochtend tijdens kantooruren ( 0118 480 800)

### **Schoolmaatschappelijkwerkster :**

Marianne van de Berg  
( 06 24850347)

### **Leerplichtconsulent**

Postbus 570  
4330 AN Middelburg  
0118 – 675000

### **Schoolbegeleiding**

Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (RPCZ)  
Edisonweg 2  
Postbus 351  
4380 AJ Vlissingen  
0118 – 480899

### **Schoolarts** GGD Zeeland Postbus 345

4460 AS Goes  
0113 – 249420

### **Jeugdverpleegkundige**

mw. P. de Zeeuw  
0113-249400 (GGD)

### **Logopediste**

Mw. Marieke Franken  
0113-249400 (GGD)

### **Inspectie van het onderwijs**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)  
Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt  
vertrouwensinspecteurs 0900 – 111  
3 111 (lokaal tarief).

Vaktaal valt helaas niet altijd te voorkomen. Hieronder vindt u een lijst met veel gebruikte termen en afkortingen in het onderwijs met hun betekenis. Mocht u overigens nog aanvullingen hebben op deze lijst, laat het ons dan even weten!

Verklarende woordenlijst:

**Aanvankelijk leesonderwijs** – de eerste stappen op het gebied van het lezen;  
**Adaptief onderwijs** – onderwijs dat afgestemd is op individuele behoeften en mogelijkheden;  
**Ambulante begeleiding** – extra hulp gegeven door leerkracht van het speciaal basisonderwijs die kinderen op de basisschool komt helpen;  
**Begrijpend lezen** – een verhaal lezen, bespreken en daarna er opdrachten over maken;  
**Combinatiegroepen** – in een lokaal zijn twee of meer jaargroepen ondergebracht ;  
**Evaluatie** – na een toets het resultaat verwerken voor verdere instructie;  
**Gestructureerde activiteiten** – activiteiten met een duidelijke opbouw;  
**Handelingsplan** – plan voor een kind, waarin beschreven is hoe er gewerkt gaat worden;  
**Intern begeleider** – ander woord voor zorgcoördinator;  
**Leerlingbespreking** – bijeenkomst waarin problemen m.b.t. kinderen besproken worden;  
**Lerende organisatie** - de school blijft in ontwikkeling ( "Al doende leert men" );  
**Minimumdoel**– onderdeel van de leerstof dat gekend moet worden;  
**Observatie** – naar het kind kijken om gegevens te verkrijgen voor verdere instructie;  
**Passend Onderwijs** – juiste zorg voor ieder kind  
**Pedagogisch klimaat** – acceptatie van verschillen zonder consequenties; zich thuis en veilig voelen; de sfeer op school;  
**Permanente Commissie Leerlingenzorg** – instantie die kinderen eventueel toelaatbaar verklaart voor het speciaal basisonderwijs;  
**Projecten** – verschillende activiteiten rondom een thema;  
**Remedial Teacher** – Leerkracht die extra hulp aan leerlingen geeft;  
**Schoolbegeleidingsdienst** – instantie die leerkrachten en leerlingen begeleidt;  
**Schrijfpatronen** – schrijfbewegingen die dienen als voorbereidend schrijfonderwijs;  
**Stellen** – verhalen schrijven;  
**Studerend lezen** – een verhaal lezen en er daarna naslagwerken bij gebruiken; leren samenvattingen te maken;  
**Toets** – opdracht waarbij gecontroleerd wordt of de leerstof door het kind verwerkt is;  
**Voortgangsbespreking** – bespreking waarin gekeken wordt of kinderen vorderingen maken en vooruitgaan in hun ontwikkeling, of door kunnen naar een volgende groep;  
**Weer Samen Naar School** – benaming om kinderen met (leer)problemen zo lang mogelijk in het normale basisonderwijs te handhaven;  
**Zorgplatform** – instantie waar beroep gedaan kan worden op hulp m.b.t. leerproblemen;  
**Zorgverbreding** – maatregelen die genomen worden om extra zorg te bieden;

Enige veel gebruikte afkortingen:

AC –Activiteitencommissie	PABO -Pedagogische Academie voor Basisonderwijs
BAPO - Bevordering Arbeids Participatie Ouderen	PCL -Permanente Commissie Leerlingenzorg
BSO -Buitenschoolse opvang	RPCZ -Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland
CITO -Centraal Instituut Toets Ontwikkeling	RT -Remedial Teacher / Remedial Teaching
CVI -Centrum voor Indicatiestelling	SBAO -Speciale School voor Basisonderwijs
GGD -Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst	TMO -Tussen de Middag Opvang
GMR -Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	VSO -Voorschoolse opvang
ICT - Informatie en Communicatie Technologie	VTO -Vroegtijdige Onderkenning
IKOS Inter Kerkelijk Overleg in Schoolzaken	VOO -Vereniging Openbaar Onderwijs
LEVO -Levensbeschouwelijk onderwijs	VVE -Voor- en Vroegschoolse Educatie WPO - Wet Primair Onderwijs
LIO -Leraar in Opleiding	WSNS -Weer Samen Naar School
MR –Medezeggenschapsraad	
OR- Ouderraad	